**پیش نیازهای** **فعال سازی فرآیند مرخصی**

1. فعال سازی این فرایند در صورتی امکان پذیر است که ثبت نام و انتخاب واحد دانشجو صورت نگرفته باشد.

**مراحل فعال سازی فرآیند مرخصی**

**گام اول: ارسال درخواست**

فعال سازی فرآیند مرخصی توسط دانشجو و ارسال به مرحله بعد

**گام دوم: تایید کارشناس آموزش بخش مربوطه**

مهندسی شیمی: الهه فراحی͏پور

مهندسی نفت: سارا لولیایی

**گام سوم: تایید استاد مشاور تحصیلی دانشجو**

**گام چهارم:**

**تایید رئیس بخش مربوطه**

**گام پنجم:**

**تایید معاونت آموزشی دانشکده**

**گام هفتم: تایید کمیته منتخب آموزشی دانشگاه**

**گام ششم:**

**تایید کارشناس اداره آموزش**

**گام هشتم: تایید کمیسیون موارد خاص دانشگاه**

**گام نهم: اتمام فرایند**

دکتر شادی حسن آجیلی

مسئول دفتر: خانم سارا لولیایی

مسئول دفتر شیمی: الهام زبرجدی

مسئول دفتر نفت: یکتا فهندژ

**توضیحات:**

* به طور کلی باید قبل از شروع نیمسال این فرایند انجام شود، اما در صورت نیمسال تحصیلی نیز قابل اجرا می­باشد.
* دانشجوی مقطع کارشناسی در طول دوره تحصیلی فقط می­تواند از یکی از موارد زیر استفاده کند:

1. یک بار مرخصی تحصیلی و یک بار حذف ترم
2. دو بار مرخصی تحصیلی
3. دو بار حذف ترم