

شیوه نامه اجرایی انجمن های علمی دانشجویی دانشگاه شیراز

شیوه نامه اجرایی انجمن های علمی دانشجویی دانشگاه شیراز بر اساس آیین نامه انجمن های علمی دانشجویی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی کشور و در راستای تبیین کلیه مواد آیین نامه مذکور مطابق با شرایط دانشگاه شیراز تدوین گردیده و به تصویب کمیته حمایت و نظارت بر انجمن های علمی دانشجویی دانشگاه شیراز رسیده است.

مقدمه:

در راستای تقویت نشاط علمی در میان دانشجویان و حمایت از فعالیت های جمعی و خودجوش علمی و پژوهشی و راهنمایی و مشارکت دانشجویان مستعد و توانمند در جهت بالندگی علمی و فرهنگی دانشگاه، انجمن های علمی دانشجویی رشته های مختلف تحصیلی با حمایت معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه شیراز طبق آیین نامه انجمن های علمی دانشجویی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی کشور تشکیل گردیده است و در دانشگاه شیراز طبق مفاد این شیوه نامه و تحت حمایت مرکز حمایت از فعالیتهای علمی دانشجویان به فعالیت می پردازند.

بخش اول: تعاریف، اهداف و کلیات

ماده ۱- تعاریف

انجمن: انجمن های علمی دانشجویی متشکل از دانشجویان علاقه مند به مشارکت در فعالیت های علمی در یک دانشکده یا گروه آموزشی است.

تبصره ۱ - در هر دانشگاه متناظر با هر رشته دانشگاهی یک انجمن علمی می تواند تشکیل شود.

تبصره ۲ - در صورتی که دانشجویان دو یا چند رشته علاقمند به تشکیل انجمن علمی دانشجویی بین رشته ای باشند می توانند طبق ضوابط این آیین نامه اقدام نمایند.

۲- کمیته حمایت و نظارت بر انجمن های علمی دانشگاه: این کمیته به منظور سیاستگذاری و تعیین راهبردها و برنامه های کلان و همچنین نظارت بر عملکرد انجمنهای علمی دانشجویی و حمایت آنها در دانشگاه تشکیل می شود.

۳- استاد مشاور: یکی از اساتید گروه یا دانشکده مرتبط با حوزه فعالیت انجمن که بر اساس آیین نامه انتخاب و معرفی استاد مشاور، انتخاب و موظف به راهنمایی و هدایت شورای مرکزی انجمن می باشد.

۴- شیوه نامه اجرایی انجمن: مجموعه ای مکتوب شامل اهداف، شرح وظایف، ارکان، تشکیلات، شرایط عضویت و کلیه مقررات اجرایی ویژه یک انجمن یا کلیه انجمن های علمی می باشد که در قالب ضوابط کلی این آیین نامه تنظیم شده و به تصویب رسیده است و انجمن ها می بایست مطابق آن عمل کنند.

۵- عضو انجمن: هر دانشجوی شاغل به تحصیل در رشته مرتبط با موضوع فعالیت انجمن می تواند به عضویت انجمن درآید و در چارچوب شیوه نامه به فعالیت بپردازد. تعداد اعضای انجمن نباید به کمتر از ۲۰ نفر برسد. در رشته هایی که صرفا در مقطع ارشد و دکتری پذیرش دارند این تعداد نباید به کمتر از ۱۰ نفر برسد.

ماده ۲- اهداف کلان تشکیلاتی

- ۱- ایجاد حلقه های علمی رشته ای و میان رشته ای و تلاش در جهت بسط و گسترش این حلقه ها
- ۲- ایجاد زمینه مناسب برای تجلی استعدادها و برانگیختن خلاقیت و شکوفایی علمی دانشجویان.
- ۳- نهادمند ساختن فعالیتهای فوق برنامه علمی و پژوهشی دانشجویان.
- ۴- افزایش سطح مشارکت و رقابت دانشجویان در فعالیتهای علمی جمعی و تقویت ارتباط آموزشی و پژوهشی با استادان.
- ۵- شناسایی دانشجویان نخبه و ممتاز و بهره گیری از مشارکت آنان در ارتقای فضای علمی دانشگاه.
- ۶- بهره گیری از توان علمی دانشجویان در جهت تقویت پیوندهای دانشگاه با بخشهای مختلف فرهنگی، اجتماعی و اجرایی.
- ۷- رشد و تعالی سطح دانش و فرهنگ جامعه دانشجویی دانشگاه در زمینه های علمی، آموزشی و پژوهشی.
- ۸- پرورش استعداد های قابل و خلاق و تقویت روح تحقیق و تتبع به منظور تربیت و تامین نیروی انسانی متخصص مورد نیاز مملکت اسلامی و نیل به خودکفایی و بالندگی در راستای تحقق اهداف راهبردی دانشگاه.
- ۹- آشنایی بیشتر دانشجویان نخبه علمی با یکدیگر و گسترش دامنه ارتباطات علمی، پژوهشی.
- ۱۰- غنی سازی سازنده اوقات فراغت دانشجویان در قالب فعالیت های علمی و پژوهشی.
- ۱۱- تلاش در جهت بهبود و تعمیق آموزشهای دانشگاهی و فرایند یادگیری در زمینه های تئوریک و عملی.
- ۱۲- کسب مهارت جهت طرح نویسی و اجرای طرح های اشتغال زایی و کارآفرینی توسط دانشجویان.
- ۱۳- تقویت روحیه همکاری و کارگروهی در بین دانشجویان و افزایش اعتماد به نفس و مهارتهای اجتماعی آنان.
- ۱۴- ارتقای تفکر انتقادی و برخورد علمی با مسائل و مشکلات جامعه و به ویژه در محیط دانشگاهی و کمک به رشد نیروی انسانی توانمند.

- ۱۵- ایجاد و تقویت زمینه ارتباطی دانشجویان، استادان، فارغ التحصیلان، متخصصان و محیط کار.
- ۱۶- ارتباط علمی و فکری با مراکز، مؤسسات و تشکل های علمی و پژوهشی دانشگاهی و غیردانشگاهی داخل و خارج از کشور.
- ۱۷- شناسایی فرصت های شغلی و ایجاد زمینه های آشنایی دانشجویان با آن ها به منظور پر کردن خلأ و فاصله بین دانشگاه و جامعه و بازار کار .

