



فرم درخواست مرخصی تحصیلی / حذف ترم

شماره:
تاریخ:
پیوست:

اینجانب به شماره دانشجویی مقطع و رشته که تاکنون واحد با معدل گذرانده‌ام، در این نیمسال واحد اخذ نموده‌ام واحدی اخذ نموده‌ام .

باتوجه به ماده ۳۳ و ۳۴ آئین‌نامه آموزشی (ماده ۳۳: دانشجو می‌تواند در هر یک از دوره‌های کارشناسی ناپیوسته برای یک نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته برای ۲ نیمسال متوالی یا متناوب از مرخصی یا حذف ترم استفاده نماید. ماده ۳۴: تقاضای مرخصی بایستی به صورت کتبی حداقل دو هفته پیش از شروع نام‌نویسی هر نیمسال و تقاضای حذف ترم بایستی دو هفته قبل از پایان کلاس‌ها و شروع امتحانات نهایی تحویل آموزش دانشکده گردد.)

- تقاضای مرخصی تحصیلی نیمسال سال تحصیلی را دارم.
- تقاضای حذف ترم نیمسال سال تحصیلی را دارم.

دلایل تقاضای مرخصی تحصیلی یا حذف ترم: ۱-

۲-

امضاء دانشجو:

اظهار نظر بخش:

تعداد ترم‌های مشروطی تعداد نیمسالهای مرخصی تحصیلی استفاده شده تعداد نیمسالهای حذف ترم استفاده شده نظریه بخش: با این درخواست موافقت می‌گردد با این درخواست مخالفت می‌گردد

امضاء کارشناسی آموزش بخش:

امضاء رئیس بخش:

مدیریت محترم اداره کل آموزش

شماره:
تاریخ:

- با سلام و احترام، تقاضای دانشجو اقدام شد، مراتب جهت درج در پرونده دانشجو ارسال می‌گردد.
- با سلام و احترام، تقاضای دانشجو جهت تصمیم‌گیری و ارجاع به کمیته منتخب ارسال می‌گردد.
- با سلام و احترام، تقاضای دانشجو جهت تصمیم‌گیری و ارجاع به کمیسیون موارد خاص ارسال می‌گردد.

امضاء مسئول آموزش دانشکده:

امضاء معاون آموزشی دانشکده: