

بخش اول

آیین نامه و مقررات آموزشی

بسم الله الرحمن الرحيم

**آیین نامه آموزشی دوره‌های گردانی و کارشناسی پیوسته و
کارشناسی ناپیوسته مصوب نهایی جلسه**

شورای آموزشی دانشگاه شیراز

مورخ ۹۴/۸/۱۰

مقدمه

به استناد بندهای ۲، ۸ و ۱۲ ماده ۳ آیین نامه شورای عالی برنامه ریزی آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (مصوب ۹۳/۷/۲۸)، آیین نامه زیر تدوین و به اجرا گذاشته می‌شود:

ماده ۱- هدف

هدف از تدوین این آیین نامه، تنظیم امور آموزش دانشگاه برای تربیت نیروی انسانی متخصص، متعهد و متناسب با نیازهای جامعه و ایجاد هماهنگی در فعالیتهای آموزشی دانشگاهها و مؤسسه‌های آموزش عالی کشور و استفاده بهینه از ظرفیتهای موجود در ارتقای کیفیت آموزشی دانشجویان است.

ماده ۲- تعاریف

وزارت: منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

دانشگاه: منظور هر یک از دانشگاهها و مؤسسه‌های آموزش عالی و پژوهشی (اعم از دولتی و غیر دولتی) است که دارای مجوز تأسیس از مراجع ذی ربط بوده، و مجری هر یک از دوره‌های کاردانی، کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی پیوسته هستند.

۱. آموزش رایگان: منظور آموزش دانشجو در طول سنوات مجاز دوره تحصیلی بدون پرداخت هزینه در دانشگاه‌هایی است که از بودجه عمومی دولت استفاده می‌کنند.

۲. دانشجو: فردی است که در یکی از دوره‌های آموزش عالی برابر ضوابط معین، پذیرفته شده، ثبت نام کرده و مشغول به تحصیل است.

۳. حضوری: منظور شیوه‌ای از آموزش است که دانشجو به صورت تمام وقت در فعالیتهای آموزشی دانشگاه شرکت می‌کند.

۴. غیر حضوری: منظور شیوه‌ای از آموزش است که حضور فیزیکی دانشجو در فعالیتهای آموزشی الزامی نیست.

۵. نیمه حضوری: منظور شیوه‌ای از آموزش است که بخشی از آن به صورت حضوری و بخشی از آن به صورت غیر حضوری انجام می‌شود.

۶. راهنمای آموزشی: عضو هیأت علمی آگاه و مسلط به امور آموزشی است که از سوی دانشگاه انتخاب می‌شود تا راهنمای تحصیلی دانشجو از تاریخ ورود تا دانش آموختگی باشد.

۷. برنامه درسی: منظور مجموعه به هم پیوسته‌ای از دروس هر رشته تحصیلی است که هدف مشخصی را دنبال می‌کند و برنامه آن توسط شورای عالی به تصویب رسیده است.

۸. واحد درسی: میزان درسی است که مفاد آن برای هر واحد نظری ۱۶ ساعت، عملی یا آزمایشگاهی ۳۲ ساعت، کارگاهی یا عملیات میدانی (بازدید علمی) ۴۸ ساعت، کارورزی یا کار در عرصه ۶۴ ساعت و کارآموزی ۱۲۰ ساعت در طول یک نیمسال تحصیلی یا دوره تابستانی و طبق برنامه درسی مصوب اجرا می‌شود.

۹. درس جبرانی: درسی است که به تشخیص گروه آموزشی، گذراندن آن برای رفع کمبود دانش یا مهارت دانشجو، در آغاز دوره تحصیلی مربوط ضروری است.

۱۰. رشته تحصیلی: یکی از شعب فرعی از گروه‌های علمی است که به لحاظ موضوع کاملاً مشخص است و از موضوعات گروه‌های علمی دیگر متمایز بوده و حداقل به یک کارایی مشخص می‌انجامد.

۱۱. گرایش تحصیلی: هر یک از شعب یک رشته تحصیلی که ناظر بر تخصص آن باشد، که اختلاف دروس در دو گرایش از یک رشته نباید از ۷ درصد کل واحدهای رشته کمتر و از ۳۰ درصد کل واحدها بیشتر باشد.
۱۲. دوره کاردانی پیوسته: دوره تحصیلی که پس از دوره متوسطه آغاز می‌شود و شامل دانش آموختگانی است که بدون گذراندن دوره پیش دانشگاهی وارد دوره کاردانی شده و حداقل با گذراندن ۶۸ واحد درسی طبق برنامه درسی مصوب به دریافت مدرک کاردانی منتهی می‌شود.
۱۳. دوره کاردانی ناپیوسته: دوره تحصیلی که پس از دوره متوسطه آغاز می‌شود و شامل دانش آموختگانی است که با گذراندن دوره پیش دانشگاهی وارد دوره کاردانی شده و حداقل با گذراندن ۶۸ واحد درسی طبق برنامه درسی مصوب به دریافت مدرک کاردانی منتهی می‌شود.
۱۴. دوره کارشناسی پیوسته: دوره تحصیلی است که پس از دوره متوسطه آغاز می‌شود و حداقل با گذراندن ۱۲۰ واحد درسی طبق برنامه درسی مصوب به دریافت مدرک کارشناسی منتهی می‌شود.
۱۵. دوره کارشناسی ناپیوسته: دوره تحصیلی است پس از دوره کاردانی (پیوسته و ناپیوسته) آغاز می‌شود و حداقل با گذراندن ۶۸ واحد درسی طبق برنامه درسی مصوب به دریافت مدرک کارشناسی منتهی می‌شود.
۱۶. گروه آزمایشی: مجموعه رشته‌های مختلف تحصیلی در دوره متوسطه است که با توجه به مواد آزمونی مشترک، دسته بندی می‌شود.
۱۷. گروه آموزشی: بنیادی‌ترین واحد سازمانی دانشگاهی متشکل از تعدادی عضو هیأت علمی دارای تخصص مشترک در یک رشته علمی است که با ایجاد و راه‌اندازی آن رشته تحصیلی، در دانشگاه تشکیل می‌شود.
۱۸. شورای آموزشی: یکی از شوراهای تخصصی اولین سطح سیاستگذاری بخشی دانشگاه می‌باشد که در حوزه معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی به ریاست معاون آموزشی تشکیل می‌شود و نسبت به سیاستگذاری و برنامه ریزی به منظور ایجاد هماهنگی در امور اجرایی در بخش مربوط و ارائه به شورای دانشگاه و هیأت رئیسه اقدام می‌نماید. شورای آموزشی می‌تواند اختیارات مشخص شده در این آیین نامه را به گروه آموزشی یا کمیته منتخب تفویض کند.
۱۹. دانش آموخته: فردی است که یکی از دوره‌های تحصیلی را با موفقیت به پایان رسانده و برابر ضوابط معین، گواهی یا مدرک تحصیلی مربوط را دریافت کرده باشد.
۲۰. نیمسال تحصیلی: هر نیمسال تحصیلی شامل ۱۶ هفته آموزش و دو هفته امتحانات پایانی است.
۲۱. دوره تابستان: شامل ۶ هفته آموزش و یک هفته امتحانات پایانی است.
- ماده ۳- شرایط عمومی و اختصاصی ورود به دوره**
- ۱-۳. داشتن شرایط عمومی ورود به آموزش عالی برابر مصوبات وزارت.
- ۲-۳. احراز توانمندی علمی مطابق مصوبات وزارت.
- ماده ۴: نحوه اجرای دوره**
- آموزش در دانشگاه مبتنی بر نظام واحدی و به زبان فارسی انجام می‌شود.
- تبصره: دانشگاه اختیار دارد در صورت توانایی، برنامه درسی مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی و یا برنامه های بازنگری شده در هر یک از دانشگاههای گروه یک را منحصراً برای دانشجویان خارجی در صورتی که به حدنصاب لازم برای تشکیل کلاس برسد با رعایت ضوابط و مقررات مربوط، به زبان انگلیسی ارائه نماید.

ماده ۵- دانشگاه‌های فاقد هیأت ممیزه، موظف اند که برنامه‌های آموزشی و درسی مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی وزارت را برای دوره‌ای که در آن با مجوز شورای گسترش آموزش عالی دانشجوی پذیرفته است، اجرا نماید و دانشگاه‌های دارای هیأت ممیزه کماکان بر اساس آیین نامه واگذاری اختیارات برنامه ریزی درسی اقدام نمایند.

تبصره ۱. دانشگاه اختیار دارد در صورت موافقت گروه آموزشی، حداکثر ده درصد از واحدهای درسی هر دوره را با اولویت دروس پایه و عمومی به صورت الکترونیکی (مجازی) با تأکید بر محتوای الکترونیکی و رعایت استانداردهای مصوب وزارت ارائه نماید.

تبصره ۲. دانشگاه‌های دارای هیأت ممیزه، مستقل می‌توانند دروس پیشنهادی را پس از تصویب شورای برنامه ریزی درسی دانشگاه به اجرا گذرانند.

ماده ۶- دانشگاه موظف است برای هدایت تحصیلی دانشجو از زمان پذیرش، یکی از مدرسان مرتبط با رشته تحصیلی دانشجو را به عنوان راهنمای آموزشی (استاد مشاور) تعیین و اعلام کند.

ماده ۷- دانشجو در هر نیمسال تحصیلی لازم است حداقل ۱۲ و حداکثر ۲۰ واحد درسی را با نظر استاد مشاور انتخاب کند. حداکثر واحد مجاز انتخابی در دوره تابستان ۶ واحد درسی است.

تبصره ۱. اگر میانگین نمرات دانشجویی در یک نیمسال ۱۷ باشد، در اینصورت دانشجو با تأیید گروه آموزشی در نیمسال تحصیلی بعد می‌تواند حداکثر تا ۲۴ واحد درسی اخذ نماید.

تبصره ۲. چنانچه دانشجو در نیمسال آخر برای دانش آموختگی، حداکثر ۲۴ واحد درسی باقی داشته باشد، به شرطی که میانگین کل وی بالای ۱۲ باشد و بدون مشروطی نیمسال قبل، می‌تواند تا ۲۴ واحد درسی اخذ نماید.

تبصره ۳. در شرایط خاص که دانشجو با گذراندن حداکثر ۸ واحد درسی دانش آموخته شود با تأیید گروه آموزشی، می‌تواند واحدهای مذکور را در دوره تابستان اخذ نماید. تحت هیچ شرایطی واحدهای تابستان بیشتر از ۸ واحد درسی نشود.

تبصره ۴. دانشجو نمی‌تواند از هر دو تبصره ۲ و ۳ این ماده استفاده کند.

تبصره ۵. در صورتی که واحدهای انتخابی یا باقیمانده دانشجو در پایان هر نیمسال به تشخیص گروه آموزشی، بنا به دلایل موجه و خارج از اراده دانشجو به کمتر از ۱۲ واحد درسی برسد، در اینصورت این نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود و در مشروط شدن تأثیر دارد و اما ممتاز شدن دانشجو (موضوع تبصره ۱ همین ماده) بی تأثیر است (به عبارت دیگر، در شرایط مذکور، اگر میانگین دانشجو کمتر از ۱۲ شد مشروط می‌باشد و اگر ۱۷ و بالاتر شد ممتاز محسوب نمی‌شود).

ماده ۸- در صورتی که دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی برای دانش آموختگی حداکثر دو درس نظری داشته باشد، با تأیید گروه آموزشی و با رعایت سقف واحدهای آن نیمسال (موضوع تبصره‌های ۲ و ۳ ماده ۷) می‌تواند دروس را به صورت معرفی به استاد در آن نیمسال یا دوره تابستان بگذراند (دروس استثنایی با نظر بخش در شروع تحصیل باید به اطلاع دانشجو رسانیده شود). اخذ درس تبصره در تابستان همراه با دروس کارآموزی و پروژه بلامانع می‌باشد.

ماده ۹- چگونگی و ترتیب ارائه تمامی دروس هر دوره و هر رشته با رعایت پیش‌نیاز (تقدم و تأخر) هر درس طبق برنامه درسی مصوب بر عهده گروه آموزشی است.

تبصره: دانشجوی در آخرین نیمسال تحصیلی از رعایت مقررات مربوط به این ماده معاف است.
ماده ۱۰- تعداد واحدهای جبرانی با تشخیص گروه آموزشی صرفاً برای دوره کارشناسی ناپیوسته
حداکثر ۶ واحد

می باشد و نمره دروس جبرانی در میانگین نیمسال و کل محاسبه نمی‌شود.
تبصره. دانشگاه اختیار دارد برای دانش آموختگان دوره کاردانی پیوسته (فاقد مدرک پیش دانشگاهی) که
معدل کل آنها زیر ۱۴ است و در دوره کارشناسی ناپیوسته در رشته غیر مرتبط (به تشخیص گروه
آموزشی) پذیرفته شده‌اند حداکثر ۲۰ واحد درسی جبرانی ارائه کند. نمره این دروس در میانگین نیمسال
و کل محاسبه نمی‌شود.

ماده ۱۱- آموزش رایگان برای هر دانشجوی، در هر دوره تحصیلی صرفاً یکبار و در یک رشته تحصیلی
امکانپذیر است.

ماده ۱۲- دانشجوی مشمول آموزش رایگان در دانشگاه‌های دولتی، در صورت حذف یا عدم کسب نمره
قبولی در هر درس، برای انتخاب مجدد آن درس، در صورتی که سنوات مجاز تحصیلی دانشجوی تمام
شده باشد موظف به پرداخت هزینه مربوط طبق مصوبه هیأت امنای دانشگاه می‌باشد.

ماده ۱۳- دانشجوی مشمول این آیین نامه می‌تواند در دوره‌های غیر حضوری که منتهی به مدرک
تحصیلی می‌شود، مطابق مصوبات مربوط به صورت همزمان تحصیل کند.
تبصره: تحصیل همزمان دانشجویان استعدادهای درخشان براساس مصوبات شورای هدایت
استعدادهای درخشان وزارت انجام می‌شود.

ماده ۱۴- برنامه ریزی و تصمیم‌گیری درباره چگونگی و زمان حذف و اضافه، حذف اضطراری دروس،
اعلام و ثبت نمره، تاریخ تجدیدنظر و غیره طبق شیوه نامه اجرایی مصوب شورای آموزشی دانشگاه
انجام می‌شود.