ماده ۳- فعالیتهای علمی و مصادیق آنها عبارتند از:

- ۱- فعالیت آموزشی (کارگاهها، کلاسها، دوره های آموزشی علمی و تخصصی)
 - ۲- رویداد علمی(مسابقه، جشنواره، کنفرانس، نشست، سمینار، نمایشگاه، بزرگداشت، گردهمایی علمی و تخصصی)
 - ۳- فعالیت پژوهشی (تحقیق، مطالعه و پژوهش)
 - ۴- کارآفرینی (ترویج و حمایت از کارآفرینی)
 - ۵- خلاقیت علمی (اختراع، ابتکار، نوآوری، نوآفرینی)
 - ۶- گفتگوی علمی و تخصصی(هم اندیشی، مباحثه، گفتگو، کرسی آزاد اندیشی، مناظره، بحث و تبادل نظر، سخنرانی، میزگرد، نقد و نظر، حلقه فکری)
 - ۷- ارتباطات و همکاریهای علمی(جلسه، بازدید علمی (بازدیدهایی که فاقد سر فصل آموزشی باشند و فرهنگی نباشند و همچنین خارج از چارچوب آیین نامه بازدیدهای علمی نباشند)، همکاری مشترک با مراکز و مجموعه های علمی، خدماتی، صنعتی، حرفه ای یا تخصصی، ارتباط با دانش آموختگان)
 - ۸- همکاری با معاون دانشجویی و فرهنگی دانشکده در جهت رفع مشکلات علمی دانشجویان.
 - ۹- تولید و انتشار نشریه علمی، کتاب و نشریات الکترونیکی، نرم افزارهای رایانه ای و فیلم های علمی- آموزشی
- تبصره ۱: در برگزاری دوره ها و کارگاههای آموزشی حق الزحمه مدرسین کارگاهها طبق آیین نامه نحوه محاسبه و پرداخت حق الزحمه ها پرداخت می گردد و انجمن علمی در مورد هرگونه مبلغ دریافتی از دانشجویان و هرگونه پرداختی به مدرس می بایست با کارشناس انجمنهای علمی هماهنگ باشد. هرگونه عدم هماهنگی در این خصوص تخلف مالی محسوب می شود و دبیر انجمن علمی می بایست پاسخگو باشد.

تبصره ۲: در پایان هر دوره آموزشی که توسط انجمن برگزار می گردد به شرکت کنندگان گواهی پایان دوره با امضای استاد مشاور انجمن و مدرس دوره ممه‌ور به مهر انجمن علمی مجری برنامه اعطا می گردد.

تبصره ۳- بهتر است انجمن علمی در انجام فعالیتها تنوع و کیفیت فعالیتها را مد نظر قرار دهد و از انجام تعداد زیاد فعالیت در یک یا چند زمینه محدود بپرهیزد.

تبصره ۴: انتخاب سردبیر و مدیر مسئول نشریه به عهده شورای مرکزی انجمن انجام می باشد. (سردبیر و مدیر مسئول الزاماً از اعضای شورای مرکزی نمی باشند)

تبصره ۵: درخواست نشریه توسط انجمن های علمی و چاپ و انتشار آن تابع قوانین و دستورالعمل خانه نشریات معاونت فرهنگی دانشگاه می باشد.

بخش دوم: ارکان و تشکیلات

ماده ۴- ارکان و تشکیلات انجمن های علمی دانشجویی به شرح ذیل می باشد:

۱- مرکز حمایت از فعالیتهای علمی دانشجویان

مرکز حمایت از فعالیت های علمی دانشجویان دانشگاه شیراز ، با هدف ارتقاء بعد علمی و زمینه سازی و تقویت فعالیت های جمعی علمی دانشجویی و حمایت دائم و همه جانبه از تشکل های علمی اساتید و دانشجویان ، در خدمت دانشجویان عزیز دانشگاه می باشد.

۲- کمیته حمایت و نظارت بر انجمن های علمی دانشجویی

به منظور حمایت و نظارت فعالیت های انجمن های علمی دانشجویی، کمیته ای در هر دانشگاه با همین عنوان با ترکیب زیر تشکیل می شود :

- رئیس دانشگاه (رئیس شورا)
- معاون فرهنگی و اجتماعی دانشگاه (دبیر شورا)
- معاون پژوهش و فناوری دانشگاه
- مدیر مرتبط با فعالیت انجمن ها در دانشگاه (دبیر شورا)
- یکی از مدیران حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه به تشخیص معاون پژوهشی دانشگاه (رئیس مرکز رشد و واحدهای فناور دانشگاه، رئیس مرکز کارآفرینی و ارتباط با صنعت دانشگاه، مدیر پژوهش و فناوری دانشگاه)

- مدیر کل امور آموزشی دانشگاه

- مدیر دانشجویی دانشگاه

- دو نفر از اساتید مشاور انجمن های علمی دانشگاه به انتخاب رئیس دانشگاه

- ۳ نماینده دانشجویی از مجمع دانشگاه به انتخاب ایشان

تبصره ۱: با توجه به اینکه دبیر توسط مجمع انتخاب می شود یکی از نمایندگان مجمع می تواند دبیر شورای دبیران انجمن های علمی باشد و نمایندگان دیگر از بین نامزدهای تصدی این سمت با در نظر گرفتن شرایطی از جمله شایستگی تحصیلی، داشتن حسن شهرت و شایستگی اخلاقی، داشتن حداقل یک سال سابقه فعالیت در انجمن علمی بعنوان دبیر یا عضو شورا، روابط عمومی و قدرت بیان بالا توسط مجمع انتخاب می گردد.

تبصره ۲: حکم اعضای کمیته توسط رئیس دانشگاه صادر می شود.

تبصره ۳: اعضای انتخابی کمیته برای مدت یک سال انتخاب می شوند.

تبصره ۴: حسن شهرت و شایستگی اخلاقی با ارائه توصیه نامه از طرف یکی از اعضای هیات علمی بخش مربوطه (ترجیحا استاد مشاور فعلی یا سابق انجمن) جهت فرد نامزد مورد بررسی و سنجش قرار می گیرد.

