کاربر: استاد راهنما

- بررسی و تایید عنوان طرح تحقیق
- تکمیل موارد مورد نیاز از جمله نوع پایان نامه/رساله، تایید عنوان طرح تحقیق و ....
- ارسال فرایند پایان نامه/رساله به مرحله بعد.

کاربر: دانشجو

- افزودن نام استاد/ اساتید راهنما براساس نقش
- بارگزاری فایل طرح تحقیق و نتیجه همانندجویی در سامانه آموزشی (لازم است همانندجویی با آی‌دی استاد محترم راهنما انجام شده باشد.)

کاربر: دانشجو

- ارایه طرح تحقیق و فرم تصویب طرح تحقیق به گروه آموزشی جهت بررسی، تصویب و انتخاب اعضای کمیته.

(لازم است تاریخ برگزاری جلسات تصویب طرح تحقیق از گروه آموزشی مربوطه، استعلام گردد.)

کاربر: رئیس گروه آموزشی

- افزودن نام استاد داور و استاد مشاور**.
- تایید نوع پایان نامه/ رساله.
- درج تاریخ تصویب طرح تحقیق در گروه آموزشی.
- ارسال فرایند پایان نامه/رساله به مرحله بعد.

کاربر: دانشجو

- دفاع از طرح تحقیق در حضور اعضای کمیته پایان نامه/ رساله (شامال استاد/ اساتید راهنما، استاد/ اساتید مشاور، استاد داور).
- تکمیل فرم صورتجلسه دفاع از طرح تحقیق و تحویل آن به دفتر معاونت آموزشی دانشکده.

کاربر: معاون آموزشی دانشکده

- بررسی و تصویب (در صورت تایید) طرح تحقیق در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده.
- درج تاریخ تصویب در تحصیلات تکمیلی دانشکده.
- ارسال فرایند پایان نامه/رساله به مرحله بعد.

کاربر: دانشجو

- اطلاع به کارشناس آموزش مربوطه جهت ثبت پایان نامه / رساله در سامانه آموزشی، پژوهشی و دانشجویی.

کاربر: کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشگاه

- بررسی و تصویب (در صورت تایید) طرح تحقیق در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه.
- درج تاریخ تصویب در تحصیلات تکمیلی دانشگاه.
- ارسال فرایند پایان نامه/رساله به مرحله بعد.

کاربر: دانشجو

- ثبت طرح تحقیق در سامانه ایرانداک و دریافت کد رهگیری و درج کد در سامانه آموزشی، پژوهشی و دانشجویی.
- ارسال فرایند پایان نامه/رساله به مرحله بعد.

** در صورتی که استاد مشاور یا راهنمای دوم، خارج از دانشگاه شیراز باشد، فرایند انتخاب اعضای کمیته خارج از دانشگاه باید انجام شود