ماده ۱۵- مدت مجاز تحصیل در دوره‌های کاردانی (اعم از پیوسته و ناپیوسته) و کارشناسی ناپیوسته
دو سال و در دوره‌های کارشناسی پیوسته چهار سال است.

تبصره ۱. دانشگاه اختیار دارد در شرایط خاص و با تصویب شورای آموزشی دانشگاه، حداکثر یک
نیمسال
دوره های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته و حداکثر دو نیمسال برای دوره کارشناسی پیوسته، مدت
مجاز تحصیل را افزایش دهد. چنانچه دانشجوی در این مدت دانش آموخته نشود از ادامه تحصیل محروم
خواهد شد.

تبصره ۲. هزینه افزایش سنوات تحصیلی مازاد بر مدت مجاز تحصیل، طبق تعرفه مصوب هیأت امناء
دانشگاه از دانشجویان مشمول آموزش رایگان دریافت می‌شود.

ماده ۱۶- ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجوی در هر درس توسط مدرس آن درس و بر اساس حضور و
فعالیت در کلاس، انجام تکالیف و نتایج امتحانات انجام می‌شود و به صورت عددی از صفر تا بیست
محاسبه می‌شود.

تبصره ۱. برگزاری آزمون کتبی در پایان نیمسال تحصیلی برای دروس نظری الزامی است.
تبصره ۲. نمرات دروس تمرین دبیری، کارآموزی و کارورزی، عملیات صحرائی، کار در عرصه و
دروسی که در برنامه درسی مصوب، با پروژه ارائه می‌شود، در صورتی که به تشخیص مدرس و تأیید

گروه آموزشی مربوط، تکمیل آنها در طول یک نیمسال تحصیلی میسر نباشد، ناتمام تلقی می‌شود، قطعی شدن نمره ناتمام طبق شیوه نامه ماده ۱۴ انجام می‌شود.

تبصره ۳. استاد موظف است گزارش نهایی هر درس را حداکثر ظرف ۱۰ روز پس از برگزاری امتحان آن درس به اداره آموزش دانشکده یا واحد مربوط تسلیم نماید. اداره آموزش هر دانشکده یا واحد ذی ربط در هر دانشگاه موظف است نمرات دانشجویان را حداکثر تا دو هفته پس از برگزاری آخرین امتحان هر نیمسال و پس از بازبینی برگه ها توسط دانشجویان و رسیدگی به اعتراضات دانشجویان و رفع اشتباهات احتمالی به آموزش کل دانشگاه تسلیم نماید.

ماده ۱۷- حضور دانشجویان در تمام جلسات درس دوره‌های حضوری الزامی است.

تبصره ۱. اگر دانشجو در درسی بیش از ۳/۱۶ جلسات یا در جلسه امتحان پایان نیمسال آن درس غیبت کند، چنانچه غیبت دانشجو به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه غیر موجه تشخیص داده شود، نمره آن درس صفر و در صورت تشخیص موجه، آن درس حذف می‌شود. در این صورت رعایت حد نصاب ۱۲ واحد در طول نیمسال برای دانشجو الزامی نیست ولی نیمسال مذکور به عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود.

تبصره ۲. دانشجو می‌تواند در طول دوره تحصیل، حداکثر دو مرتبه با توجه به ضوابط (یک درس در هر نیمسال) و موافقت بخش و دانشکده از حذف اضطراری استفاده نماید.

تبصره ۳. در شرایط خاص، حذف تمام دروس یک نیمسال تحصیلی با درخواست کتبی دانشجو و تأیید شورای آموزشی دانشگاه قبل از شروع امتحانات پایان نیمسال و با احتساب در سنوات تحصیلی امکانپذیر است.

تبصره ۴. دانشجو می‌تواند با رعایت مفاد تبصره ۱ این ماده، در صورت اضطرار تا دو هفته قبل از شروع امتحانات پایان نیمسال، صرفاً یک درس نظری را با تأیید گروه آموزشی حذف کند به شرط آن که تعداد واحدهای باقیمانده دانشجو کمتر از ۱۲ واحد نشود.

ماده ۱۸- حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۰ است.

ماده ۱۹- چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۲ باشد، دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می‌شود و در نیمسال بعدی می‌تواند حداکثر تا ۱۴ واحد درسی انتخاب کند.

تبصره. چنانچه دانشجویی در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته دو نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته ۳ نیمسال اعم از متوالی یا متناوب مشروط شده باشد، از تحصیل محروم می‌شود.

ماده ۲۰- دانشجو می‌تواند با رعایت سنوات مجاز تحصیل، در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته، یک نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته حداکثر دو نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده کند.

تبصره ۱. مدت مجاز مرخصی زایمان، دو نیمسال تحصیلی و بدون احتساب در سنوات تحصیلی است.

تبصره ۲. مدت مجاز مرخصی پزشکی، در صورت تأیید پزشک معتمد دانشگاه و شورای آموزشی، حداکثر دو نیمسال تحصیلی و بدون احتساب در سنوات تحصیلی است.

تبصره ۳. تعیین سایر مصادیق مرخصی تحصیلی (مانند مأموریت همسر یا والدین و ...) حداکثر تا دو نیمسال تحصیلی و بدون احتساب در سنوات مجاز، در اختیار شورای آموزشی دانشگاه است.

تبصره ۴. دانشجو می‌تواند با تشخیص شورای آموزشی دانشگاه از مجموع مرخصی‌های مذکور در این ماده و تبصره‌های مندرج در آن بهره‌مند شود.

- ماده ۲۱-** ثبت نام نکردن دانشجو در هر نیمسال تحصیلی، انصراف از تحصیل محسوب می‌شود. تبصره . تصمیم گیری در مورد بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل بر عهده شورای آموزشی دانشگاه است.
- ماده ۲۲-** دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست انصراف خود را شخصاً و به صورت کتبی به اداره آموزش دانشگاه تسلیم کند. دانشجو مجاز است فقط برای یکبار و تا دو ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد در غیر اینصورت، پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می‌شود.
- ماده ۲۳-** دانشجوی دوره‌های کاردانی و کارشناسی پیوسته با داشتن شرایط زیر می‌تواند از یک رشته یا گرایش به رشته یا گرایش دیگر تحصیلی در همان دانشگاه تغییر رشته یا گرایش دهد:
- الف) وجود رشته یا گرایش مورد تقاضای دانشجو در دانشگاه؛
- ب) موافقت گروه آموزشی مبدأ و مقصد و با تأیید شورای آموزشی دانشگاه؛
- ج) کمتر نبودن نمره‌های اکتسابی دانشجو در آزمون سراسری گروه آزمایشی ذریبط از نمره آخرین فرد پذیرفته شده در آن رشته یا گرایش در دانشگاه و در سال پذیرش با تأیید سازمان سنجش آموزش کشور؛
- د) امکان ادامه تحصیل دانشجو در رشته یا گرایش جدید در سنوات مجاز باقیمانده؛
- تبصره . دانشجو صرفاً در هر دوره تحصیلی برای یکبار می‌تواند با رعایت شرایط این ماده، تغییر رشته یا گرایش دهد.
- ماده ۲۴-** تغییر رشته از دوره‌های پایین به دوره‌های بالاتر، از غیر دولتی به دولتی، از شبانه به روزانه، از غیر حضوری به نیمه حضوری و حضوری ممنوع است ولی بر عکس آن مجاز است.
- تبصره . تغییر رشته دانشجویی که پذیرش وی در دوره از طریق بدون آزمون می‌باشد به رشته‌هایی که پذیرش در آنها از طریق آزمون سراسری صورت گرفته باشد، ممنوع است.
- ماده ۲۵-** تغییر رشته دانشجو در دوره کارشناسی ناپیوسته ممنوع است، اما تغییر گرایش با داشتن شرایط و ضوابط ذکر شده در ماده ۲۴ امکان‌پذیر است.
- ماده ۲۶-** میهمانی و انتقال دانشجو مطابق آیین نامه میهمانی و انتقال دانشجویان دوره های کاردانی و کارشناسی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی دولتی و غیردولتی مصوب وزارت انجام می‌شود.
- ماده ۲۷-** انتقال توأم با تغییر رشته یا گرایش در صورت احراز شرایط (موضوع مواد ۲۶، ۲۷، ۲۸، ۲۹) و با کسب موافقت دانشگاه‌های مبدأ و مقصد، فقط برای یکبار امکان‌پذیر است.
- ماده ۲۸-** معادل سازی و پذیرش واحدهای درسی گذرانده شده دانشجو بر اساس دستورالعمل اجرایی مصوب شورای آموزشی دانشگاه امکان‌پذیر است.
- تبصره ۱. به ازای هر ۱۲ تا ۲۰ واحد از دروس معادل سازی شده، یک نیمسال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجو کاسته می‌شود.
- تبصره ۲. معادل سازی دروس صرفاً در شیوه‌های آموزشی هم عرض زیر صورت می‌گیرد:
- الف) واحدهای گذرانده دانشجوی حضوری به دوره‌های حضوری، نیمه حضوری یا غیرحضوری.
- ب) نیمه حضوری به نیمه حضوری و غیرحضوری.
- ج) غیرحضوری به غیرحضوری.

ماده ۲۹- ملاک دانش آموختگی برای دوره‌های کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته داشتن میانگین کل حداقل ۱۲ در پایان دوره است.

تبصره. چنانچه میانگین کل دانشجویی پس از گذراندن تمام واحدهای درسی آن دوره کمتر از ۱۲ باشد تنها یک نیمسال با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی به وی فرصت داده می‌شود تا با اخذ مجدد حداکثر ۲۰ واحد از درسهایی که با نمره کمتر از ۱۲ گذرانده است، میانگین کل دروس اخذ شده خود را به حداقل ۱۲ برساند و مدرک تحصیلی دوره را دریافت کند در غیر اینصورت از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

ماده ۳۰- در صورتی که دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته حداقل ۶۸ واحد درسی (شامل حداکثر ۱۰ واحد دروس عمومی و مابقی از سایر دروس دوره) را با نمره قبولی گذرانده و میانگین کل دروس گذرانده وی ۱۲ یا بالاتر باشد، در این صورت می‌تواند مدرک دوره کاردانی همان رشته را دریافت کند. در غیر اینصورت، به دانشجوی مذکور و همچنین به دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته، فقط گواهی مبنی بر تعداد واحدهای گذرانده شده داده خواهد شد.

تبصره ۱. در صورتی که دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته بیش از واحدهای مورد نیاز دوره کاردانی را با نمره قبولی گذرانده باشد در این صورت دانشگاه دروسی را ملاک میانگین کل برای صدور مدرک کاردانی قرار می‌دهد که میانگین کل دانشجو در آن دروس، ۱۲ یا بالاتر باشد.

تبصره ۲. صدور مدرک کاردانی حسب تقاضای دانشجو و صرف نظر از وجود دوره کاردانی مصوب در آن رشته یا مجری بودن دانشگاه محل تحصیل دانشجو انجام می‌شود.

ماده ۳۱- تاریخ دانش آموختگی، زمان آخرین نیمسال ثبت نام دانشجو می باشد. برای دروس تبصره نیز تاریخ اعلام نمره توسط استاد است.

ماده ۳۲- مسئولیت حسن اجرای این آیین نامه و هر گونه پاسخگویی قانونی مترتب بر آن بر عهده دانشگاه است و نظارت بر اجرا و تفسیر مفاد آن بر عهده معاون آموزشی وزارت است.

ماده ۳۳- این آیین نامه در یک مقدمه و ۳۳ ماده و ۳۳ تبصره در جلسه شورای آموزشی دانشگاه شیراز مورخ ۱۳۹۴/۸/۱۰ به تصویب رسید و برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۹۵-۱۳۹۴ و پس از آن لازم الاجرا است و تمام این آیین نامه‌ها و بخشنامه‌های مغایر با آن لغو و بلااثر اعلام می‌شود.

آیین نامه تسهیلات آموزشی دانشجویان شاهد و ایثارگر
مصوب جلسه ۳۰۴ مورخ ۱۶/۷/۷۴ شورای عالی برنامه ریزی
ضمیمه آیین نامه آموزشی دوره های کاردانی و کارشناسی مصوب
اسفند ماه ۱۳۶۹ (نشریه ۱۰۱)

۱- تعریف

واژه های شاهد و ایثارگر در این آیین نامه به شرح زیر تعریف می شوند:

الف - واژه شاهد به فرزند و زوجه شهید، مفقودالثر، آزاده و جانباز ۵۰ درصد و بالاتر اطلاق می شود.

ب - واژه ایثارگر به یکی از مصداق زیر گفته می شود:

- رزمنده ای که حداقل شش ماه حضور داوطلبانه در جبهه داشته باشد.

- جانبازی که حداقل ۲۵ درصد نقص عضو داشته باشد.

- آزاده ای که حداقل شش ماه سابقه اسارت داشته باشد.

۲- تبصره الحاقی به ماده ۳: به دانشجوی جانبازی که به علت ادامه درمان نتواند در مهلت تعیین شده برای ثبت نام مراجعه کند اجازه داده می شود (مشروط براینکه گواهی پزشکی معتبری ارائه دهد که به تأیید کمیسیون پزشکی و یا پزشک معتمد دانشگاه رسیده باشد) که تا زمان حذف و اضافه انتخاب واحد کند.

۳- تبصره الحاقی به ماده ۱۱: دانشجویان شاهد و ایثارگر می توانند در هر نیمسال حداقل ۱۰ واحد

انتخاب کنند.

۴- تبصره الحاقی به ماده ۱۱: دانشجوی شاهد و ایثارگری که با گذراندن ۸ واحد درسی فارغ التحصیل

می شود، در صورتی که میانگین نمرات نیمسال گذشته او حداقل ۱۵ باشد، می تواند در دوره تابستانی حداکثر ۸ واحد انتخاب کند.

۵- تبصره الحاقی به ماده ۱۴: دانشجوی ایثارگری که به دلیل انجام معالجات پزشکی ناشی از

صدمات جنگ نتواند در جلسه و یا جلسات امتحانی درس یا دروس گرفته شده شرکت کند، با تأیید مدارک توسط کمیسیون پزشکی یا پزشک معتمد دانشگاه، می تواند طبق برنامه ای که از طرف گروه آموزشی ذیربط تعیین می شود حداکثر تا پایان نیمسال بعدی در امتحان آن درس یا دروس شرکت کند. در غیر این صورت درس یا دروس مذکور حذف می شود.