۳- استاد مشاور

استاد مشاور انجمن علمی یکی از اعضای هیات علمی هر بخش یا دانشکده می باشد که مسئولیت مشاوره و هدایت و نظارت بر فعالیتهای علمی و پژوهشی انجمن علمی بخش مربوط به خود را بر عهده می گیرد، همچنین ایشان ناظر طرح های انجمن ها از لحاظ علمی می باشند. معرفی و انتخاب اساتید مشاور انجمن ها بر اساس آیین نامه اساتید مشاور انجمن های علمی انجام می شود.

۴- شورای دبیران دانشگاه

۵- شورای دبیران دانشکده

۶- شورای مرکزی انجمن

۷- کمیته های انجمن

۸- مجمع انجمن

ماده ۵- هر دانشجوی شاغل به تحصیل در رشته یا رشته های مرتبط با موضوع فعالیت انجمن می تواند به عضویت انجمن علمی درآید.
ماده ۶- شورای مرکزی انجمن متشکل از ۵ عضو اصلی و ۲ عضو علی البدل و در رشته های با فراگیری بیش از ۵۰۰ دانشجو متشکل از ۷ عضو اصلی و ۲ عضو علی البدل خواهد بود که با انجام انتخابات و با رای مستقیم دانشجویان برای مدت یکسال انتخاب می شوند.
(تا ۳۰۰ نفر ۵ عضو. ۳۰۰ تا ۷۰۰ نفر ۷ عضو. ۷۰۰ نفر به بالا ۹ عضو)

تبصره ۱: حداقل تعداد اعضای انجمن ۷ نفر می باشد.

تبصره ۲: حق انتخاب اعضای شورای مرکزی متعلق به کلیه دانشجویان شاغل به تحصیل در رشته یا گروه آموزشی برای انجمنهای رشته ای و دانشجویان شاغل به تحصیل در رشته ها و گرایش های مرتبط برای انجمن های بین رشته ای می باشد.

ماده ۷: مجمع انجمن متشکل از تمامی دانشجویان عضو انجمن و یا نمایندگان آنها، بالاترین رکن تصمیم گیری انجمن است.

تبصره ۱: جلسات مجمع انجمن که موضوع آن استیضاح اعضای شورای مرکزی و یا اصلاح اساسنامه انجمن است با حضور حداقل دو سوم کل اعضای انجمن رسمیت می یابد.

ماده ۸- وظایف شورای مرکزی:

الف- فعالیت ها:

- جذب دانشجویان علاقه مند و خلاق به فعالیتهای علمی- پژوهشی و ایجاد انگیزه برای مشارکت در انجام فعالیتهای.
- برنامه ریزی، ساماندهی، اجرا، هدایت فعالیتهای انجمن در راستای خط مشی های کلان مصوب و پیگیری اخذ مجوزهای لازم جهت اجرای برنامه ها.
- برقراری ارتباط مستمر با دیگر انجمن های علمی دانشجویی و اتحادیه انجمن های علمی و مجامع علمی تخصصی ملی و بین المللی مرتبط با موضوع فعالیت انجمن.
- برقراری ارتباط با نهادها و سازمانهای خارج از دانشگاه برای انجام فعالیتهای مشترک.
- برنامه ریزی و پیشنهاد همکاری برای اجرای طرحهای پژوهشی و مطالعاتی.
- همکاری و ارتباط مستمر با مدیر و اعضای هیات علمی گروه آموزشی ذیربط برای تحقق اهداف فعالیتهای علمی انجمن.
- انتخاب یک نفر از میان خود به عنوان دبیر انجمن.
- تشکیل کارگروه ها و کمیته های مختلف کاری و نظارت بر عملکرد آنها.

- برگزاری انتخابات شورای مدیریت دوره بعد با رعایت مفاد آیین نامه .

تبصره ۱- اعضای شورای مرکزی انجمن در صورت اعلام آمادگی جهت شرکت در انتخابات دوره جدید حق دخالت اجرایی در انتخابات را ندارند.

- حفظ و نگهداری وسایل و تجهیزات انجمن، تصویب هزینه های مالی برنامه ها، تنظیم و ارائه گزارش مالی انجمن به طور سالانه توسط دبیر و تایید آن توسط استاد مشاور و ارسال آن به مرکز حمایت از فعالیتهای علمی دانشجویان دانشگاه.

- ثبت برنامه های انجمن توسط دبیر انجمن جهت صدور مجوز اجرا در سامانه اتوماسیون آموزشی- قسمت امور فرهنگی- انجمن علمی من- درخواست صدور مجوز قبل از اجرای برنامه

- ثبت گزارش هر فعالیت بعد از اجرا توسط دبیر انجمن در سامانه اتوماسیون آموزشی- قسمت امور فرهنگی- انجمن علمی من- گزارش فعالیت های انجام شده

تبصره ۲- ثبت و ارائه گزارش فعالیت های انجمن منجر به صدور گواهی فعالیت پایان دوره برای دبیر و اعضا و معرفی استاد مشاور به معاونت آموزشی دانشگاه جهت اختصاص امتیاز کارایی به ایشان می شود.

ب- موارد استفاده از دفتر انجمن علمی دانشجویی:

۱- برگزاری جلسات شورای مرکزی انجمن.

۲- پاسخ گویی به مراجعات دانشجویی.

۳- انجام امور اجرایی طرحها و برنامه های انجمن.

۴- انجام و پیگیری امور داخلی انجمن علمی.

۵- ارائه خدمات علمی به دانشجویان.

ج- ممنوعیت های استفاده از دفتر انجمن علمی دانشجویی:

۱- برگزاری کلاسهای آموزشی و پخش فیلم (برای موارد فوق از طریق کلاس های آموزشی و سالن های دانشکده ها و پس از اخذ مجوز لازم از طرف معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشکده ها اقدام شود).

۲- برگزاری جلسات غیر کاری و با موضوعات خارج از حیطه کاری انجمن.

۳- ثبت نام اردوهای غیر علمی و فعالیت های فرهنگی، هنری، سیاسی و انجام فعالیت های خارج از حیطه کاری انجمن.

۴- در اختیار گذاشتن دفتر انجمن علمی دانشجویی به سایر تشکلهای.

تبصره ۳- در صورت تخلف از موارد مزبور دبیر و استاد مشاور انجمن علمی مربوطه باید پاسخگو باشد.

