

# شیوه نامه اجرایی فرصت مطالعاتی در صنعت دانشگاه شیراز

## مقدمه:

این شیوه نامه به منظور برقراری ارتباط قوی و منسجم میان دانشگاه یا پژوهشگاه با بخش های جامعه و صنعت در همه حوزه های علمی، همچنین عملیاتی کردن یافته های اعضای هیئت علمی مؤسسه در جامعه و صنعت زمینه مناسبی را برای ارتقای توانمندی ها و مهارت های ایشان در کسب دانش بومی و انتقال یافته های پژوهشی به جامعه فراهم می سازد. در طی فرصت مطالعاتی، عضو هیئت علمی در واحد عملیاتی دولتی یا غیر دولتی (شامل بخش های صنعتی، اجتماعی و فرهنگی، اقتصادی، خدماتی و کشاورزی) یا مراکز پژوهشی مرتبط با صنایع ورشته های فعال مؤسسه حضور می یابد. به منظور حفظ انسجام و جلوگیری از بروز مشکل در وظایف واحدهای سازمانی در مؤسسه باید ظرفیت اعزام اعضای هیئت علمی به گونه ای تعیین گردد که خللی به وظایف آموزشی و پژوهشی مؤسسه وارد نشود.

## ماده ۱- تعاریف و اختصارات:

**وزارت عتف:** وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

**مؤسسه:** کلیه مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دارای مجوز از وزارت عتف

**هیئت علمی:** آن دسته از اعضای هیئت علمی تمام وقت مؤسسه که دارای مدرک دکترا هستند.

**صنعت:** سازمان دولتی یا غیر دولتی فعال در بخش های آموزشی، تربیتی، اجتماعی، اقتصادی، صنعتی، تجاری و پژوهشی

**واحد عملیاتی:** بنگاه ها یا سازمان های فرهنگی و صنعتی، واحدهای پژوهش و توسعه، اقتصادی یا خدماتی دولتی یا غیر دولتی که متقاضی حضور عضو هیئت علمی در زمینه تخصصی خاص در واحد خویش اند.

**فرصت مطالعاتی:** دوره حضور عضو هیئت علمی واجد شرایط مؤسسه است که در مدتی معین در واحد عملیاتی به پژوهش و مطالعه می پردازد.

## ماده ۲- اهداف:

۱-۲. کمک به افزایش شناخت اعضای هیئت علمی مؤسسه ها از فضای کار واقعی در جامعه و صنعت

۲-۲. تقویت ارتباط مؤسسه با جامعه و صنعت، همچنین گسترش همکاری های پایدار علمی و پژوهشی بین مؤسسه و واحد عملیاتی.

۳-۲. استفاده مفید و مؤثر از امکانات، آزمایشگاه ها و تجهیزات واحدهای عملیاتی.

۴-۲. جهت دهی به پژوهش های مؤسسه و گسترش دانش و فناوری کاربردی مورد نیاز جامعه و صنعت.

۵-۲. انتقال و ترویج یافته های جدید دانش و فناوری مؤسسه به جامعه و صنعت با هدف ارتقای توان علمی و فنی واحدهای عملیاتی.

۶-۲. کمک به رفع مشکلات علمی و تخصصی واحد های عملیاتی.

۷-۲. شناسایی مشکلات واحدهای عملیاتی از لحاظ تنوع و کیفیت محصول یا خدمات، قیمت، زمان تحویل و... و طرح پیشنهاد و راهکار برای حل آنها.

۸-۲. شناسایی فناوری های مورد نیاز و طرح پیشنهاد برای تدوین یا انتقال فناوری به واحدهای عملیاتی.

۹-۲. مشارکت در سیاست گذاری و تعریف طرح برای اصلاح فرآیندها و محصولات و توسعه پایدار اقتصادی کشور، مانند مصرف بهینه انرژی، ارتقای سلامت و ایمنی و بهبود محیط زیست مردم.

### **ماده ۳- روند اجرایی دوره فرصت مطالعاتی در دانشگاه شیراز:**

۱-۳. تکمیل فرم شماره ۲۰۱.

۲-۳. صدور حکم مأموریت و معرفی عضو هیئت علمی به واحد عملیاتی، رونوشت های لازم داخل دانشگاه.

۳-۳. هماهنگی با واحد عملیاتی برای انعقاد قرارداد یا تفاهم نامه پژوهشی بین مؤسسه و واحد عملیاتی توسط دفتر امور فناوری.

۴-۳. حضور هیئت علمی در واحد عملیاتی تمام وقت (۵ روز کاری در هفته) یا پاره وقت (دست کم ۲ روز کاری در هفته) است.

۵-۳. واحدهای عملیاتی دولتی یا غیردولتی هستند و وظایف و فعالیت های اعلام شده برای اجرای فرصت مطالعاتی باید کاملاً علمی، پژوهشی و فناورانه باشد و دانشگاه انطباق آن با نیاز های بخش مربوطه و تخصص عضو هیئت علمی را تایید کند.