۶- تبصره الحاقی به ماده ۱۶: تشخیص موجه یا غیرموجه بودن غیبت دانشجویان شاهد و ایثارگر در

کلاس درس و یا در جلسه امتحان با ستاد امور دانشجویان شاهد و ایثارگر دانشگاه است.

۷- تبصره الحاقی به ماده ۱۸: دانشجوی شاهد و ایثارگر، می تواند دو درس نظری خود را تا پنج هفته

مانده به پایان نیمسال تحصیلی حذف کند، مشروط بر اینکه تعداد واحدهای باقی مانده او از ۱۰ واحد کمتر نشود.

- ۸- **تبصره الحاقی به ماده ۱۹:** تشخیص قادرنبودن به ادامه تحصیل در نیمسال موردنظر- برای دانشجویان شاهدوایثارگر با ستاد امور دانشجویان شاهد و ایثارگر دانشگاه است.
- ۹- **تبصره الحاقی به ماده ۲۳:** مدت زمان امتحان (میان ترم و پایان ترم) برای دانشجویان جانباز، با توجه به وضعیت جسمانی آن‌ها بنا به تشخیص کمیسیون پزشکی یا پزشک معتمد دانشگاه و تأیید ستاد امور دانشجویان شاهدوایثارگر دانشگاه، حداکثر تا ۲ برابر مدت زمان معمول آن قابل افزایش است .
- ۱۰- **تبصره الحاقی به ماده ۲۶:** نمرات مردودی سه درس دانشجویان شاغل به تحصیل جانباز با حداقل ۲۵٪ جانبازی و زوج جانباز ۵۰٪ به بالا (ورودی‌های ۶۷ به بعد) در میانگین نمرات آنان به شمار نمی‌آید، مشروط بر اینکه نمرات هر یک از دروس مزبور پس از اخذ آن‌ها در اولین فرصت ممکن و شرکت در امتحان‌های آن کمتر از ۱۲ نباشد.
- برای دانشجویان جانبازی که درصد جانبازی آنان بیش از ۲۵٪ باشد، به ازای هر ۱۰٪ اضافه جانبازی، یک درس به سه درس فوق افزوده می‌شود و در هر حال تعداد دروس حذف شده نباید از پنج درس تجاوز کند.
- ۱۱- **تبصره الحاقی به ماده ۳۳:** در صورتی که مرخصی برای درمان صدمات ناشی از جنگ باشد و مدت درمان بیش از یک ماه ادامه یابد و مدارک مربوط مورد تأیید کمیسیون پزشکی یا پزشک معتمد دانشگاه باشد، آن نیمسال جزو سنوات تحصیلی دانشجو به شمار نمی‌آید.
- ۱۲- **تبصره الحاقی به ماده ۴۶:** پذیرش کلیه دروس با نمرات ۱۰ و بالاتر دانشجوی شاهد و ایثارگر انتقالی توسط دانشگاه مقصد الزامی است.
- ۱۳- **تبصره الحاقی به ماده ۵۵:** برای دانشجویان شاهدوایثارگر، گذراندن حداقل ۱۴ واحد درسی کفایت می‌کند.
- ۱۴- **تبصره الحاقی به ماده ۵۶:** دانشجویان شاهدوایثارگر می‌توانند در صورت موافقت شورای آموزشی دانشگاه، فارغ از شرایط احراز رتبه نسبی، از مقطع بالاتر به مقطع پایین‌تر تغییر رشته دهند.
- ۱۵- **تبصره الحاقی به ماده ۵۹:** دانشجوی شاهدوایثارگری که به تشخیص ستاد توانایی ادامه تحصیل در رشته خود را نداشته باشد، می‌تواند به رشته دیگری در گروه آموزشی مربوط و یا رشته‌ای در سایر گروه‌های آزمایشی تغییر رشته دهد. در صورتی که تغییر رشته، منوط به تغییر محل تحصیل باشد، با تأیید و معرفی اداره کل امور دانشجویان شاهد و ایثارگر وزارت متبوع، دانشگاه مقصد ملزم به پذیرش دانشجو می‌باشد.
- ۱۶- **تبصره الحاقی به ماده ۶۵:** دانشجویان شاهدوایثارگر می‌توانند دروس مزبور را با رعایت سایر شرایط در دو نیمسال تکرار کنند.
- ۱۷- این آیین نامه در ۱۶ بند در جلسه شماره ۳۰۴ مورخ ۷۴/۷/۱۶ شورای عالی برنامه ریزی به تصویب رسید و با تصویب آن تمام مقررات مغایر لغو می‌شود و از تاریخ تصویب لازم الاجرا است.

مفاد بخشنامه شماره ۶۴/۶۵۱ مورخ ۸۴/۴/۲۱ معاون دانشجویی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

۱. نمرات درس (دروسی) که دانشجوی شاهد بدلیل مشکلات روحی نتوانسته است در آزمون آن (ها) نمره قبولی آورد، با تأیید ستاد شاهد و ایثارگر دانشگاه، تا سقف مجاز قید شده در تبصره الحاقی به ماده ۲۶ آیین نامه آموزشی (۵ درس) از کارنامه دانشجو قابل حذف است. این موضوع در خصوص کلیه دروس قبلی دانشجو نیز به فرض احراز شرایط قابل اعمال است.
۲. طبق تبصره الحاقی به ماده ۱۱ آیین نامه آموزشی، دانشجویان شاهد و ایثارگر مجازند در هر نیمسال زیر ۱۲ واحد و حداقل ۱۰ واحد انتخاب کنند. چنانچه دانشجو در یک نیمسال بدلیلی مشابه با بند ۱ برخی از دروس خود را حذف نمود یا بدلیل دیگری مانند عدم ارایه دروس مورد نیاز و یا محدودیت اخذ واحد به دلیل رعایت پیشنهاد، تعداد واحدهای وی در پایان نیمسال کمتر از ۱۲ واحد باشد، دانشگاه می تواند با تفسیر موسع از تبصره ۲ ماده ۲۶ آیین نامه آموزشی نیمسال مذکور را مشابه با دوره فشرده تابستانی منظور نماید و بنابراین در صورتیکه معدل دانشجو در آن نیمسال کمتر از ۱۲ باشد ذیل ماده ۲۹ آیین نامه آموزشی محسوب نمی شود.
۳. کمیسیون مرکزی موارد خاص وزارت علوم به دانشجویانی که علی رغم داشتن معدل کمتر از ۱۲ در ۴ یا ۵ نیمسال متوالی یا متناوب، دارای معدل کل ۱۲ یا بالاتر باشند، با استفاده از اختیارات خود اجازه ادامه تحصیل می دهد. دانشگاه می تواند بدون نیاز به ارسال موضوع به کمیسیون موارد خاص مرکز نسبت به صدور اجازه ادامه تحصیل این دانشجویان مشروط بر اینکه از آن پس معدل زیر ۱۲ کسب نکنند، اقدام نماید.
۴. در بند ۵ بخشنامه مزبور به دانشگاه ها اجازه داده شده است که با استفاده از ماده ۳۷ آیین نامه آموزشی و با تأیید ستاد شاهد و ایثارگر دانشگاه، علاوه بر مرخصی استحقاقی حداکثر تا ۴ نیمسال به همسران جانبازان با آسیب دیدگی حداقل ۵۰٪ بمنظور مراقبت از همسران خود، مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات اعطا نمایند.
۵. انتقال دانشجوی شاهد در دوران تحصیل به شرح مندرج در آیین نامه آموزشی انجام می شود و برخورداری دانشجوی مذکور از آیین نامه نقل و انتقال شاهد مانعی برای انتقال وی در طول دوران تحصیل، با رعایت مفاد فصل ۸ آیین نامه آموزشی مصوب جلسه ۳۳۹ شورای عالی برنامه ریزی محسوب نمی شود.

آیین نامه نقل و انتقال دانشجویان شاهد در دانشگاه‌های کشور

مقدمه :

در راستای فرمایش های مورخ ۷۵/۸/۵ مقام معظم رهبری (مدظله العالی) مبنی بر بهبود بخشیدن به برنامه های آموزشی و فرهنگی فرزندان و همسران معزز شاهد با « اولویت خاص » و با عنایت به مصوبه مورخ ۷۴/۷/۱۳ شورای طرح و برنامه در خصوص تدوین آیین نامه نقل و انتقال فرزندان و همسران دانشجوی شاهد، و مصوبه جلسه ۵۶۴ مورخ ۸۴/۴/۷ شورای عالی انقلاب فرهنگی در مورد تعمیم تسهیلات طرح شاهد به فرزندان آزادگان و فرزندان جانبازان ۵۰٪ الی ۶۹٪، این آیین نامه که پس از تأیید ستاد مرکزی شاهد و ایثارگر وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت آموزش و پرورش و تصویب ستاد برنامه ریزی امور فرهنگی فرزندان شاهد، در تاریخ ۸۵/۷/۲۶ به تصویب نهایی شورای عالی مطرح و برنامه شاهد رسیده است، از نیمسال اول سال تحصیلی ۸۶ - ۸۵ در کلیه دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی تحت پوشش وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و آموزشکده های فنی و حرفه ای قابل اجرا می باشد.

لازم به ذکر است که واجدین شرایط ذکر شده در این آیین نامه همانند سایر دانشجویان کشور از مزایای آیین نامه های جاری نقل و انتقال وزارت علوم، تحقیقات و فناوری برخوردار می باشند، لکن بدلیل ضرورت حفظ انسجام و کیان خانواده هایی که در آنها فرزندان و همسر معزز شاهد و ایثارگر موفق به تحصیل در مراکز آموزش عالی می شوند، این آیین نامه به صورت خاص تصویب و جهت اجرا ابلاغ می گردد.

ماده ۱ :

تسهیلات موضوع این آیین نامه در مقاطع تحصیلی کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد پیوسته و دکترای حرفه ای در کلیه رشته های تحصیلی و دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی تحت پوشش وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و نیز آموزشکده های فنی و حرفه ای تحت پوشش وزارت آموزش و پرورش، به ترتیب افراد ذیل را شامل می شود:

۱. فرزندان اناث شاهد
۲. فرزندان ذکور شاهد
۳. همسر شهید
۴. جانبازان ۵۰٪ و بالاتر و آزادگان
۵. فرزندان اناث جانبازان ۵۰٪ و بالاتر و آزادگان
۶. فرزندان ذکور جانبازان ۵۰٪ و بالاتر و آزادگان
۷. همسر جانبازان ۵۰٪ و بالاتر و آزادگان
۸. جانبازان ۲۵٪ - ۴۹٪

تبصره ۱: دانشجویان واجد شرایط بایستی حداقل نمره کل تراز در هر رشته، مقطع و گروه آزمایشی که همه ساله توسط کمیسیون نقل و انتقال ستاد مرکزی شاهد و ایثارگر وزارتخانه، مرکب از مدیر کل امور دانشجویان شاهد و ایثارگر، مدیر کل امور دانشجویان داخل، مدیر کل آموزش عالی بنیاد شهید و امور ایثارگران به تصویب می رسد، را دارا باشند.

تبصره ۲: دانشجویان واجد شرایط ورودی سالهای قبل موضوع ماده ۱ این آیین نامه با داشتن شرایط مناسب علمی، در صورت عدم تکمیل ظرفیت توسط دانشجویان جدیدالورود، به ترتیب اولویت ذکر شده مشمول این آیین نامه خواهند بود.

تبصره ۳: در صورتیکه سهمیه انتقال توسط افراد واجد شرایط فوق تکمیل نگردد، کمیسیون نقل و انتقال ستاد مرکزی شاهد و ایثارگر وزارتخانه می تواند نسبت به تکمیل ظرفیت نقل و انتقال توسط همسران و فرزندان جانبازان ۲۵٪ الی ۴۹٪ واجد شرایط، اقدام نماید.

تبصره ۴: مقاطع تحصیلی کارشناسی ارشد ناپیوسته و دکتری تخصصی مشمول این آیین نامه نخواهند بود.

ماده ۲:

حداکثر ۵٪ سهمیه پذیرش هر مقطع تحصیلی (کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد پیوسته و دکتری حرفه ای) در هر دانشگاه یا مرکز آموزش عالی بر طبق نظر کمیسیون نقل و انتقال تحت پوشش وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و آموزش و پرورش جهت انتقال افراد واجد شرایط موضوع ماده ۱ در شروع هر نیمسال تحصیلی اختصاص می یابد. تعیین میزان ظرفیت هر رشته محل به عهده کمیسیون نقل و انتقال ستاد مرکزی شاهد و ایثارگر وزارتخانه می باشد.

تبصره: ملاک تعیین ظرفیت پذیرش هر رشته و مقطع تحصیلی، دفترچه های راهنمای آزمون سراسری و آزمون کاردانی به کارشناسی سال ورود دانشجو می باشد.

ماده ۳:

کلیه دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی تحت پوشش (بعنوان مبدأ) موظفند در هر سال تحصیلی با درخواست انتقال دانشجویان مشمول ماده ۱ این آیین نامه پس از ثبت نام و در ابتدای هر نیمسال تحصیلی خارج از ضوابط نقل و انتقال آیین نامه آموزشی موافقت نمایند.

تبصره: دریافت هرگونه وجه از دانشجویان انتقالی مشمول ماده ۱ این آیین نامه تحت عنوان شهریه ثابت، هزینه نقل و انتقال و ... توسط دانشگاه یا مراکز آموزش عالی مبدأ و مقصد ممنوع می باشد.

ماده ۴:

کلیه دانشگاهها و مراکز آموزش عالی تحت پوشش (مقصد) موظفند در هر نیمسال تحصیلی با انتقال دانشجویان مشمول ماده ۱ این آیین نامه موافقت نموده و با معرفی نامه معاونت دانشجویی وزارتخانه نسبت به ثبت نام دانشجویان اقدام نمایند.

تبصره: واجدین شرایط با معرفی اداره کل آموزش عالی بنیاد شهید و امور ایثارگران و پس از موافقت کمیسیون نقل و انتقال ستاد مرکزی شاهد و ایثارگر وزارتخانه، از طریق معاونت دانشجویی وزارتخانه به دانشگاه ها یا مراکز آموزش عالی تحت پوشش معرفی خواهند شد.