تبصره ۴: با توجه به شیوع ویروس کرونا و استفاده از اتاق مجازی جهت برگزاری برنامه ها رعایت موارد ذیل توسط مسئول اتاق مجازی انجمن الزامی می باشد.

- ۱- از نام کاربری و رمز عبور اتاق محافظت نموده و از سپردن آن به غیر خودداری نمایید.
- ۲- از تغییر در تنظیمات لینک خودداری نمایید.
- ۳- از لینک واگذار شده صرفاً جهت برگزاری برنامه های انجمن علمی استفاده نمایید.
- ۴- قبل از اجرای برنامه لینک را تست نموده و بعد از پایان برنامه لینک را از دسترس خارج نمایید.
- ۵- از آنجا که اتاق مجازی همانند فضای حقیقی جزو محیط دانشگاهی محسوب می شود، لذا رعایت تمامی شئون اسلامی و دانشگاهی در این محیط الزامی می باشد.
- ۶- مسئولیت نظارت بر برنامه هایی که در اتاق مجازی برگزار می گردد با شخص مسئول اتاق می باشد.
- ۷- به هیچ عنوان نام کاربری و رمز عبور اتاق مجازی را تغییر ندهید، در صورت نیاز به تغییر رمز عبور ، مراتب را به خانم نسرین جعفرزاده کارشناس انجمن های علمی اعلام نمایید.
- ۸- با توجه به بار سنگین بر روی سرورهای دانشگاه به دلیل برگزاری کلاس های درسی دانشجویان ، برنامه های انجمن علمی خود را در ساعات بعد از ظهر و روزهای تعطیل برگزار نمایید.
- ۹- در صورتیکه از لینک مشترک با انجمن دیگری استفاده می کنید حتماً برای برگزاری برنامه خود، از قبل با انجمن مربوطه هماهنگی نمایید تا تداخلی در روند برگزاری برنامه های شما بوجود نیاید.

د: نحوه برگزاری جلسات :

جلسات شورای انجمن های علمی دانشجویی می بایست حداقل دو بار در ماه برگزار و صورتجلسه آن به صورت مکتوب و بر اساس فرم

صورتجلسات بایگانی شود و یک نسخه برای کارشناس انجمن های علمی ارسال شود.

تبصره ۱- جلسات شورای مرکزی انجمن با حضور اکثریت مطلق اعضاء اصلی رسمیت دارند.

تبصره ۲- چنانچه عضوی در جلسات شورای مرکزی انجمن علمی بیش از ۳ جلسه متوالی یا ۴ جلسه متناوب غیبت داشته باشد، عضو

مذکور مستعفی محسوب و مراتب توسط دبیر و با تایید استاد مشاور جهت اتخاذ تصمیم مقتضی به مرکز حمایت از فعالیت های علمی

دانشجویان گزارش می شود و فرد جایگزین نیز معرفی می گردد تا استعلام های لازم جهت ایشان انجام و به جای فرد مستعفی قرار

گیرد.

تبصره ۳- مصوبات شورای انجمن های علمی دانشجویی با رای اکثریت نسبی حصار اعتبار دارد.

ماده ۹- کمیته های انجمن علمی دانشجویی:

هر انجمن می تواند ۷ کمیته به شرح ذیل داشته باشد:

- ۱- آموزشی ۲- گفتگوهای علمی ۳- رویدادهای علمی ۴- ارتباطات علمی ۵- پژوهشی و کارآفرینی ۶- روابط عمومی و مستندسازی ۷- مالی

تبصره ۱: مسئول هر کمیته باید از بین اعضای شورای مرکزی انتخاب و معرفی شود.

تبصره ۲- مسئولیت ارائه طرح، اجرا، پیگیری و ارائه گزارش فعالیتها در هر کمیته و پاسخگویی به شورای مرکزی و استاد مشاور بر عهده مسئول کمیته مربوطه است. در زمینه اجرای فعالیتها مسئول هر کمیته میتواند از بین اعضای انجمن همکار داشته باشد.

ماده ۱۰- وظایف عمومی مسئولین کمیته ها:

- ۱- ارائه برنامه ها و اهداف کمیته به شورای مرکزی
- ۲- مسئولیت اجرای مصوبات شورای مرکزی در حوزه کمیته مورد نظر
- ۳- گماردن افراد کارآمد بر مسئولیت های کمیته مورد نظر
- ۴- دریافت گزارش و ارزیابی عملکرد افراد فعال در کمیته
- ۵- ارائه گزارشات مستمر از فعالیت های انجام شده توسط کمیته موردنظر به استاد مشاور و شورای مرکزی

ماده ۱۱- دبیر انجمن علمی:

بند الف- نحوه انتخاب دبیر انجمن علمی:

شورای مرکزی انجمن علمی دانشجویی یکی از اعضای اصلی خود را به سمت دبیر انتخاب می کند و این انتخاب توسط استاد مشاور انجمن به معاون دانشجویی و فرهنگی دانشکده معرفی و از طریق معاون دانشجویی و فرهنگی دانشکده به مرکز حمایت از فعالیتهای علمی دانشجویان دانشگاه اعلام می شود.

تبصره ۱- دبیران مقطع کارشناسی باید دست کم سابقه یکسال عضویت در انجمن را داشته باشند.

تبصره ۱- جلسه انتخاب دبیر باید حداکثر ظرف یک هفته پس از مشخص شدن نتایج انتخابات هر سال برگزار شود.

بند ب - وظایف دبیرانجمن علمی دانشجویی:

- ۱- پیگیری، برگزاری و مدیریت جلسات شورای مرکزی انجمن علمی دانشجویی
- ۲- نظارت بر انجام وظایف محوله به کمیته های انجمن علمی و ایجاد هماهنگی های لازم بین آن ها
- ۳- پیگیری طرح های مصوب انجمن و ارائه گزارش به مرکز حمایت از فعالیتهای علمی دانشجویان دانشگاه
- ۴- پیگیری و پاسخگویی تمامی امور مربوط به انجمن علمی دانشجویی

۵- امضا و مهر تمامی نامه های انجمن علمی.

۶- ثبت و ارسال فرم طرح های درخواستی انجمن در سامانه اتوماسیون آموزشی

تبصره ۲: از آنجا که دبیر ثبت کننده طرح های انجمن می باشد، پاسخگوی تمامی موارد احتمالی نیز می باشد. لذا نظارت و هماهنگی ایشان بسیار اهمیت دارد.

