**فرم درخواست حق الزحمه دانشجویی در ازاء کار در بخش**

با در نظر گرفتن مفاد آیین نامه استفاده از کارت دانشجویی در دانشگاه­ها و مؤسسات آموزش عالی مصوبه وزیر محترم آموزش عالی شماره 23956/3838/15 مورخ 10/10/66 و همچنین پیرو بخشنامه شماره 18552/96079/4 مورخ 20/11/87 در خصوص افزایش ده درصدی مبالغ جدول ماده 4 آیین نامه ( از نیمسال دوم سال تحصیلی 89-88 تا پایان سال تحصیلی 90-89 ) این امکان فراهم گردیده که به تعدادی از دانشجویان برجسته و واجد شرایط در ازاء کار آموزشی (حل تمرین و کار در آزمایشگاه ) در بخش­ها و در قبال گواهی انجام کار از بخش مربوطه، در شرایط فعلی دانشجویانی که حداکثر به میزان 72 واحد گذرانده به ازاء هر ساعت 3500 ریان و بیش از 72 واحد گذرانده 3800 ریال حق الزحمه پرداخت گردد، ضمنا حق الزحمه کار دانشجویی در پایان ترم حداکثر 320 ساعت می­باشد.

**الف- شرایط و نحوه پرداخت:**

1. متقاضی می­بایست در حال حاضر جزء دانشجویان دوره کارشناسی پیوسته دانشگاه محسوب شود.
2. متقاضی نبایستی هیچ نوع منبع درآمدی به غیر از حق الزحمه دانشجویی که از طرف حسابداری دانشکده پردیس مهندسی به وی پرداخت می­شود، داشته باشد.
3. تشخیص گروه آموزشی مربوطه دال بر کارآیی کافی و صلاحیت عمومی لازم دراجرای وظایف محوله.
4. دارا بودن معدل کل (14) از (20) یا معادل آن و عدم مشروط آموزشی در نیمسال گذشته.
5. تکمیل پرسشنامه مربوط به تقاضای انجام کار توسط بخش و دانشجوی متقاضی.
6. بطور کلی هر دانشجوی کارشناسی در صورت واجد شرایط بودن و وجود اعتبار، نمی­تواند بیش از مدت 2 سال ( 4 نیمسال تحصیلی) بطور مداوم یا منفصل از حق الزحمه کار دانشجویی استفاده نماید، مگر در موارد استثنایی با پیشنهاد بخش.
7. دانشجویان بورسیه داخل و کارمندان شاغل حق استفاده از حق الزحمه کار دانشجویی را ندارند.
8. کار دانشجویی (کارشناسی) صرفا جهت امور کمک آموزشی شامل حل تمرین، رفع اشکال و کمک در ارائه دروس عملی، کارگاهی و آزمایشگاهی می­گردد.
9. تدریس و انجام امور پژوهشی، تصحیح اوراق امتحانی و ... جزء کار دانشجویی محسوب نمی­شود و حق الزحمه به آن تعلق نمی­گیرد.
10. تکمیل فرم درخواست انجام کار یا پرداخت حق الزحمه به دانشجو هیچ گونه تعهد استخدامی را برای دانشگاه ایجاد نخواهد کرد.

**ب- مشخصات دانشجوی متقاضی کار در بخش:**

اینجانب ........................................... دانشجوی کارشناسی رشته ................................. شماره دانشجویی............................. وضعیت تاهل: مجرد□ متاهل□ که تحصیلات خود را در این مقطع از نیمسال اول / دوم سال تحصیلی ............. شروع نموده­ام، متقاضی استفاده از کار دانشجویی در قبال حق الزحمه می­باشم. شایان ذکر است که تاکنون تعداد ....... واحد درسی با معدل کل .............. گذرانده و در نیمسال قبل مشروط آموزشی نمی­باشم. ضمنا با اطلاع کامل از مقررات دریافت حق الزحمه کار دانشجویی این فرم را تکمیل نموده و متعهد می­شوم که اطلاعات مندرج صحیح بوده و در صورتی که خلاف آن ثابت شود طبق مقررات با اینجانب رفتار گردد.

میزان ساعت کارکرد اینجانب در نیمسال جاری .............................. می­باشد.

حساب بانکی اینجانب به شماره .......................................................... نزد بانک ملت شعبه ارم است.

**محل امضا دانشجو**

**تاریخ شماره تماس:**

**ج- نوع کار محوله به دانشجو:**

این قسمت توسط عضو یا اعضاء هیئت علمی که دانشجو با ایشان همکاری می­نماید تکمیل و لازم است با نهایت دقت و مشخص نمودن نوع کار محوله (فقط بر اساس مندرجات ردیف 8 از قسمت الف) به دانشجو تکمیل گردد و از ارجاع کار غیر آموزشی و تدریس به دانشجو خودداری شود.

**رئیس محترم بخش**

با سلام، احتراما به استحضار می­رساند در طول نیمسال اول□ دوم□ سال تحصیلی ................... خانم / آقای ...................................... دانشجوی کارشناسی رشته .................................... به عنوان کار دانشجویی با اینجانب / اینجانبان ................................................................... عضو / اعضاء هیئت علمی بخش ...................................... همکاری می­نماید.

خواهشمند است دستور فرمایید اقدام لازم به عمل آورند.

نوع کار محوله به دانشجو شامل:

حل تمرین و رفع اشکال□ کار علمی در آزمایشگاه□

1. محل ............................................................... ساعت .......................................... روز ............................................ تاریخ ..............................................
2. محل ............................................................... ساعت .......................................... روز ............................................ تاریخ ..............................................
3. محل ............................................................... ساعت .......................................... روز ............................................ تاریخ ..............................................
4. محل ............................................................... ساعت .......................................... روز ............................................ تاریخ ..............................................
5. محل ............................................................... ساعت .......................................... روز ............................................ تاریخ ..............................................
6. محل ............................................................... ساعت .......................................... روز ............................................ تاریخ ..............................................

جمع ساعت .................................

**محل امضاء عضو / اعضا هیئت علمی**: **محل امضا دانشجو:**

**تاریخ**:

**معاونت محترم دانشجویی و فرهنگی دانشکده مهندسی شیمی، نفت و گاز**

با سلام، احتراما مراتب فوق مورد تایید می­باشد. خواهشمند است دستور فرمایید اقدام لازم بعمل آورند.

**امضا رئیس بخش**

**تاریخ:**

**مدیریت محترم حسابداری**

با سلام، احتراما درخواست کار دانشجویی نامبرده به شرح فوق مورد تایید می­باشد، مراتب جهت استحضار اعلام می­گردد.

**امضا معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشکده مهندسی شیمی، نفت و گاز**

**تاریخ:**