ماده ۵:

دانشجویان شاهد و ایثارگری که بنا بر رأی کمیسیون موارد خاص دانشگاه ملزم به تغییر رشته و یا تقلیل مقطع به مقاطع کاردانی یا کارشناسی شده اند می توانند در قالب ظرفیت تعیین شده توسط کمیسیون نقل و انتقال ستاد مرکزی شاهد و ایثارگر وزارتخانه برای رشته درخواستی به دانشگاه های نزدیک محل سکونت، انتقال یابند. نزدیکترین دانشگاه به محل سکونت این دانشجویان در صورت دارا بودن رشته مورد نظر، ملزم به پذیرش دانشجو می باشند.

این آیین نامه با یک مقدمه و در ۵ ماده و ۷ تبصره در تاریخ ۸۵/۷/۲۶ به تصویب رسید و پس از تصویب و ابلاغ این آیین نامه، کلیه آیین نامه های قبلی مغایر با آن کان لم یکن تلقی می گردند.

آیین نامه آموزشی دوره دکتری عمومی دامپزشکی

بر اساس برنامه درسی بازنگاری شده دکترای عمومی (حرفه‌ای) دامپزشکی (DVM) مصوب شورای برنامه ریزی درسی دانشگاه شیراز مورخ (۸۵/۴/۱۸)، در راستای دستیابی به اهداف رشته، آیین نامه آموزشی این دوره به شرح زیر تدوین می‌شود تا دانشکده دامپزشکی دانشگاه شیراز (و در صورت لزوم دیگر دانشگاه‌های مجری دوره دکتری عمومی دامپزشکی) از نظر مقررات و ضوابط آموزشی بتوانند آن را ملاک عمل قرار دهند.

شرایط ورود و نام‌نویسی

ماده ۱:

شرایط ورود داوطلبان به دوره دکتری عمومی دامپزشکی به شرح زیر است:

- ۱-۱- داشتن حداقل دیپلم کامل متوسطه در رشته‌های علوم تجربی و ریاضی مورد تأیید وزارت آموزش و پرورش از دبیرستان‌های داخل یا خارج از کشور.
 - ۱-۲- پذیرفته شدن در آزمون ورودی سراسری دانشگاه‌ها برطبق ضوابط
 - ۱-۳- مجاز بودن به ادامه تحصیل از نظر قوانین و مقررات جاری کشور
 - ۱-۴- داشتن شرایط عمومی ورود به آموزش عالی برابر مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی
 - ۱-۵- برخوردار بودن از سلامت تن و روان (عدم معلولیت) برابر ضوابط مربوط، به تشخیص کمیسیون پزشکی معتمد وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
 - ۱-۶- سپردن تعهد خدمت در ازای برخورداری از آموزش رایگان و یا پرداخت شهریه برابر تعرفه‌های مربوط.
- تبصره:** پرداخت شهریه، دانش‌آموختگان دوره دکتری عمومی دامپزشکی را از انجام دیگر تعهدات قانونی خاص معاف نمی‌کند.

ماده ۲:

پذیرفته‌شدگان آزمون سراسری و دانشجویان دکتری عمومی دامپزشکی موظفند طبق تقویم دانشگاهی و اطلاعیه‌های مربوط به ثبت‌نام در مهلت تعیین شده برای نام‌نویسی و انتخاب واحد درسی به دانشگاه یا دانشکده ذی ربط مراجعه کنند، در غیر این صورت منصرف از تحصیل شناخته شده و مجاز به ادامه تحصیل در مقطع دکتری عمومی دامپزشکی نخواهند بود.

تبصره: عدم مراجعه به موقع پذیرفته‌شدگان در آزمون سراسری برای ثبت نام در نخستین نیمسال تحصیلی به منزله انصراف آنان از تحصیل خواهد بود.

ماده ۳:

تحصیل در دوره دکتری عمومی دامپزشکی به طور همزمان با رشته‌های دیگر در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی (اعم از دولتی و غیردولتی) مجاز نیست و در صورت تخلف، دانشجویان از ادامه تحصیل در دوره دکتری عمومی دامپزشکی دانشگاه دولتی محروم می‌شود.

نظام آموزشی

ماده ۴:

آموزش دوره دکتری دامپزشکی مبتنی بر نظام واحدی است.

ماده ۵:

در نظام واحدی ارزش هر درس با واحدهای آن درس سنجیده می شود و قبولی یا عدم قبولی دانشجوی در یک درس به همان درس محدود است.

ماده ۶:

هر واحد درس نظری و عملی (درمانگاهی یا آزمایشگاهی) میزان درسی است که مفاد آن به ترتیب طی ۱۶ ساعت و ۲۲ ساعت در طول هر نیمسال تحصیلی یا دوره تابستانی طبق برنامه مصوب شورای عالی برنامه ریزی تدریس می شود.

تبصره: هر واحد عملی کارآموزی و اینترنی ۶۴ ساعت به اجرا گذاشته می شود.

ماده ۷:

هر سال تحصیلی مرکب از دو نیمسال تحصیلی و در صورت نیاز یک دوره تابستانی است.

تبصره: دوره اینترنی دوره دکترای عمومی دامپزشکی بر اساس ماده ۲۹ همین آیین نامه در طول آخرین سال تحصیلی به صورت پیوسته انجام می شود.

ماده ۸:

هر نیمسال تحصیلی برابر ۱۶ هفته آموزش و دوره تابستانی برابر ۶ هفته آموزش است.

تبصره ۱: مدت زمان لازم برای برگزاری آزمون های پایان هر نیمسال تحصیلی و دوره تابستانی افزون بر دوره آموزشی هر درس محسوب و منظور می شود.

تبصره ۲: در موارد استثنایی و ضروری، به پیشنهاد گروه آموزشی ذریبط و موافقت شورای آموزشی دانشکده می توان درس یا دروسی را در مدتی کوتاه تر از ۱۶ هفته تدریس کرد مشروط بر اینکه مجموع ساعات هر واحد درسی از میزان مقرر در ماده ۶ این آیین نامه کمتر نشود و طول دوره تدریس کوتاه تر از ۶ هفته نباشد.

ماده ۹:

در دانشکده دامپزشکی دانشگاه شیراز، بر اساس آیین نامه تفویض اختیارات شورای برنامه ریزی به دانشگاه های دارای هیأت ممیزه، برنامه درسی و سرفصل پیشنهادی شورای برنامه ریزی درسی دانشکده که به تصویب نهایی شورای برنامه ریزی درسی دانشگاه رسیده است به اجرا گذاشته می شود.

تبصره: تنظیم برنامه تحصیلی دوره دکترای عمومی با توجه به مقررات این آیین نامه و رعایت پیش نیازهای تعیین شده در برنامه درسی مصوب برعهده دانشکده دامپزشکی می باشد.

واحدهای درسی و طول مدت مجاز تحصیل

ماده ۱۰:

حداقل واحدهای درسی برای اخذ دانشنامه دکترای عمومی دامپزشکی ۲۱۵ واحد شامل دروس عمومی، پایه، اصلی، تخصصی، پژوهشی، کارآموزی، اینترنتی (کارورزی) و پایان نامه می باشد.

ماده ۱۱:

دانشجو در هر نیمسال تحصیلی مجاز است بین ۱۲ تا ۲۰ واحد درسی انتخاب کند.
تبصره ۱: در نیمسال تحصیلی پیش از دوره اینترنتی (کارورزی) دانشجو از رعایت شرط انتخاب حداقل واحد درسی معاف است.

تبصره ۲: دانشجویی که در یک نیمسال، حداقل میانگین نمره ۱۷ داشته باشد به شرط رعایت پیش نیازها و عدم برخورد برنامه کلاس و امتحان می تواند در نیمسال بعدی تا ۲۴ واحد درسی انتخاب کند.
تبصره ۳: در هر دوره تابستانی، دانشجو می تواند حداکثر ۶ واحد درسی نمی تواند انتخاب کند.

ماده ۱۲:

حداکثر مدت مجاز تحصیل در دوره دکترای دامپزشکی ۹ سال است.

تبصره ۱: دانشجویانی که به هر دلیل موفق به اتمام دوره دکترای عمومی دامپزشکی نمی شوند برابر مقررات موجود می توانند به مقطع کارشناسی علوم آزمایشگاهی دامپزشکی، کاردانی دامپزشکی و یا سایر رشته های کارشناسی و کاردانی علوم تجربی در صورت اخذ پذیرش تغییر رشته دهند یا این که با یکی از شرایط زیر فارغ التحصیل شوند:

الف: با مدرک کاردانی دامپزشکی در صورتی که تعداد واحدهای گذرانده آنها بیش از ۷۲ و کمتر از ۱۳۴ باشد.
ب: با مدرک کارشناسی علوم آزمایشگاهی دامپزشکی در صورتی که تعداد واحدهای گذرانده آنها بیش از ۱۳۴ باشد.

تبصره ۲: چنانچه معدل دانشجو پیش از دفاع از پایان نامه کمتر از ۱۲ باشد، مجاز به دفاع از پایان نامه نخواهد بود و دانشنامه دکترای عمومی دامپزشکی را اخذ نخواهند کرد. در این صورت با اعطای مدرک کارشناسی در یکی از رشته های مجاز به تحصیل دانشجو خاتمه داده خواهد شد.

ارزشیابی علمی

ماده ۱۳:

ارزشیابی علمی دانشجو در هر درس بر اساس میزان حضور فعال در کلاس، آزمایشگاه یا درمانگاه و نتایج امتحانات بین نیمسال و پایان نیمسال توسط مدرس مربوط انجام می گیرد.

تبصره ۱: نسبت نمرات ارزشیابی دانشجو در بین نیمسال حداکثر ۴۰٪ و در پایان نیمسال حداقل ۶۰٪ نمره نهایی است و در پایان نیمسال از کلیه مطالب تدریس شده در هر درس امتحان به عمل می آید.

تبصره ۲: ارزشیابی تحصیلی دانشجو در دروس اینترنتی (کارورزی) با توجه به ضوابط زیر محاسبه و منظور می شود.

- حضور مرتب و تمام وقت در بخش و کلاسها و سمینارهای ذی ربط و انجام کشیک محوله بر اساس برنامه تنظیمی بخشهای مجری - حداکثر ۲۰٪ نمره نهایی.

- دقت و احساس مسؤولیت در انجام امور محوله طبق ضوابط بخش از جمله تهیه و تکمیل پرونده بیماران و نمونه های ارجاعی به درمانگاه ها، آزمایشگاه ها و بیمارستان دامپزشکی و پی گیری نتایج - حداکثر ۲۰٪ نمره نهایی.
- تنظیم اطلاعات بالینی و آزمایشگاهی بیماران ارجاع شده به درمانگاه و ارایه سمینار در زمینه موارد جالب درمانگاهی در طول نیمسال با حضور استاد مربوطه و سایر دانشجویان - حداکثر ۲۰٪ نمره نهایی.
- شرکت در آزمون پایانی بخش - حداقل ۴۰٪ نمره نهایی

ماده ۱۴:

حداقل نمره قبولی در کلیه دروس (به غیر اینترنی) ۱۰ و برای دروس اینترنی ۱۲ در مقیاس صفر تا ۲۰ است. دانشجویی که در هر یک از دروس نظری، عملی (آزمایشگاهی و درمانگاهی) و دوره اینترنی موفق به کسب حداقل نمره قبولی نشود، موظف به تکرار آن درس یا دوره مربوطه در بخش است.

ماده ۱۵:

میانگین نمره های دانشجو در هیچ یک از نیمسالها نباید از ۱۲ بر مبنای صفر تا ۲۰ کمتر باشد، در غیر این صورت نام نویسی دانشجو در نیمسال بعد به صورت مشروط خواهد بود.

تبصره ۱: آموزش دانشکده دامپزشکی موظف است موضوع مشروط بودن نام نویسی دانشجو را هر بار به صورت کتبی به وی اطلاع دهد و یک نسخه از آن را در پرونده دانشجو درج کند. در هر صورت اظهار بی اطلاعی دانشجو از مشروطی مانع از اجرای مقررات نخواهد بود.

تبصره ۲: دانشجویی که به صورت مشروط ثبت نام می کند، می تواند حداکثر ۱۴ واحد درسی انتخاب نماید. **ماده ۱۶:** دانشجویی که در طول دوره دکترای عمومی دامپزشکی برای ۴ نیمسال متوالی یا ۵ نیمسال متناوب مشروط شود از ادامه تحصیل در این دوره محروم می شود.

تبصره: با اینگونه دانشجویان با توجه به واحدهای گذرانیده بر اساس ماده ۱۲ این آیین نامه رفتار خواهد شد.

آزمون های جامع

ماده ۱۷:

پس از سپری شدن نیمسال ششم (پایان سال سوم) و نیمسال دهم (پایان سال پنجم) دانشجویان دکترای عمومی دامپزشکی در دو آزمون جامع از دروس قبلی شرکت می کنند (آزمون های جامع علوم پایه و پیش درمانگاهی) و در هر مرحله، ادامه تحصیل آنان منوط به قبولی در آزمون مربوطه است. ثبت رسمی پایان نامه دانشجو، منوط به قبولی وی در آزمون جامع پیش درمانگاهی است.

تبصره: دانشجویانی که در هر یک از آزمون های جامع سه بار مردود شوند اجازه ادامه تحصیل را نخواهند داشت و با آنان بر اساس ماده ۱۲ رفتار خواهد شد.

ماده ۱۸:

نمره آزمون های جامع به صورت قبول یا رد گزارش می شود و در محاسبه معدل دانشجوی تأثیری نخواهد داشت.

ماده ۱۹:

آیین نامه برگزاری آزمون های جامع شامل برگزاری، مواد امتحانی، ضوابط شرکت در آزمون، روش ارزشیابی و دیگر مقررات مربوطه توسط شورای آموزشی دانشکده دامپزشکی دانشگاه شیراز تنظیم خواهد شد.

تبصره ۱: دانشجویانی که در سایر دانشگاه ها به عنوان دانشجوی مهمان مشغول به تحصیل می شوند، تا زمانی که رسماً دانشجوی دانشگاه شیراز شناخته می شوند ملزم به شرکت در آزمون های جامع دانشکده دامپزشکی دانشگاه شیراز می باشند.