۷- شرکت در جلسات شورای دبیران دانشکده، دانشگاه و سایر جلسات به نمایندگی از انجمن.

تبصره ۳- دبیر می تواند با مشورت شورای مرکزی یکی از اعضای شورای مرکزی را به عنوان نماینده خود جهت حضور در جلسات و انتخاب نماید. لازم به ذکر است که مسئولیت نهایی کلیه تصمیمات بر عهده دبیر انجمن می باشد.

۸- برقراری ارتباط مستمر با استاد مشاور و کارشناس فرهنگی دانشکده، معاون دانشجویی و فرهنگی و کارشناس انجمنهای علمی.

۹- گردآوری گزارش و مستندات مربوطه از کمیته مستند سازی و ثبت آن در سامانه اتوماسیون آموزشی.

۱۰ - مسئولیت اصلی کلیه اموال تحویلی به انجمن با دبیر انجمن می باشد و ایشان باید پاسخگو باشند.

۱۱- پیگیری معرفی استاد مشاور انجمن علمی با انجام مشورت با شورای مرکزی در ابتدای دوره فعالیت مطابق با آیین نامه اساتید مشاور انجمن های علمی.

ماده ۱۲- شورای دبیران دانشکده:

بندالف: اعضا:

اعضای این شورا مرکب از دبیران انجمنهای علمی یک دانشکده می باشد. در دانشکده هایی که بیش از ۵ انجمن علمی دانشجویی فعال باشد، مجمع دانشکده تشکیل می شود و دبیر دانشکده انتخاب می شود.

بند ب: شرح وظایف:

۱- انتخاب دبیر دانشکده

۲- پیشنهاد و تصویب طرحهای مشترک و هماهنگی در اجرای آن برنامه ها

۳- ایجاد هماهنگی و رسیدگی به مسائل بین انجمنهای علمی دانشجویی دانشکده

۴- نظارت بر استفاده صحیح از اموال و تجهیزات مشترک دانشکده

۵- برگزاری نشست مشترک شورای دبیران دانشکده با اساتیدمشاور و مسئولین دانشکده

۶- اجرایی کردن سیاست های کلان که از طرف مرکز حمایت از فعالیتهای علمی دانشجویان ارائه می شود.

ماده ۱۳- دبیر دانشکده:

بند الف: نحوه انتخاب:

انتخاب دبیر با رای اکثریت نسبی دبیران دانشکده انجام می پذیرد.

تبصره ۱: انتخاب دبیر دانشکده یک هفته بعد از انتخاب دبیران انجمن های علمی دانشجویی آن دانشکده و یا همزمان با معرفی دبیران انجمن ها صورت می پذیرد.

بند ب: شرایط دبیر شورای دبیران دانشکده:

۱- داشتن حداقل ۱ سال سابقه دبیری انجمن علمی یا ۲ سال سابقه عضویت در شورای مرکزی

۲- داشتن حسن شهرت

۳- روابط عمومی و قدرت بیان بالا

۴- آراستگی ظاهری

۵- ارائه برنامه جهت پیشرفت انجمن های علمی دانشکده

۶- شایستگی تحصیلی

تبصره ۲: حسن شهرت و شایستگی اخلاقی با ارائه توصیه نامه از طرف یکی از اعضای هیات علمی بخش مربوطه (ترجیحا استاد مشاور فعلی یا سابق انجمن) جهت فرد نامزد مورد بررسی و سنجش قرار می گیرد.

بند ج: شرح وظایف دبیر دانشکده:

۱- هماهنگی و تشکیل جلسات شورای دبیران دانشکده حداقل هر ماه یکبار

۲- مدیریت جلسات شورای دبیران و تهیه و ارائه صورتجلسه ماهانه به مرکز حمایت از فعالیت های علمی دانشجویان.

۳- حضور در جلسات شورای دبیران دانشکده ها و دانشگاه .

تبصره ۳: حضور دبیر دانشکده و یا نماینده آن در کلیه جلسات الزامی می باشد.

۴- ارائه و دفاع از طرحهای کلان انجمن های علمی دانشکده در جلسه کمیته حمایت و نظارت بر انجمن های علمی در صورت نیاز به حضور.

ماده ۱۵: شورای دبیران دانشگاه:

بند الف: اعضا:

شورای دبیران انجمن های علمی دانشجویی دانشگاه با حضور دبیران کليه انجمنهای علمی دانشجویی دانشگاه تشکیل می شود.

ب: شرح وظایف:

۱- انتخاب دبیر و نایب دبیر شورای دبیران از میان نامزدهای تصدی این سمت

۲- پیشنهاد و تصویب طرحهای مشترک و هماهنگی در اجرای آن برنامه ها

۳- بررسی مسائل و مشکلات انجمن های علمی دانشجویی دانشگاه

ماده ۱۶- دبیر شورای دبیران:

بند الف: نحوه انتخاب:

۱- دبیر شورای دبیران از بین کلیه دبیران و یا نمایندگان آنها در جلسه شورای دبیران انتخاب می شود.

۲- جلسه انتخاب دبیر با حضور دو سوم از اعضاء رسمیت پیدا می کند و دبیر با رای اکثریت نسبی (بیش از ۵۰ درصد دبیران) کل

دبیران حاضر در جلسه انتخاب می شود.

تبصره ۱: نامزدهای دبیر شورای دبیران می بایست یک هفته قبل از انتخابات دبیر، رزومه و برنامه پیشنهادی خود را به مرکز حمایت از

فعالیت های علمی دانشجویان ارائه نمایند تا صلاحیت آنها مورد بررسی قرار داده شود و حداکثر ۳ نفر از ایشان را تایید و سپس انتخابات

دبیر شورای دبیران در جلسه دبیران یا نمایندگان آن ها برگزار شود و دبیر و نایب دبیر مشخص شود.

بند ب: شرایط دبیر شورای دبیران انجمن های علمی:

۱- داشتن حداقل ۲ سال سابقه دبیری انجمن علمی یا ۱ سال سابقه دبیری دانشکده

۲- داشتن حسن شهرت

۳- روابط عمومی و قدرت بیان بالا

۴- آراستگی ظاهری

۵- ارائه برنامه قابل اجرا جهت پیشرفت انجمن های علمی

۶- شایستگی تحصیلی

تبصره ۲: به دلیل استفاده از پتانسیل تمامی دانشکده ها دبیر شورای دبیران انجمن های علمی ترجیحا بیش از ۲ سال از یک دانشکده

نباشد.

تبصره ۳: حسن شهرت و شایستگی اخلاقی با ارائه توصیه نامه از طرف یکی از اعضای هیات علمی بخش مربوطه (ترجیحا استاد مشاور فعلی یا سابق انجمن) جهت فرد نامزد مورد بررسی و سنجش قرار می گیرد.

بند ج: شرح وظایف دبیر شورای دبیران انجمن های علمی:

- ۱- برگزاری و مدیریت شورای اجرایی مجمع دانشگاه
 - ۲- پیگیری مصوبات شورای دبیران دانشگاه
 - ۳- ارتباط مستمر و سازنده با دبیران تمامی انجمن های علمی
 - ۴- شرکت در نشست ها و همایشهای کشوری و منطقه ای مربوط به حوزه فعالیتهای انجمن های علمی دانشجویی
 - ۵- ارائه گزارش مستمر به مجمع دانشگاه
 - ۶- پیگیری تامین اعتبارات مورد نیاز انجمن ها
 - ۷- هماهنگی کامل با مرکز حمایت از فعالیت های علمی دانشجویان
- تبصره ۴: چنانچه بیش از ۲ جلسه دبیر یا نماینده انجمن در جلسه شورای دبیران حضور نداشته باشد، دبیر شورای دبیران می بایست مراتب را به کارشناس انجمن های علمی جهت اتخاذ تصمیم مقتضی اعلام نماید.
- تبصره ۵: در صورتیکه دبیر شورای دبیران بیش از ۲ جلسه از حضور در جلسات شورای دبیران یا دیگر جلساتی که ایشان می بایست حضور داشته باشند، خودداری نماید، کمیته حمایت و نظارت در خصوص ادامه فعالیت ایشان تصمیم گیری می نماید.
- ۸- حضور در جلسات اساتید مشاور و مسئولین دانشگاه
 - ۹- حضور منظم در جلسات کمیته حمایت و نظارت بر انجمنهای علمی در صورتیکه عضو کمیته باشد.
 - ۱۰- تلاش در جهت ارتقای سطح کیفی انجمن های علمی

بخش سوم: ضوابط تشکیل و فعالیت انجمن های جدید

ماده ۱۷- برای تاسیس انجمن علمی جدید، حداقل ۵ نفر از دانشجویان هر رشته و در صورت بین رشته ای بودن ۵ نفر از دانشجویان علاقمند از رشته های مرتبط به عنوان هیات مؤسس تقاضای خود را همراه با اساسنامه پیشنهادی انجمن و معرفی یک نفر بعنوان استاد مشاور همراه با موافقت معاون دانشجویی و فرهنگی دانشکده به مرکز حمایت از فعالیتهای علمی دانشجویان ارائه می دهند. مرکز تقاضای ایشان را در کمیته حمایت و نظارت بر انجمن های علمی مورد بررسی قرار می دهد. بعد از تایید اساسنامه استعلام های لازم جهت هیات

موسس انجام می شود و تاییدیه برای معاون دانشجویی و فرهنگی دانشکده ارسال می گردد. معاون دانشجویی و فرهنگی دانشکده می بایست در خصوص در اختیار قرار دادن فضای فیزیکی جهت انجمن جدید اقدام نماید و تجهیزات مورد نیاز نیز از طرف مرکز حمایت از فعالیتهای علمی دانشجویان در اختیار ایشان قرار داده می شود.

ماده ۱۸: زمان و نحوه برگزاری انتخابات انجمن های علمی دانشجویی

۱- فرایند انتخابات در تمامی دانشکده ها در مهرماه هر سال و بصورت اینترنتی آغاز و برگزار می شود.
۲- مرکز حمایت از فعالیتهای علمی دانشجویان زمان دقیق برگزاری انتخابات را به معاونین دانشجویی و فرهنگی دانشکده ها اعلام می نماید .

۳- کل فرایند برگزاری انتخابات اعم از ثبت نام کاندیدا، استعلام های مورد نیاز و اخذ رای بصورت الکترونیک در سامانه اتوماسیون آموزشی انجام می شود.

۴- حداقل تعداد کاندیداهای مورد نیاز برای برگزاری انتخابات ۶ نفر دانشجو می باشد.

تبصره ۱: در صورت به حد نصاب نرسیدن تعداد کاندیداها در فراخوان اول ، حداکثر ۲۰ روز پس از برگزاری انتخابات فراخوان دوم جهت ثبت نام و اعلام کاندیداتوری دانشجویان علاقمند برای عضویت در شورای مرکزی آن انجمن ها ، صورت می گیرد
تبصره ۲: در صورت برابری آراء دو نفر از منتخبان، یکی از دو نفر جهت عضویت در شورای مرکزی به ترتیب سابقه فعالیت در انجمن علمی و رزومه علمی با رای سایر اعضا انتخاب می شود.

تبصره ۳: در صورت به حد نصاب نرسیدن تعداد کاندیداها در فراخوان دوم، آن انجمن علمی دانشجویی با حکم کمیته حمایت و نظارت بر انجمن های علمی تا انتخابات سال آینده تعلیق خواهد شد .

ماده ۱۹- شرایط داوطلبان عضویت در شورای مرکزی انجمن علمی دانشجویی

۱- اشتغال به تحصیل

۲- داشتن یک نیمسال عضویت در انجمن علمی در دوره تحصیل در دانشگاه

۳- عدم عضویت همزمان در شورای مرکزی دیگر تشکل های دانشجویی اعم از صنفی، سیاسی، ورزشی و فرهنگی و

تبصره ۱: اعضای شورای مرکزی دیگر تشکل ها در صورت استعفا حداقل ۲ هفته قبل از برگزاری انتخابات انجمن های علمی دانشجویی و پذیرش آن می توانند داوطلب عضویت در شورای مرکزی انجمن علمی شوند.

۳- عدم محکومیت منجر به توییح کتبی و درج در پرونده یا بالاتر توسط کمیته انضباطی

۴- گذراندن حداقل یک نیمسال تحصیلی برای دانشجویان مقطع کارشناسی

تبصره ۲- دانشجویان میهمان حق کاندیداتوری در شورای مرکزی انجمن را ندارند.