تبصره ۲: دانشجویانی که به عنوان دانشجوی میهمان دائم از سایر دانشگاه ها در دانشکده دامپزشکی دانشگاه شیراز مشغول به تحصیل می شوند، ملزم به شرکت در آزمون های جامع دانشکده دامپزشکی دانشگاه شیراز می باشند.

دروس کارآموزی

ماده ۲۰:

به منظور آشنایی با وضعیت فعالیت و روابط اجتماعی و حرفه ای در فرصت های شغلی دامپزشکی و به کارگیری آموخته های علمی دامپزشکی در جامعه، دانشجویان ملزم به گذراندن دو مرحله کارآموزی (جمعاً ۶ واحد) در خارج از دانشکده در مناطق مورد نیاز می باشند.

ماده ۲۱:

انجام کارآموزی (۱) در پایان سال چهارم تحصیل (نیمسال هشتم) و پس از گذراندن حداقل ۱۴۰ واحد از دروس عمومی، پایه، اصلی و تخصصی دوره دکترای عمومی دامپزشکی امکان پذیر است. انجام کارآموزی (۲) منوط به گذراندن کارآموزی (۱) است. تبصره ۱: اخذ دروس کارورزی ۱ و ۲ همراه با هم در یک تابستان امکان پذیر نیست. تبصره ۲: همراه با دروس کارورزی، اخذ هر درس دیگری امکان پذیر نیست.

ماده ۲۲:

هر واحد کارآموزی معادل ۶۴ ساعت است (هر درس سه واحدی ۱۹۲ ساعت، حداقل در ۶ هفته)

ماده ۲۳:

برای تعیین محل کارآموزی، دانشجویان با نظر شورای آموزشی دانشکده دامپزشکی دانشگاه شیراز به ادارات کل دامپزشکی استان ها، شبکه های دامپزشکی شهرستان ها، یا دیگر سازمان های پذیرنده معرفی می شوند. گواهی انجام کارآموزی از سوی مسئولین نهاد یا سازمان پذیرنده صادر می گردد. نمره دروس کارآموزی به صورت قبول یا رد گزارش می شود.

دروس اینترنتی (کارورزی)

ماده ۲۴:

دوره اینترنتی (کارورزی) به منظور پرورش مهارت ها و تقویت اتکاء به نفس از طریق رویارویی مستقیم اینترنت (کارورز) با مسائل تشخیصی، درمانی و بهداشتی دام در درمانگاه های ثابت و سیار و بیمارستانی دامپزشکی وابسته به دانشکده دامپزشکی دانشگاه شیراز در سال ششم انجام می شود.

ماده ۲۵:

شرط ورود به دوره اینترنتی گذراندن کلیه دروس عمومی، پایه، اصلی، تخصصی و پژوهشی (به غیر از پایان نامه) و قبولی در آزمون جامع پیش درمانگاهی می باشد.

تبصره: دانشجویانی که برای ورود به اینترنتی حداکثر یک درس باقیمانده داشته باشند، مشروط برآنکه آن درس واحد عملی نداشته باشد، می توانند بر اساس آیین نامه های آموزشی جاری در دانشگاه شیراز در مورد سایر رشته ها درس را به صورت معرفی به استاد اخذ نمایند. در موارد استثنایی، چنانچه به تأیید شورای آموزشی دانشکده نگرانیدن درس مذکور تأثیری در اینترنتی نداشته باشد، دانشجو می تواند پس از اتمام و گزارش نمره های اینترنتی، پیش از دفاع از پایان نامه درس را به صورت معرفی به استاد اخذ کند.

ماده ۲۶:

هر واحد اینترنتی معادل ۶۴ ساعت و مجموع اینترنتی دانشجویان دامپزشکی عمومی معادل ۱۶۶۴ ساعت کار می باشد که حداقل در طی ۳۶ هفته مفید به انجام می رسد.

ماده ۲۷:

دانشجویان کارورز می توانند با نظر مدیر گروه علوم درمانگاهی حداکثر از ۲ هفته مرخصی استفاده نمایند که در این صورت جمع مدت اینترنتی و مرخصی دانشجویان حداقل ۳۸ هفته می شود.

ماده ۲۸:

دروس اینترنتی به دو نوع الزامی (۱۴ واحد) و انتخابی (۱۲ واحد) تقسیم می شوند. در نخستین نیمسال سال ششم دانشجو واحدهای الزامی و در دومین نیمسال دروس انتخابی اینترنتی را اخذ می نماید.

ماده ۲۹:

اگرچه ثبت نام دانشجویان در دروس اینترنتی در طی دو نیمسال به انجام می رسد، انجام اینترنتی به صورت پیوسته می باشد و تعطیلات بین نیمسال ها را نیز در بر می گیرد. پس از سپری شدن مدت قانونی اینترنتی، طبق برنامه ای که از سوی اداره آموزش و یا گروه علوم درمانگاهی دانشکده دامپزشکی اعلام می شود از دروس الزامی و انتخابی اخذ شده در طی دو نیمسال قبل آزمون به عمل خواهد آمد و نمره دانشجو بر اساس دستورالعمل های جاری دانشگاه شیراز در مهلت مقرر اعلام خواهد شد. شرط قبولی در دروس اینترنتی کسب حداقل نمره ۱۲ از ۲۰ می باشد.

ماده ۳۰:

برنامه عملی اینترنتی، ساعت کار اینترن ها و چگونگی ارزشیابی اینترنتی دانشجو (بر اساس ضوابط تبصره ۲ ماده ۱۳ همین آیین نامه)، توسط شورای آموزشی و تحصیلات دانشکده دامپزشکی و آیین نامه داخلی اینترنتی (تدوین شده توسط گروه های مجری) تنظیم می شود.

ماده ۳۱:

دانشجو در صورت غیبت در دروس اینترنتی موظف است معادل مدت غیبت به اینترنتی در بخش های مربوطه ادامه دهد و چنانچه مدت غیبت وی در هر درس از سه شانزدهم ساعات آن درس بیشتر شود مطابق مقررات جاری دانشگاه شیراز (در مورد غیبت) با وی رفتار خواهد شد.

ماده ۳۲:

تأمین حق الزحمه اینترنتی به عهده دانشکده دامپزشکی می باشد. سایر موارد اجرایی و دستورالعمل ها در زمینه اینترنتی مطابق با شرایط و امکانات دانشکده دامپزشکی و موافقت شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده انجام پذیر خواهد بود.

پایان نامه دکتری دامپزشکی

ماده ۳۳:

کلیه دانشجویان دوره دکترای عمومی دامپزشکی ملزم به گذراندن یک پایان نامه پژوهشی به ارزش ۶ واحد هستند.

ماده ۳۴:

دانشجو پس از گذراندن حداقل ۱۴۰ واحد از دروس عمومی، پایه، اصلی، تخصصی و پژوهشی می تواند بر اساس آیین نامه مربوطه تحت نظارت یک یا دو استاد راهنما نسبت به انتخاب موضوع پایان نامه، انجام مطالعات اولیه و تهیه طرح تحقیق خود اقدام نماید. ارایه طرح تحقیق به شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده دامپزشکی پس از قبولی در آزمون جامع پیش درمانگاهی امکان پذیر است. **تبصره:** آیین نامه پایان نامه های دکترای عمومی دامپزشکی توسط شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده دامپزشکی بر پایه آیین نامه های جاری دانشگاه شیراز در زمینه پایان نامه های کارشناسی ارشد تدوین خواهد شد.

ماده ۳۵:

در صورت تصویب طرح تحقیق، دانشجو موظف به ثبت آن در سامانه اتوماسیون آموزشی دانشگاه و مجاز به آغاز تحقیقات خود خواهد بود. سنوات تحصیل دانشجو با احتساب مدت انجام پایان نامه نباید از ۹ سال بیشتر شود.

ماده ۳۶:

انتخاب استاد(ان) راهنما، مشاورین و داوران پایان نامه بر اساس آیین نامه پایان نامه های کارشناسی ارشد دانشگاه شیراز می باشد.

ماده ۳۷:

نمره ۶ واحد پایان نامه در نیمسال های تحصیلی ذی ربط به صورت ناتمام (ن) گزارش می شود و پس از دفاع از پایان نامه، نمره داده شده بصورت عددی برای هر ۶ واحد منظور و در محاسبه معدل دانشجو دخالت داده می شود. ارزیابی پایان نامه به صورت نمره بر اساس معیارهای زیر در کارنامه ثبت می گردد.

- ممتاز ۲۰ - ۱۹
- بسیار خوب ۱۸/۹۹ - ۱۷
- خوب ۱۶/۹۹ - ۱۵
- متوسط ۱۴/۹۹ - ۱۲
- قابل پذیرش ۱۱/۹۹ - ۱۰

ماده ۳۸:

مجوز دفاع از پایان نامه پس از گذراندن همه دروس الزامی و انتخابی مورد نیاز برای فراغت از تحصیل و کسب معدل حداقل ۱۲ صادر خواهد شد. چنانچه پیش از دفاع از پایان نامه معدل کل دانشجویان از ۱۲ کمتر باشد، مجوز دفاع از پایان نامه برای وی صادر نمی شود و بر اساس تبصره ۲ ماده ۱۲ این آیین نامه با وی رفتار خواهد شد.

فراغت از تحصیل

ماده ۳۹:

دانشجویی که کلیه واحدهای درسی دوره دکتری و پایان نامه را طبق برنامه مصوب و بر اساس مقررات آیین نامه های دانشگاه شیراز با موفقیت گذرانده باشد و دانش آموخته (فارغ التحصیل) دوره دکترای عمومی دامپزشکی شناخته می شود. تاریخ دفاع از پایان نامه، تاریخ فراغت از تحصیل دانشجویان تلقی می شود.

ماده ۴۰:

اعطای مدرک معادل دکترای عمومی دامپزشکی به دانشجویان این دوره که به هر دلیل امکان ادامه تحصیل یا فراغت از تحصیل را نداشته باشند مجاز نیست.

ماده ۴۱:

در مواردی که این آیین نامه مسکوت است، ضوابط و مقررات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و آیین نامه های جاری در دانشگاه شیراز در رابطه با دانشجویان سایر رشته ها در مقطع کارشناسی و کارشناسی ارشد (حسب مورد) ملاک عمل خواهد بود.

آیین نامه و مقررات دانشجویان استعداد درخشان و ممتاز

طرح تشکیل دفتر استعدادهای درخشان در دانشگاهها

در اجرای ماده ۲ آیین نامه تسهیلات آموزشی ویژه دانشجویان ممتاز مصوب جلسه مورخ ۷۷/۱۱/۱۵ شورای هدایت استعدادهای درخشان و به منظور برقراری تسهیلات آموزشی و رفاهی برای دانشجویان ممتاز در دانشگاهها، طرح تشکیل دفتر استعدادهای درخشان در حوزه معاونت آموزشی دانشگاهها تدوین و به مورد اجرا گذاشته می‌شود.

فصل اول - کلیات

ماده ۱- دفتر استعدادهای درخشان با هدف شناسایی، حمایت و هدایت دانشجویان ممتاز دانشگاه و فراهم کردن امکانات رفاهی و آموزشی برای اعتلای سطح علمی آنان زیر نظر معاونت آموزشی دانشگاه فعالیت می‌کند.

ماده ۲- مسئول دفتر استعدادهای درخشان یکی از اعضای هیأت علمی دانشگاه است که به پیشنهاد معاون آموزشی و حکم رئیس دانشگاه منصوب می‌شود.

ماده ۳- تشکیلات اداری دفتر استعدادهای درخشان متناسب با نیاز و تعداد دانشجویان ممتاز دانشگاه با هماهنگی سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی تدوین می‌شود و به تصویب هیأت امنا دانشگاه می‌رسد.

فصل دوم - وظائف

ماده ۴- وظائف دفتر استعدادهای درخشان عبارتند از:

- شناسایی دانشجویانی که در رشته‌های مختلف علمی می‌توانند از آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مربوط به استعدادهای درخشان استفاده کنند.
- افزایش سطح علمی این دانشجویان از طریق فراهم آوردن وسایل و امکانات لازم نظیر تشکیل کلاس، شرکت در سمینارها و کارگاه‌های آموزشی و...
- اقدام و پیگیری اجرای بخشنامه‌ها و آیین‌نامه‌های مربوط به این دانشجویان
- فراهم آوردن امکانات رفاهی از جمله خوابگاه و کمک هزینه تحصیلی با شرایط بهتر برای این دانشجویان
- پیگیری و نظارت بر هزینه کردن اعتبارات مربوط به استعدادهای درخشان
- فراهم کردن امکانات لازم برای شرکت این دانشجویان در کنفرانس‌های علمی و کارگاه‌های آموزشی داخلی و خارجی
- برگزاری دوره‌های آموزشی ویژه برای این دانشجویان در زمینه زبان خارجی، کامپیوتر و سایر زمینه‌های مورد نیاز
- فراهم کردن زمینه استفاده این دانشجویان از امکانات مراکز اطلاع‌رسانی و مؤسسات پژوهشی

- هماهنگی لازم با معاونت پژوهشی دانشگاه به منظور حمایت از اجرای پژوهش‌های علمی توسط دانشجویان ممتاز دانشگاه
- اطلاع‌رسانی به دانشجویان ممتاز دانشگاه برای آشنایی با آیین‌نامه‌های مربوط
- ارائه خدمات مشاوره‌ای به دانشجویان ممتاز دانشگاه
- برنامه‌ریزی مناسب برای تشویق مادی و معنوی این دانشجویان
- فراهم آوردن امکان اعطای بورس تحصیلی به استعدادهای درخشان شاغل به تحصیل و دانش‌آموخته دانشگاه‌ها
- معرفی و تقدیر از دانشجویان دارای ابتکار، اختراع و نوآوری‌های علمی و فرهنگی در رسانه‌های گروهی
- سایر امور مربوط به هدایت و حمایت از استعدادهای درخشان
- ماده ۵- این طرح در ۵ ماده در جلسه مورخ ۷۹/۸/۲۳ شورای هدایت استعدادهای درخشان تصویب شد و از تاریخ ابلاغ قابل اجراست.

آیین نامه عضویت در دفتر استعداد های درخشان دانشگاه شیراز

در مقطع کارشناسی:

دانشجویان مقطع کارشناسی مشمول هریک از ماده های ۱ تا ۳ این آیین نامه می توانند در طول دوران تحصیل از حمایت و تسهیلات دفتر استعداد های درخشان دانشگاه شیراز برخوردار شوند.

ماده ۱: برگزیدگان علمی شامل حایزین شرایط هر یک از بند های ۱-۱ الی ۱-۵ می توانند از تسهیلات دفتر استعداد های درخشان بهره مند شوند.

۱-۱ پذیرفته شدگان آزمون سراسری ورود به دانشگاه در مقطع کارشناسی که نمره کل آزمون آنها با تایید سازمان سنجش آموزش کشور، ۲/۵ انحراف معیار از میانگین نمره های شرکت کنندگان در گروه آموزشی ذیربط بیشتر باشد.

۲-۱ برگزیدگان نشان طلا، نقره و برنز المپیادهای دانش آموزی کشوری با معرفی دبیرخانه المپیاد یا وزارت آموزش و پرورش

۳-۱ - رتبه های اول تا سوم نهایی جشنواره های بین المللی خوارزمی- جوان خوارزمی، رازی، فارابی و دیگر جشنواره ها و مسابقات با تائید وزارت علوم تحقیقات و فناوری

۴-۱ برگزیدگان مسابقه ها و جشنواره های بین المللی با معرفی مراجع ذیربط

۵-۱ برگزیدگان حایز رتبه اول تا سوم مرحله نهایی المپیاد های علمی دانشجویی با تایید سازمان سنجش آموزش کشور

ماده ۲: دانشجویان ممتاز سال سوم و چهارم هر دانشکده که در همه ترم های قبل معدل بالای ۱۸ کسب نموده اند و در بین هم ورودی های خود رتبه اول تا سوم را کسب نموده اند و حداقل دو ترم تحصیلی در دانشگاه شیراز بوده اند، می توانند تا پایان سال چهارم عضو دفتر استعدادهای درخشان شوند.

ماده ۳: دانشجویانی که جزو هیچ یک از معیار های فوق نباشند و بنا به پیشنهاد گروه آموزشی مربوطه و تایید شورای استعداد های درخشان دانشگاه شیراز و وزارت علوم دارای ویژگی استعداد درخشان شناخته شوند.

ماده ۴: چنانچه دانشجویان حایز شرایط عضویت ماده ۱ در دو نیمسال متوالی یا متناوب معدل کمتر از ۱۷ کسب نماید از لیست دانشجویان استعداد درخشان خارج می شود.

ماده ۵: تسهیلات فقط تا پایان سال چهارم برای دانشجویان کارشناسی اعطا می گردد.

ماده ۶: تسهیلات به فارغ التحصیلان تعلق نمی گیرد و صدور گواهی داشتن شرایط عضویت برای افرادی که در دوران تحصیل عضو دفتر نبوده اند تنها تا ۶ ماه بعد از فارغ التحصیلی امکان پذیر است.

ماده ۷: این آیین نامه در ۷ ماده و ۵ بند در شورای استعداد های درخشان دانشگاه شیراز به تصویب رسید و از تاریخ ۹۴/۷/۱ جایگزین آیین نامه های قبلی شرایط عضویت در دفتر استعداد های درخشان دانشگاه شیراز در مقطع کارشناسی می شود.

مدارک لازم جهت تشکیل پرونده دانشجویان حائز شرایط

- ۱- حائزین شرایط مندرج در ماده ۱-۱۵ بایستی پس از دریافت پیام از طریق اتوماسیون آموزشی و دریافت حکم عضویت نسبت به ثبت نام الکترونیکی در سامانه اتوماسیون آموزشی اقدام نمایند. فرایند با شماره مرجع ۷۴ را فعال و فرم مربوطه را تکمیل نمایند.
- ۲- حائزین شرایط مندرج در بند ۱-۲ الی ۱-۵ معرفی نامه از دبیرخانه المپیاد یا جشنواره ها به دفتر استعداد های درخشان ارائه می نمایند و پس از بررسی و تأیید اقدام به تشکیل پرونده نمایند.
- ۳- حائزین شرایط مندرج در ماده ۲ فرم شماره (۱) را به کمک نرم افزار word تکمیل نموده و جهت بررسی به استاد مشاور خود ارائه نموده پس از بررسی و امتیاز دهی از طریق دانشکده و به صورت غیر حضوری به دفتر استعداد های درخشان ارسال نموده و در صورت تأیید اقدام به تشکیل پرونده نمایند.
- ۴- حائزین شرایط مندرج در ماده ۳ ابتدای باید درخواست کتبی خود را به همراه مدارک و مستندات به گروه آموزشی مربوطه تحویل و پس از تایید گروه و دانشگاه جهت طرح در شورا به این دفتر ارسال نمایند.
- ۵- کارنامه مقطع کارشناسی جهت تکمیل این فرم، حتماً از قسمت فونت های لازم، فونت های مربوط به این فایل را دانلود نموده و در سیستم خود نصب نمایید.



فرم شماره (۱)
مقطع کارشناسی

اطلاعات پایه

نام و نام خانوادگی:	شماره دانشجویی:	رشته:
شماره موبایل:	آدرس پست الکترونیکی:	

وضعیت تحصیلی

بدینوسیله گواهی می شود آقای/ خانم به شماره دانشجویی تا پایان نیم
سال با گذراندن واحد با معدل کل حائز رتبه بین نفر دانشجویان
رشته می باشند.

مهر و امضاء ریس بخش

تأیید کارشناس آموزشی

در مقطع کارشناسی ارشد و دکتری حرفه ای:

دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری حرفه ای مشمول هریک از ماده های ۱ تا ۸ این آیین نامه می توانند از حمایت و تسهیلات دفتر استعداد های درخشان دانشگاه شیراز برخوردار شوند.

ماده ۱: دانشجویان فارغ التحصیل دفتر استعداد های درخشان مقطع کارشناسی که تا زمان فارغ التحصیلی شرط تداوم عضویت را حفظ کرده باشند، پس از گذراندن دو نیمسال تحصیلی و کسب معدل بالای ۱۸ در هر نیمسال می توانند از تسهیلات دفتر استفاده نمایند.

ماده ۲: دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری حرفه ای حایز رتبه های اول تا سوم نهایی جشنواره های بین المللی خوارزمی-جوان خوارزمی، رازی، فارابی و دیگر جشنواره ها و مسابقات با تائید وزارت علوم تحقیقات و فناوری

ماده ۳: دانشجویان نمونه کشوری در مقطع کارشناسی ارشد و یا دکتری حرفه ای با معرفی معاونت دانشجویی وزارت علوم

ماده ۴: رتبه های اول تا سوم مرحله نهایی المپیادهای علمی دانشجویی

ماده ۵: رتبه های اول تا سوم آزمون ورودی کارشناسی ارشد (کشوری)

ماده ۶: دانشجویانی کارشناسی ارشد ناپیوسته که پس از گذراندن ۲ نیمسال تحصیلی دارای همه شرایط زیر باشند:

۱-۶ حداقل ۱۶ واحد در دانشگاه شیراز گذرانده باشند.

۲-۶ معدل تمامی نیم سال های تحصیلی گذشته آنها بالای ۱۸ بوده باشد.

۳-۶ قبل از دفاع از پایان نامه و در زمان مجاز سنوات دوره کارشناسی ارشد ۷ امتیاز پژوهشی کسب نموده باشند که حداقل ۳ امتیاز آن مربوط به چاپ مقاله در مجلات معتبر علمی پژوهشی یا ISI باشد. (امتیاز دهی طبق جدول های ۱ و ۲ ذیل این آیین نامه خواهد بود.)

تبصره ۱-۶- چنانچه دانشجوی کارشناسی ارشد ناپیوسته در هر نیم سال تحصیلی معدل کمتر از ۱۸ کسب نماید از لیست دانشجویان استعداد درخشان خارج می شود.

تبصره ۲-۶- دانشجویان مشمول بند ۳-۶ باید حداقل در یک مقاله نفر اول بوده و یا نفر دوم بعد از استاد راهنما باشد.

تبصره ۳-۶ تشخیص اعتبار مقاله با معاون پژوهشی دانشکده می باشد.

ماده ۷: دانشجویان رتبه اول تا سوم مقطع دکتری حرفه ای پس از گذراندن ۶ نیمسال تحصیلی چنانچه دارای همه شرایط زیر باشند:

۱-۷ حداقل ۱۰۰ واحد درسی را گذرانده باشند.

۲-۷ میانگین معدل کل آنها بزرگتر یا مساوی ۱۷/۵ باشد.

۳-۷ حداقل ۲ ترم تحصیلی در دانشگاه شیراز بوده باشد.

تبصره ۱-۷- چنانچه دانشجوی دکتری حرفه ای در دو نیمسال متوالی یا متناوب معدل کمتر از ۱۷/۵ کسب نماید از لیست دانشجویان استعداد درخشان خارج می شود.

ماده ۸: دانشجویان رتبه اول تا سوم مقطع دکتری حرفه ای پس از گذراندن ۱۰ نیمسال تحصیلی چنانچه دارای همه شرایط زیر باشند:

۱-۸ حداقل ۱۷۰ واحد درسی را گذرانده باشند

- ۲-۸- میانگین معدل کل آنها بزرگتر یا مساوی ۱۷ باشد.
- ۳-۸- حداقل ۲ ترم تحصیلی در دانشگاه شیراز بوده باشد.
- ۴-۸- قبل از دفاع از پایان نامه و در زمان مجاز سنوات ۱۰ امتیاز پژوهشی کسب نموده باشند که حداقل ۳ امتیاز آن مربوط به چاپ مقاله در مجلات معتبر علمی پژوهشی یا ISI باشد. (امتیاز دهی طبق جدول های ۱ و ۲ ذیل این آیین نامه خواهد بود).
- تبصره ۱-۸- دانشجویان مشمول بند ۴-۸ باید حداقل در یک مقاله نفر اول بوده و یا نفر دوم بعد از استاد راهنما باشد.
- تبصره ۲-۸- تشخیص اعتبار مقاله با معاون پژوهشی دانشکده می باشد.
- ماده ۹ - تسهیلات به فارغ التحصیلان تعلق نمی گیرد و صدور گواهی داشتن شرایط عضویت برای افرادی که در دوران تحصیل عضو دفتر نبوده اند تنها تا ۶ ماه بعد از فارغ التحصیلی امکان پذیر است.
- ماده ۱۰- برای دانشجویان کارشناسی ارشد تسهیلات حد اکثر تا پایان نیمسال چهارم و برای دانشجویان دکتری حرفه ای تا پایان نیمسال دوازدهم تحصیلی اعطا می گردد.
- ماده ۱۱- این آیین نامه در ۱۱ ماده و ۷ بند و ۶ تبصره در شورای استعداد های درخشان دانشگاه شیراز به تصویب رسید و از تاریخ ۹۴/۷/۱ جایگزین آیین نامه های قبلی شرایط عضویت در دفتر استعدادهای درخشان دانشگاه شیراز در مقطع کارشناسی ارشد و دکتری حرفه ای می شود.
- مدارک لازم جهت تشکیل پرونده دانشجویان حائز شرایط کارشناسی ارشد و دکتری حرفه ای
- ۱- حائزین شرایط مندرج در بند ۱ با مراجعه حضوری به دفتر استعدادهای درخشان اقدام به تشکیل پرونده مجدد نمایند
- ۲- حائزین شرایط مندرج در بند ۲ با مراجعه حضوری به دفتر استعدادهای درخشان، معرفی نامه از دبیرخانه جشنواره ارائه می نمایند و پس از بررسی و تأیید اقدام به تشکیل پرونده نمایند.
- ۳- دانشجویان نمونه کشوری با ارائه گواهی از معاونت دانشجویی وزارت علوم تحقیقات و فناوری با مراجعه حضوری اقدام به تشکیل پرونده نمایند.
- ۴- دانشجویان حائز رتبه اول تا سوم المپیاد دانشجویی با ارائه گواهی تأیید رتبه از سازمان سنجش آموزش کشور با مراجعه حضوری اقدام به تشکیل پرونده نمایند.
- ۵- دانشجویانی حائز رتبه اول تا سوم آزمون کارشناسی ارشد، می توانند با ارائه کارنامه نهایی آزمون کارشناسی ارشد با مراجعه حضوری اقدام به تشکیل پرونده نمایند .
- ۶- کارنامه تحصیلی
- ۷- حائزین شرایط مندرج در ماده ۶ و ۷ و ۸ فرم شماره ۲ را به کمک نرم افزار word تکمیل نموده و جهت بررسی به استاد راهنما خود ارائه نموده پس از بررسی و امتیاز دهی از طریق دانشکده و به صورت غیر حضوری به دفتر استعداد های درخشان ارسال نموده و در صورت تأیید اقدام به تشکیل پرونده نمایند. جهت تکمیل این فرم، حتماً از قسمت فونت های لازم، فونت های مربوط به این فایل را دانلود نموده و در سیستم خود نصب نمایید.

فرم شماره ۲
مقطع کارشناسی ارشد و دکتری حرفه ای
اطلاعات پایه

نام و نام خانوادگی:	شماره دانشجویی:	رشته:
شماره موبایل:	آدرس پست الکترونیکی:	

اطلاعات مربوط به دوره کارشناسی

نام دانشگاه	نام دانشکده	سال ورود	تاریخ فارغ التحصیلی	معدل کل	شماره دانشجویی

تذکر: گواهی مربوط به تائید معدل کل پیوست شود.

تائید معدل در مقطع کارشناسی ارشد و دکتری حرفه ای
بدینوسیله گواهی می شود آقای/ خانم به شماره دانشجویی تا پایان نیم
سال دوم تحصیلی با گذراندن واحد درسی، معدل کل را کسب نموده است.