۵- فقط دانشجویان شاغل به تحصیل در رشته مورد نظر که حداقل ۲ ترم از تحصیل آنها باقی مانده باشد حق داوطلب شدن را دارا می باشند. (دانشجویان کارشناسی حداکثر ترم ۸ و باقی ماندن دست کم ۲۴ واحد، دانشجویان ارشد حداکثر ترم ۴ مشروط به تعهد عدم دانش آموختگی تا پایان دوره و برای دانشجویان دکتری تخصصی حداکثر ترم ۸ مشروط به تعهد عدم فراغت از تحصیل تا پایان دوره)

۶- معدل نیمسال گذشته داوطلب کمتر از میانگین معدل گروه در همان نیمسال و یا کمتر از ۱۴ نباشد.

ماده ۲۰- رسیدگی به تخلفات انتخاباتی

چنانچه کاندیدا نسبت به شیوه برگزاری انتخابات اعتراض داشته باشند می توانند تا ۳ روز اداری پس از انتخابات و اعلام نتایج ، شکایت خود را به صورت کتبی و مستند به کمیته حمایت و نظارت بر انجمن های علمی ارائه نمایند. کمیته حمایت و نظارت بر انجمن های علمی نیز می بایست طی ۵ روز شکایات را بررسی و نظر نهایی را اعلام نماید.

ماده ۲۱- فرایند اجرای برنامه ها:

مراحل ثبت و ارائه طرح های مربوط به انجمن های علمی در سامانه اتوماسیون آموزشی دانشجویی (sess)

- ۱- مراجعه دبیر انجمن علمی به اتوماسیون آموزشی- معاونت فرهنگی - امور فرهنگی- انجمن های علمی من- انتخاب انجمن علمی مد نظر- درخواست صدور مجوز- انتخاب علامت + و اضافه نمودن اطلاعات مربوط به طرح به طور کامل یک هفته قبل از اجرای برنامه و تکمیل تمامی مراحل و سپس ذخیره نهایی و ارسال آن به استاد مشاور انجمن
- ۲- مراجعه استاد مشاور انجمن علمی به اتوماسیون آموزشی- قسمت امور اجرایی- ارجاعات فرهنگی- بررسی طرح و انتخاب گزینه مد نظر و سپس ارسال به مرحله بعد
- ۳- مراجعه معاون دانشجویی و فرهنگی دانشکده به اتوماسیون آموزشی- قسمت ارجاعات فرهنگی- بررسی طرح و انتخاب گزینه مد نظر و سپس ارسال به مرحله بعد
- ۴- بررسی طرح در مرکز حمایت از فعالیت های علمی دانشجویان و تایید یا عدم تایید
- ۵- در صورت تایید و تصویب طرح ارائه شده توسط انجمن، مجوز لازم جهت اجرا صادر می گردد و دبیر می تواند مجوز صادر شده را دریافت نماید و جهت پیگیری موارد مصوب هماهنگی های لازم را با کارشناس مربوطه در معاونت فرهنگی دانشگاه (اقای اکبر بانسی و خانم نسرین جعفرزاده) انجام دهد.

۶- آپلود گزارش فعالیت انجام شده حداکثر ۱۰ روز بعد از اجرای فعالیت. در صورتی که گزارش فعالیت انجام شده در قسمت مربوطه با توجه به نوع فعالیت (آموزشی، رویداد علمی، گفتگوی علمی، ارتباطات و همکاری های علمی) آپلود نشود بعد از حداکثر ۳ طرح پروفایل ارسال طرح بسته خواهد شد و دبیر نمی تواند طرح چهارم به بعد را ثبت کند.

ماده ۲۲- ضوابط استفاده از مهر و سربرگ انجمن علمی:

مهر و سربرگ انجمن علمی گویای هویت کاری و رسمیت فعالیت تشکیلاتی انجمن های علمی دانشجویی است.

۱- شکل و طرح مهر و سربرگ انجمن علمی: شکل و طرح کلی مهر و سربرگ انجمن های علمی ترجیحا باید از یک الگوی ثابت و متحد تبعیت نمایند.

تبصره ۱: هرگونه تغییر و طراحی جدید مهر و سربرگ انجمن علمی باید با هماهنگی کارشناس انجمن های علمی انجام پذیرد.

۲- مهر و سربرگ های انجمن علمی در پایان دوره هر گروه باید تحویل کارشناس دانشجویی و فرهنگی دانشکده شود و پس از برگزاری انتخابات دوره جدید توسط کارشناس فرهنگی دانشکده طی صورتجلسه ای به دبیر جدید واگذار و تحویل گردد.

۳- هرنوع مکاتبه و گزارش رسمی و کتبی انجمن علمی باید بر روی سربرگ رسمی و مهمور به مهر انجمن علمی مربوطه و دارای امضای دبیر آن باشد.

۴- در صورت مفقود شدن، مخدوش شدن و یا از بین رفتن مهر هریک از انجمن های علمی باید موضوع سریعا به کارشناس دانشجویی و فرهنگی دانشکده و از طریق ایشان به کارشناس انجمن های علمی اطلاع رسانی شود.

تبصره ۲: در صورت استفاده غیرموجه و غیر قانونی از مهر و سربرگ انجمن علمی دانشجویی مسئولیت پاسخگویی به عهده دبیر دارنده آن مهر و سربرگ خواهد بود.

تبصره ۳: در صورت استفاده افراد غیر مسئول از مهر انجمن علمی در مدت مفقود بودن آن اگر در مورد مفقود بودن آن دبیر مربوطه اطلاع رسانی مکتوب نموده باشد عواقب قانونی آن به عهده وی بوده و اطلاع رسانی بعد از سوءاستفاده سایرین موجه نخواهد بود.

ماده ۲۳- ضوابط مالی انجمن های علمی دانشجویی:

۱- کلیه قراردادهای کاری که توسط انجمن های علمی دانشجویی برای برنامه های مختلف تنظیم می شود باید با نظارت کامل مرکز حمایت از فعالیتهای علمی دانشجویان و پس از تایید مراجع ذی صلاح در دانشگاه تنظیم شود در غیر این صورت آن قرارداد از نظر قانونی فاقد اعتبار بوده و با انجمن علمی دانشجویی خاطی طبق ضوابط برخورد می گردد.