مهر و امضاء رئیس بخش

تائید کارشناس آموزشی

جدول امتیاز پژوهشی
 امتیاز مربوط به مقالات ژورنال (صفحه اول تمامی مقالات ضمیمه شود)

*نوع مقاله: ISI، ISC، علمی پژوهشی، علمی مروری و

عنوان مقاله	نوع مقاله*	نام مجله	شماره مجله	تاریخ ارسال	امتیاز ژورنال (طبق جدول شماره ۱)	سهم همکاری (طبق جدول شماره ۲)	امتیاز کسب شده
نام و نام خانوادگی استاد مشاور/راهنما امضاء				نام و نام خانوادگی معاون پژوهشی مهر و امضاء			

جدول امتیاز پژوهشی

امتیاز مربوط به مقالات ارائه شده در کنفرانس های ملی و بین المللی (صفحه اول تمامی مقالات ضمیمه شود)

عنوان مقاله	عنوان کنفرانس	نوع کنفرانس ملی یا بین المللی	تاریخ کنفرانس و یا همایش	شماره (۱) طبق جدول امتیاز مقاله	شماره (۲) طبق جدول سهم همکاری	امتیاز کسب شده

نام و نام خانوادگی مشاور/راهنما امضاء	نام و نام خانوادگی معاون پژوهشی مهر و امضاء
--	--

جدول ۱: امتیاز مقالات مجلات علمی

۶-۷ امتیاز -	مقالات ژورنال ISI -
۵-۶ امتیاز -	مقالات علمی پژوهشی ISC THVSD -
۴-۵ امتیاز -	مقالات علمی پژوهشی معتبر وزارت (فارسی) -
۲-۳ امتیاز -	مقالات علمی پژوهشی ISI بدون IF -
۳-۴ امتیاز -	مقالات علمی مروری انگلیسی و ISI -
۲/۵-۳/۵ امتیاز -	مقالات علمی مروری انگلیسی و ISC -
۲/۵-۳/۵ امتیاز -	مقالات علمی پژوهشی انگلیسی -
۲-۳ امتیاز -	مقالات علمی مروری ISC فارسی -
۲-۳ امتیاز -	مقالات علمی مروری پژوهشی در مجلات معتبر وزارت -
۲ امتیاز -	مقالات علمی مروری -
۲-۲/۵ امتیاز -	سایر مقالات مروری (در مجلاتی که هیات داوران دارند) -
۲-۳ امتیاز ○	مقالات علمی ترویجی انگلیسی -
۲-۲/۵ امتیاز -	مقالات علمی ترویجی فارسی -
۱-۲ امتیاز -	مقالات کنفرانس های معتبر -

جدول ۲: نحوه توزیع امتیاز فعالیت های پژوهشی و فناوری مشترک

سهم هریک از همکاران از امتیاز مربوط		تعداد همکاران
هر یک از بقیه همکاران	اول	
	٪۱۰۰	۱
٪۶۰	٪۹۰	۲
٪۵۰	٪۸۰	۳
٪۴۰	٪۷۰	۴
٪۳۰	٪۶۰	۵
٪۲۵	٪۵۰	۶
٪۲۰,۸۳	٪۵۰	۷
٪۱۷,۸۶	٪۵۰	۸
٪۱۵,۶۳	٪۵۰	۹
٪۱۳,۸۹	٪۵۰	۱۰

آیین نامه عضویت در دفتر استعداد های درخشان دانشگاه شیراز در مقطع دکتری تخصصی

دانشجویان دکتری تخصصی (PhD) دانشگاه شیراز مشمول هریک از ماده های ۱ تا ۴ این آیین نامه می توانند از حمایت و تسهیلات دفتر استعداد های درخشان دانشگاه شیراز برخوردار شوند.

ماده ۱- فارغ التحصیل مقطع کارشناسی ارشد که تا زمان فارغ التحصیلی شرط تداوم عضویت را حفظ کرده باشند، پس از گذراندن دو نیمسال تحصیلی و کسب معدل بالای ۱۸ در هر نیمسال
ماده ۲- دانشجویان دکتری حایز رتبه های اول تا سوم نهایی جشنواره های بین المللی خوارزمی، جوان خوارزمی، رازی، فارابی و دیگر جشنواره ها و مسابقات با تأیید وزارت علوم تحقیقات و فناوری
ماده ۳- دانشجویانی که در آزمون دکتری دانشگاه شیراز (مجموع کتبی و مصاحبه) در هر رشته و در بین همه داوطلبان رتبه یک را کسب نموده باشند و معدل دوره کارشناسی و کارشناسی ارشد ایشان حداقل ۱۸ باشد، پس از گذراندن دو نیمسال تحصیلی و کسب معدل بالای ۱۸ در هر نیمسال
ماده ۴- دانشجویانی دکتری که حائز کلیه شرایط زیر باشند:
۱-۴: امتحان جامع را گذرانده باشد،

۲-۴: کسب معدل دروس بالای ۱۸ در هر نیم سال تحصیلی

۳-۴: کسب ۱۵ امتیاز پژوهشی منحصراً از مقالات علمی-پژوهشی معتبر یا ISI طبق امتیاز دهی جدول های ۱ و ۲ که تاریخ ارسال و پذیرش مقاله مربوط به دوره تحصیلی دکتری باشد.

* تبصره ۱- دانشجویی دکترا باید حداقل در دو مقاله ماده ۴-۳ نفر اول بوده و یا نفر دوم بعد از استاد راهنما باشد.

* تبصره ۲- فقط مقالاتی پذیرفته می شود که آدرس دانشگاه شیراز بعنوان محل تحصیل دانشجو داشته باشند.

* تبصره ۳ - تشخیص اعتبار مقاله با معاون پژوهشی دانشکده می باشد.

ماده ۵- چنانچه دانشجو در هر نیم سال تحصیلی معدل کمتر از ۱۸ کسب نماید از لیست دانشجویان استعداد درخشان خارج می شود.

ماده ۶- تسهیلات به فارغ التحصیلان تعلق نمی گیرد و صدور گواهی داشتن شرایط عضویت برای افرادی که در دوران تحصیل عضو دفتر نبوده اند تنها تا ۶ ماه بعد از فارغ التحصیلی امکان پذیر است.

ماده ۷- تسهیلات حد اکثر تا پایان نیمسال نهم اعطا می گردد.

ماده ۸- این آیین نامه در ۸ ماده و ۳ بند و ۳ تبصره در شورای استعداد های درخشان دانشگاه شیراز به تصویب رسید و از تاریخ ۹۴/۷/۱ جایگزین آیین نامه های قبلی شرایط عضویت در دفتر استعداد های درخشان دانشگاه شیراز در مقطع دکتری تخصصی قبلی می شود.

مدارک لازم جهت تشکیل پرونده دانشجویان حائز شرایط

- ۱- حائزین شرایط مندرج در ماده ۱ با مراجعه حضوری به دفتر استعداد های درخشان اقدام به تشکیل پرونده مجدد نمایند.
- ۲- حائزین شرایط مندرج در ماده ۲ با مراجعه حضوری به دفتر استعداد های درخشان، معرفی نامه از دبیرخانه جشنواره ارائه می نمایند و پس از بررسی و تأیید اقدام به تشکیل پرونده نمایند.
- ۳- حائزین شرایط مندرج در ماده ۳ با معرفی نامه از تحصیلات تکمیلی دانشگاه و پس از بررسی و تأیید اقدام به تشکیل پرونده نمایند.
- ۴- حائزین شرایط مندرج در ماده ۴ فرم شماره ۳ را به کمک نرم افزار word تکمیل نموده و جهت بررسی به استاد راهنما خود ارائه نموده پس از بررسی و امتیاز دهی از طریق دانشکده (بدون مراجعه حضوری دانشجو) به دفتر استعداد های درخشان ارسال نموده و در صورت تأیید اقدام به تشکیل پرونده نمایند. جهت تکمیل این فرم، حتماً از قسمت فونت های لازم، فونت های مربوط به این فایل را دانلود نموده و در سیستم خود نصب نمایید.
- ۵- کارنامه تحصیلی

مقطع دکتری
اطلاعات پایه

رشته:	شماره دانشجویی:	نام و نام خانوادگی:
آدرس پست الکترونیکی:		شماره موبایل:

اطلاعات مربوط به دوره کارشناسی

شماره دانشجویی	معدل کل	تاریخ فارغ التحصیلی	سال ورود	نام دانشکده	نام دانشگاه

تذکر: گواهی مربوط به تائید معدل کل پیوست شود.

اطلاعات مربوط به دوره کارشناسی ارشد

شماره دانشجویی	معدل کل بدون احتساب پایان نامه	تاریخ فارغ التحصیلی	سال ورود	نام دانشکده	نام دانشگاه

تذکر: گواهی مربوط به تائید معدل کل پیوست شود.

گواهی گذراندن امتحان جامع

بدینوسیله گواهی می شود آقای/ خانم به شماره دانشجویی امتحان جامع را در تاریخ با موفقیت گذرانده اند.

مهر و امضاء رئیس بخش

تائید کارشناس آموزشی

جدول امتیاز پژوهشی

*نوع مقاله: ISI، ISC، علمی پژوهشی، علمی مروری و

عنوان مقاله	نوع مقاله*	نام مجله	شماره مجله	تاریخ ارسال	امتیاز ژورنال (طبق جدول شماره ۱)	سهم همکاری (طبق جدول شماره ۲)	امتیاز کسب شده
نام و نام خانوادگی استاد مشاور/راهنما امضاء				نام و نام خانوادگی معاون پژوهشی مهر و امضاء			

جدول ۱: امتیاز مقالات مجلات علمی

- ۶-۷ امتیاز	- مقالات ژورنال ISI
- ۵-۶ امتیاز	- مقالات علمی پژوهشی ISC THVSD
- ۴-۵ امتیاز	- مقالات علمی پژوهشی معتبر وزارت (فارسی)
- ۲-۳ امتیاز	- مقالات علمی پژوهشی ISI بدون IF
- ۳-۴ امتیاز	- مقالات علمی مروری انگلیسی و ISI
- ۲/۵-۳/۵ امتیاز	- مقالات علمی مروری انگلیسی و ISC
- ۲/۵-۳/۵ امتیاز	- مقالات علمی پژوهشی انگلیسی
- ۲-۳ امتیاز	- مقالات علمی مروری ISC فارسی
- ۲-۳ امتیاز	- مقالات علمی مروری پژوهشی در مجلات معتبر وزارت
- ۲ امتیاز	- مقالات علمی مروری
- ۲-۲/۵ امتیاز	- سایر مقالات مروری (در مجلاتی که هیات داوران دارند)
- ۲-۳ امتیاز	- مقالات علمی ترویجی انگلیسی
- ۲-۲/۵ امتیاز	- مقالات علمی ترویجی فارسی
- ۱-۲ امتیاز	- مقالات کنفرانس های معتبر

جدول ۲: نحوه توزیع امتیاز فعالیت های پژوهشی و فناوری مشترک

سهم هریک از همکاران از امتیاز مربوط		تعداد همکاران
هر یک از بقیه همکاران	اول	
	٪۱۰۰	۱
٪۶۰	٪۹۰	۲
٪۵۰	٪۸۰	۳
٪۴۰	٪۷۰	۴
٪۳۰	٪۶۰	۵
٪۲۵	٪۵۰	۶
٪۲۰,۸۳	٪۵۰	۷
٪۱۷,۸۶	٪۵۰	۸
٪۱۵,۶۳	٪۵۰	۹
٪۱۳,۸۹	٪۵۰	۱۰

آیین نامه تسهیلات آموزشی ویژه دانشجویان ممتاز

مقدمه:

در اجرای بند ۲ ماده ۲ آیین نامه تشکیل شورای هدایت استعدادهای درخشان در آموزش عالی مصوب جلسه ۳۸۷ مورخ ۷۵/۹/۶ شورای عالی انقلاب فرهنگی و به منظور برقراری تسهیلات ویژه آموزشی برای دانشجویان ممتاز در مقطع تحصیلی کارشناسی، کارشناسی ارشد پیوسته و دکترای حرفه‌ای (پزشکی و دامپزشکی) این آیین نامه تدوین و به مورد اجرا گذاشته می‌شود.

ماده ۱- دانشجویانی که می‌توانند از مزایای این آیین نامه بهره‌مند شوند، عبارتند از:

الف - برگزیدگان آزمون سراسری با معرفی سازمان سنجش آموزش کشور
ب - برگزیدگان المپیادهای علمی دانش آموزی کشور با معرفی وزرات آموزش و پرورش (موضوع مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی با عنوان « پذیرش دانش آموزان برگزیده در دانشگاه‌ها بدون شرکت در آزمون سراسری »)

ج - برگزیدگان جشنواره‌های خوارزمی با معرفی سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران
تبصره ۱- برگزیدگان آزمون سراسری موضوع بند الف، کسانی هستند که مجموع نمرات اکتسابی آن‌ها در آزمون سراسری حداقل دو و نیم انحراف معیار از میانگین نمرات در گروه آزمایشی مربوط بالاتر باشد.
تبصره ۲- دانشجویانی که فاقد شرایط مذکور در بندهای الف تا ج باشند، اما به دلیل داشتن ویژگی‌های استثنایی به تشخیص گروه آموزشی مربوط و تأیید شورای آموزشی دانشگاه دانشجوی ممتاز شناخته شوند، از سوی دانشگاه به شورا معرفی می‌شوند تا پس از بررسی و تأیید شورا بتوانند از مزایای این آیین نامه بهره‌مند شوند.

ماده ۲- در هر یک از دانشگاه‌ها معاونت آموزشی عهده دار انجام کلیه امور مربوط به استعدادهای درخشان در آن دانشگاه است و در صورت ضرورت، دانشگاه می‌تواند نسبت به تأسیس دفتر ویژه استعدادهای درخشان در حوزه معاونت آموزشی اقدام نماید.

ماده ۳- برای نظارت بر فعالیتهای آموزشی و پژوهشی دانشجوی ممتاز، دانشگاه یکی از اعضای هیأت علمی دارای مرتبه استادیاری به بالاتر را به عنوان استاد مشاور وی تعیین می‌نماید.

تبصره - حق الزحمه استاد مشاور به نحو مقتضی توسط دانشگاه تعیین و پرداخت می‌شود.

ماده ۴- دانشجوی ممتاز می‌تواند برخی از دروس عمومی و پایه را بنا به پیشنهاد استاد مشاور و تأیید مدیر گروه آموزشی مربوط، بدون شرکت در کلاس، در ابتدای نیمسال تحصیلی امتحان دهد. این دروس جزء حد نصاب واحدهای دانشجو در آن نیمسال تحصیلی منظور نمی‌گردد.

ماده ۵- دانشجوی ممتاز می‌تواند با تأیید استاد مشاور، برخی از دروس مورد علاقه خود را با معرفی دانشکده محل تحصیل خود در دانشکده یا دانشگاه دیگری بگذراند. دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی موظف به ارائه خدمات آموزشی و پژوهشی به این دانشجویان هستند.