تبصره ۱: این قراردادها شامل قرارداد با اسپانسر ها، موسسات مالی و اعتباری، اساتید موسسات مختلف، مدرسین دوره های آموزشی و

... می باشد.

۲- انعقاد هر نوع قراردادی که برای دانشگاه تعهدآور باشد بایستی پس از تایید دفتر حقوقی و معاونت مالی و اداری دانشگاه از طریق معاونت فرهنگی و اجتماعی انجام پذیرد.

۳- انجمن های علمی دانشجویی مجاز به دریافت هیچ گونه وجه نقد از دانشجویان نمی باشند مگر در مواردیکه بر اساس ضوابط مالی و اداری حاکم در معاونت فرهنگی و اجتماعی مجوز لازم صادر گردیده باشد و کارشناس انجمن های علمی مطلع باشد.

۴- دبیر انجمن موظف به تحویل کلیه وجوه دریافتی از دانشجویان در قبال خدمات انجمن به کارشناس انجمن های علمی دانشجویی بعد از ثبت نام برنامه و قبل از شروع آن می باشند. این مبلغ بایستی توسط کارشناس انجمن های علمی دانشجویی به حساب درآمدهای اختصاصی معاونت فرهنگی دانشگاه واریز گردد و رسید مربوطه به دبیر داده شود تا در زمان نیاز انجمن، عین آن مبلغ برای ایشان هزینه شود.

۵- وجوه دریافتی از انجمن های علمی دانشجویی برای برنامه های آن ها استفاده می گردد و باقیمانده آن به عنوان امانت نزد حسابداری معاونت فرهنگی نگهداری می شود.

ماده ۲۴- استاد مشاور انجمن های علمی دانشجویی

استاد مشاور انجمن علمی یکی از اعضای هیات علمی هر بخش یا دانشکده می باشد که مسئولیت مشاوره و هدایت و نظارت بر فعالیتهای علمی و پژوهشی انجمن علمی بخش مربوط به خود را بر عهده می گیرد، همچنین ایشان ناظر طرح های انجمن ها از لحاظ علمی می باشند.

تبصره ۱: در مورد انجمن های علمی بین رشته ای، استاد مشاور از بخشی معرفی می گردد که بیشترین علاقه مندی و ارتباط را با فعالیت های انجمن علمی مربوطه داشته باشد.

بند الف- جایگاه استاد مشاور انجمن علمی

اولین تایید کننده کلیه فعالیتهای انجمن علمی جهت گرفتن مجوز اجرا

مسئول و هدایت کننده انجمن علمی در کلیه امور و فعالیتهای علمی و پژوهشی

ب- نحوه انتخاب استاد مشاور انجمن علمی

نحوه انتخاب استاد مشاور انجمن علمی به ترتیب زیر خواهد بود:

شورای مرکزی انجمن ۳ نفر از اعضای هیات علمی گروه یا دانشکده مرتبط با موضوع فعالیت انجمن را به سمت استاد مشاور انجمن به

معاونت فرهنگی دانشگاه (مرکز حمایت از فعالیت های علمی دانشجویان دانشگاه) پیشنهاد می کنند. مرکز حمایت از فعالیت های علمی دانشجویان پس از مشورت با معاون دانشجویی و فرهنگی دانشکده و هماهنگی معاون دانشجویی و فرهنگی دانشکده با شورای آموزشی گروه یا دانشکده و در صورت موافقت استاد مربوطه یک نفر را به سمت استاد مشاور انتخاب می کند و حکم ایشان برای یک سال صادر می شود.

تبصره ۱: در صورتیکه ترجیح انجمن علمی در سالهای بعد همان استاد مشاور سال قبل باشد و یا فرد دیگری از اعضای هیات علمی بخش علاقمند به همکاری با انجمن علمی نباشد، ترجیح شورای مرکزی مورد بررسی قرار خواهد گرفت.

تبصره ۲: هر یک از اعضا هیات علمی دانشگاه حداکثر تا ۳ سال متوالی می توانند به سمت استاد مشاور انجمن انتخاب شوند.

بند ج: شرح وظایف استاد مشاور انجمن علمی:

- ۱- آشنایی و تسلط کامل به آیین نامه های مربوط به انجمن های علمی .
 - ۲- هدایت انجمن های علمی به سمت فعالیت های علمی و پژوهشی .
 - ۳- بررسی کلیه طرح های انجمن های علمی و تایید یا رد آنها قبل از ارائه به مرکز حمایت از فعالیتهای علمی دانشجویان جهت اجرا .
 - ۴- ارزیابی فعالیت های انجمن علمی از لحاظ کیفیت اجرا و ارائه گزارش آن به مرکز حمایت از فعالیتهای علمی دانشجویان.
 - ۵- نظارت بر کلیه طرح های انجمن های علمی و موضوعات مالی طرح ها.
 - ۶- برگزاری جلسات مرتب هر ۲ هفته یکبار با اعضای انجمن علمی خود پیرامون مسائل انجمن و ارسال صورت جلسات آن به مرکز حمایت از فعالیتهای علمی دانشجویان.
 - ۷- مشاوره و انتقال اطلاعات و تجربیات به دانشجویان انجمن علمی جهت اتخاذ تصمیم مناسب و تقویت روحیه خود تصمیمی در اعضای انجمن علمی .
 - ۸- شرکت در دوره های آموزشی توجیهی و جلسات مربوط به اساتید مشاور انجمن های علمی که مرکز حمایت از فعالیتهای علمی دانشجویان برگزار می نماید .
 - ۹- ارائه گزارش عملکرد خود در پایان هر نیم سال تحصیلی به مرکز حمایت از فعالیتهای علمی دانشجویان.
- تبصره ۲: بر اساس گزارش عملکردی که اساتید مشاور به مرکز حمایت از فعالیتهای علمی دانشجویان ارسال می نمایند از امتیاز کارایی سالانه بهره مند می شوند.
- این شیوه نامه در تکمیل آیین نامه انجمن های علمی دانشجویی وزارت علوم تحقیقات و فناوری می باشد و در موارد مسکوت، آیین نامه

مذکور ملاک عمل خواهد بود.