- ماده ۶-** بنا به تشخیص استاد مشاور و تأیید مدیر گروه آموزشی مربوط، دانشجوی ممتاز می‌تواند برخی از دروس اصلی و تخصصی را به طور اختصاصی زیر نظر استاد مربوط بدون حضور در کلاس بگذراند.
- ماده ۷-** دانشگاه می‌تواند به منظور آموزش مباحث جدید علمی به دانشجویان ممتاز، نسبت به تشکیل کلاس ویژه با تعداد کمتر از حد نصاب برای آنان اقدام نماید.
- ماده ۸-** به منظور استفاده مطلوب دانشجویان ممتاز از متون خارجی، دانشگاه نسبت به برگزاری کلاس‌های ویژه آموزش زبان خارجی برای این دانشجویان اقدام می‌نماید.
- ماده ۹-** دانشجوی ممتاز در هر نیمسال تحصیلی می‌تواند با تأیید استاد مشاور، حداکثر تا ۲۷ واحد درسی انتخاب کند.
- ماده ۱۰-** دانشگاه موظف است تمهیدات لازم را برای شرکت دانشجویان ممتاز در کنفرانس‌های علمی و کارگاه‌های آموزشی داخلی فراهم نماید.
- ماده ۱۱-** دانشگاه در اختصاص امکاناتی مانند بورس تحصیلی، کمک هزینه تحصیلی، خوابگاه، بن خرید کتاب، استفاده از کتابخانه‌ها و آزمایشگاه‌ها و ... باید برای دانشجویان ممتاز تسهیلات ویژه قائل شود.
- ماده ۱۲-** دانشگاه می‌تواند با درخواست دانشجوی ممتاز برای تحصیل همزمان در دو رشته تحصیلی پس از تأیید استاد مشاور موافقت نماید.
- تبصره -** مقررات تحصیل همزمان در دو رشته تحصیلی طی دستورالعمل جداگانه‌ای ابلاغ می‌شود.
- ماده ۱۳-** چنانچه میانگین نمرات دانشجو در دو نیمسال متوالی یا متناوب از ۱۷ کمتر باشد، او نمی‌تواند از تسهیلات این آیین‌نامه استفاده کند. در این صورت مطابق مقررات معمول به تحصیل خود ادامه خواهد داد.
- ماده ۱۴-** وزارت فرهنگ و آموزش عالی و دانشگاه‌ها حسب مورد، برای استفاده دانشجویان ممتاز از امکانات مراکز اطلاع‌رسانی، مؤسسات پژوهشی، باشگاه دانش پژوهان و ... اقدامات لازم را معمول می‌دارند.
- ماده ۱۵-** وزارت فرهنگ و آموزش عالی از محل اعتبارات متمرکز خود بودجه‌ای را به نسبت تعداد دانشجویان ممتاز دانشگاه‌ها به آن‌ها اختصاص می‌دهد.
- ماده ۱۶-** این آیین‌نامه در ۱۶ ماده و ۴ تبصره در جلسه مورخ ۷۷/۱۱/۵ شورای هدایت استعدادهای درخشان در آموزش عالی به تصویب رسید و از تاریخ تصویب قابل اجرا است.

آیین نامه تسهیلات پژوهشی ویژه دانشجویان ممتاز

مقدمه :

در اجرای بند ۲ ماده ۲ آیین نامه تشکیل شورای هدایت استعداد های درخشان در آموزش عالی مصوب جلسه ۳۸۷ مورخ ۷۵/۹/۶ شورای عالی انقلاب فرهنگی و به منظور برقراری تسهیلات ویژه پژوهشی برای دانشجویان ممتاز در دوره های تحصیلی کارشناسی، کارشناسی ارشد پیوسته و دکتری حرفه ای، این آیین نامه تدوین و به مورد اجرا گذاشته می شود.

ماده ۱- تسهیلات مندرج در این آیین نامه به دانشجویان موضوع ماده ۱ آیین نامه تسهیلات آموزشی ویژه دانشجویان ممتاز مصوب جلسه مورخ ۷۸/۸/۴ شورای هدایت استعداد های درخشان به شرح زیر اختصاص می یابد :

الف- برگزیدگان آزمون سراسری با معرفی سازمان سنجش آموزش کشور

ب- برگزیدگان المپیادهای علمی دانش آموزی کشور با معرفی وزارت آموزش و پرورش (موضوع مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی با عنوان پذیرش دانش آموزان برگزیده در دانشگاه ها بدون شرکت در آزمون سراسری)

ج- برگزیدگان جشنواره های خوارزمی با معرفی سازمان پژوهش های علمی و صنعتی ایران
تبصره ۱- برگزیدگان آزمون سراسری موضوع بند الف، کسانی هستند که مجموع نمرات اکتسابی آنها در آزمون سراسری حداقل دو و نیم انحراف معیار از میانگین نمرات در گروه آزمایشی مربوط بالاتر باشد.
تبصره ۲- دانشجویانی که فاقد شرایط مذکور در بندهای الف تا ج باشند، اما به دلیل داشتن ویژگی های استثنایی به تشخیص گروه آموزشی مربوط و تأیید شورای آموزشی دانشگاه دانشجوی ممتاز شناخته شوند، از سوی دانشگاه به شورا معرفی می شوند تا پس از بررسی و تأیید شورا بتوانند از مزایای این آیین نامه بهره مند شوند.

ماده ۲- دانشجویان ممتاز می توانند به صورت فردی یا گروهی طرح های پژوهشی پیشنهادی خود را پس از تأیید استاد مشاور برای بررسی و تأمین اعتبار به دفتر استعداد های درخشان دانشگاه ارایه نمایند.
تبصره - دستورالعمل نحوه اجرای طرح های پژوهشی دانشجویان ممتاز با پیشنهاد دفتر استعداد های درخشان دانشگاه و تصویب شورای دانشگاه به اجرا درمی آید.

ماده ۳- دانشگاه ترتیبی اتخاذ می کند تا تسهیلات زیر را برای دانشجویان ممتاز فراهم سازد.

- حضور در کنفرانس های علمی و کارگاه های آموزشی و پژوهشی داخلی
- شرکت در کنفرانس های علمی خارجی برای ارایه مقاله
- پرداخت وام تحصیلی به میزان ۳ برابر دانشجویان معمولی
- تسهیلات استفاده از اینترنت
- عضویت در طرح امانت بین کتابخانه ای
- تأمین هزینه انجام طرح های ابتکاری دانشجویان و مشارکت آنها در پروژه های تحقیقاتی اساتید

- اعطاء بن خرید کتاب و کمک هزینه تحصیلی
- شرکت در مسابقات علمی معتبر بین‌المللی
- برقراری همکاری با سایر دانشگاه‌ها و مراکز تحقیقاتی برای استفاده دانشجویان ممتاز از امکانات پژوهشی و آزمایشگاهی آنها حسب نیاز
- اعطاء کمک هزینه‌های آموزشی، ورزشی، تفریحی و فرهنگی
- ماده ۴- دانشگاه‌ها و مراکز تحقیقاتی که زمینه فعالیت‌های پژوهشی دانشجویان ممتاز (تسهیلات مندرج در این آیین‌نامه) را فراهم سازند، پس از ارایه گزارش به معاونت آموزشی وزارت مربوط، اعتبار ویژه‌ای از محل ردیف اعتبارات حفظ و پرورش استعدادهای درخشان دریافت خواهند کرد.
- ماده ۵- هزینه‌های مالی فعالیت‌های پژوهشی دانشجویان ممتاز از محل اعتبارات حفظ و پرورش استعدادهای درخشان و در صورت امکان سایر منابع دانشگاه تأمین می‌شود.
- ماده ۶- این آیین نامه در ۶ ماده پس از تصویب در جلسه مورخ ۱۳۸۱/۱/۲۶ شورای هدایت استعدادهای درخشان در آموزش عالی به تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده و از تاریخ ابلاغ قابل اجراست.

دستورالعمل چگونگی تحصیل همزمان در دو رشته تحصیلی

در اجرای تبصره ماده ۴ آیین نامه آموزشی دوره های کاردانی و کارشناسی مصوب جلسه ۳۳۹ شورای عالی برنامه ریزی (اردیبهشت ۱۳۷۶)، این دستورالعمل به منظور تعیین ضوابط و شرایط تحصیل همزمان دانشجویان ممتاز در دو رشته تحصیلی ابلاغ می گردد.

ماده ۱- در این دستورالعمل به شورای هدایت استعدادها درخشان در آموزش عالی "شورا" و به سازمان سنجش آموزش کشور سازمان سنجش و به وزارت فرهنگ و آموزش عالی وزارت و به دانشجوی ممتاز به شرحی که در ماده ۲ تعریف می شود، دانشجو اطلاق می گردد.

ماده ۲- دانشجویان مشمول این دستورالعمل عبارتند از:

الف: برگزیدگان آزمون سراسری با معرفی سازمان سنجش

ب: برگزیدگان المپیادهای علمی دانش آموزی کشور با معرفی وزارت آموزش و پرورش (موضوع مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی با عنوان پذیرش دانش آموزان برگزیده در دانشگاهها بدون شرکت در آزمون سراسری)

ج: برگزیدگان جشنواره خوارزمی با معرفی سازمان پژوهشهای علمی و صنعتی ایران

تبصره ۱- برگزیدگان آزمون سراسری موضوع بند الف، کسانی هستند که مجموعه نمرات اکتسابی آنها در آزمون سراسری حداقل دو و نیم انحراف معیار از میانگین نمرات در گروه آزمایشی مربوط بالاتر باشد.

تبصره ۲- دانشجویانی که فاقد شرایط مذکور در بندهای الف تا ج باشند، اما به دلیل داشتن ویژگیهای استثنایی به تشخیص گروه آموزشی مربوط و تأیید شورای آموزش دانشگاه، دانشجوی ممتاز شناخته شوند. از سوی دانشگاه به شورا معرفی می شوند تا پس از بررسی و تأیید شورا بتوانند از مزایای این آیین نامه بهره مند شوند.

ماده ۳- رشته دوم انتخابی دانشجو برای تحصیل همزمان باید:

الف- در مقطع کارشناسی باشد.

ب- جزء رشته های مورد تأیید شورای هدایت استعدادها درخشان باشد.

تبصره ۱ - رشته دوم انتخابی دانشجو باید از رشته های مورد نیاز توسعه فرهنگی (مانند رشته الهیات و زبان و ادبیات فارسی) و یا مورد نیاز توسعه علمی کشور (مانند رشته های علوم پایه و فلسفه) و یا از نظر علمی مکمل رشته اول دانشجو (مانند رشته شیمی و زیست شناسی برای دانشجویان رشته پزشکی و فیزیک و ریاضی برای دانشجویان رشته های مهندسی و رشته زبان خارجی برای اغلب رشته ها) و یا شکوفا کننده ذوق هنری دانشجو (مانند رشته های گروه آزمایشی هنر) باشد.

تبصره ۲ - سایر رشته های مورد تقاضای دانشجویان ممتاز که در تبصره ۱ این ماده ذکر نشده است، باید پس از بررسی و تأیید شورای آموزش دانشگاه برای تأیید نهایی شورا به معاونت آموزشی وزارت ارسال شود.

ماده ۴ - دانشجو برای تحصیل در رشته دوم می تواند پس از گذراندن حداقل دو نیمسال تحصیلی، درخواست خود را که به تأیید استاد مشاور رسیده است، به معاونت آموزشی دانشگاه محل تحصیل خود تسلیم نماید.

- معاونت آموزشی دانشگاه کتباً وی را به دانشکده مربوطه در همان دانشگاه یا دانشگاه دیگر معرفی و مراتب را به معاونت آموزشی وزارت منعکس می کند.
- ماده ۵- دانشجوی فقط برای یک بار می تواند از مزایای این دستورالعمل استفاده کند و در حین تحصیل در رشته دوم حق تغییر آن را ندارد.
- ماده ۶- علاوه بر دروس عمومی در صورتی که برخی از دروس پایه اصلی و تخصصی در دو رشته تحصیلی مشترک باشند، گذراندن آن دروس در رشته اول کافی است.
- ماده ۷- دانشجو می تواند با تأیید استاد مشاور در هر نیمسال تحصیلی، حداکثر ۲۷ واحد از مجموع دروس دو رشته را انتخاب نماید.
- ماده ۸- حداکثر مدت تحصیل برای دانشجویان مشمول این دستورالعمل مدت مجاز تحصیل در رشته اول آنهاست.
- تبصره- شورای آموزشی دانشگاه رشته دوم می تواند در موارد خاص حداکثر تا دو نیمسال تحصیلی به طول دوره اضافه نماید. در این صورت باید مراتب را به دانشکده محل تحصیل رشته اول اعلام کند.
- ماده ۹- مادام که دانشجو دروس هر دو رشته را به پایان نرسانده است، شاغل به تحصیل شناخته می شود و معرفی وی به اداره نظام وظیفه پس از فراغت از تحصیل در دو رشته خواهد بود.
- تبصره - در صورت انصراف دانشجو از ادامه تحصیل در یکی از دو رشته، با اتمام تحصیل در یک رشته فارغ التحصیل می شود.
- ماده ۱۰- دانشجو به لحاظ اتمام تحصیلات در هریک از دو رشته می تواند در آزمون ورودی مقطع بالاتر آن رشته شرکت کند.
- ماده ۱۱- به دانشجویی که با تأیید گروه آموزشی رشته دوم موفق به گذراندن واحدهای درسی لازم از دروس مقطع کارشناسی آن رشته شده باشد، مدرک رسمی اتمام تحصیل در مقطع کارشناسی رشته دوم اعطا می شود.
- ماده ۱۲- سایر مقررات مربوط به تحصیل همزمان در دو رشته تابع آیین نامه آموزشی دوره کارشناسی مصوب شورای عالی برنامه ریزی و مقررات مصوب وزارتی می باشد.
- ماده ۱۳- این دستورالعمل به صورت آزمایشی طی مدت دو سال زیر نظر معاونت آموزشی وزارت، اجرا می شود و در پایان این مدت، مورد بازنگری شورا قرار می گیرد.
- ماده ۱۴- این دستورالعمل در ۱۴ ماده و ۶ تبصره در تاریخ ۷۷/۱۱/۵ به تصویب شورای هدایت استعدادهای درخشان در آموزش عالی رسید و از تاریخ تصویب قابل اجرا است.