### **ماده ۴- ضوابط و شرایط متقاضی:**

۱-۴. رشته و تخصص عضو هیئت علمی با نیازهای واحد عملیاتی مرتبط باشد.

۲-۴. عضو هیئت علمی متقاضی استفاده از فرصت مطالعاتی می بایست در دو سال گذشته رکود علمی نداشته باشد.

۳-۴. دوره فرصت مطالعاتی در جامعه و صنعت برای اعضای هیئت علمی در دوره پیمانی حداقل ۶ ماه تمام وقت یا ۱۲ ماه نیمه وقت و در دوره رسمی آزمایشی ۳ ماه تمام وقت یا ۶ ماه نیمه وقت است.

**تبصره ۱:** اعضای هیئت علمی که سابقه کار کم تر از دو سال دارند، در صورت تأیید فعالیت علمی توسط معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه در سال استخدامی، می توانند از فرصت مطالعاتی استفاده کنند.

**تبصره ۲:** بر اساس بندهای د ماده ۱۲ و ۱۴ آیین نامه استخدامی برای تبدیل وضعیت اعضای هیئت علمی که از ابتدای سال

۱۳۹۸ دوره پیمانی یا رسمی آزمایشی را آغاز می کنند گذراندن فرصت مطالعاتی در جامعه و صنعت الزامی است.

۴-۴. اعضای هیئت علمی دارای مرتبه علمی دانشیار و استادی نیز با گذراندن دوره های تمام وقت ۳ ماهه یا پاره وقت ۶ ماهه از مزایای تشویقی فرصت ها بهره مند می شوند. دانشگاه آیین نامه ترفیع خود را بر اساس بند ۴-۴ شیوه نامه وزارت

مورخه ۱۳۹۷/۹/۱۷ به گونه ای اصلاح می کند که امتیازات مربوطه برای استادان و دانشیاران اعزام شونده به فرصت مطالعاتی در نظر گرفته شود.

## **ضمیمه ۱:**

### **ضمیمه بند ۴-۴ جهت مزایای تشویقی:**

**۴-۴-۱.** اعضای هیئت علمی دارای مرتبه علمی دانشیار و استادی، چنانچه پس از گذراندن دوره ۶ ماهه پاره وقت یا ۳ ماهه تمام وقت، موفق به انعقاد قرارداد (با حداقل مبلغ ۵ برابر بند ۱-۱-۵-۴ و احتساب تورم سالیانه رسمی اعلامی بانک مرکزی برای سال های بعد از ۱۳۹۸) شوند، یک پایه تشویقی اعطا گردد.

**۴-۴-۲.** به کلیه اعضای هیئت علمی که موفق به گذراندن فرصت مطالعاتی شوند، به ازای هر ماه فرصت مطالعاتی معادل تمام وقت، ۲ امتیاز گرنت پژوهشی تعلق گرفته و موارد در احتساب گرنت، بدون سقف امتیاز در نظر گرفته شوند.

**۴-۴-۳.** جهت افرادی که مدت زمان کامل فرصت مطالعاتی تمام وقت یا پاره وقت را با موفقیت می گذرانند، میزان امتیاز لازم جهت پایه سالیانه به نصف کاهش یابد، در مقادیر مدت زمانی کمتر از مدت کامل به نسبت کاهش پیدا کند.

**۴-۴-۴.** در آیین نامه ارتقاء مرتبه، افرادی که فرصت مطالعاتی را به صورت یک دوره کامل طی نمایند، شرط مقالات با کیفیت (به عنوان مثال در ارتقاء مرتبه استادیاری به دانشیاری ۴ مقاله q1 یا q2... باشد) به نصف کاهش یافته و میزان ۶ امتیاز پژوهشی معادل امتیازات مقالات محسوب گردد.

**۴-۴-۵.** در صورت انعقاد قرارداد با واحد عملیاتی به عنوان خروجی فرصت مطالعاتی، به ازای هر ۱۰ میلیون تومان مبلغ قرارداد با شرط داشتن بالاسری (۱۰ تا ۱۵ درصد، برای سال اولی ها و ۱۵ درصد بالاسری عادی دانشگاه) به مبلغ ۵۰۰ هزار تومان پس از اختتام موفق قرارداد، بدون در نظر گرفتن سقف کارایی لحاظ شود. تشخیص موارد بر عهده ناظر و دفتر امور فناوری است.

**۴-۵.** برای استفاده مجدد از فرصت مطالعاتی (جز فرصت های مطالعاتی الزامی در دوره های پیمانی و رسمی آزمایشی) می بایست دست کم ۵ برابر زمان دوره فرصت مطالعاتی قبلی از اتمام آن دوره گذشته باشد. مدت استفاده از مرخصی بدون حقوق نیز به این مدت اضافه می شود.

تبصره ۳. در موارد بسیار خاص، با تشخیص هیئت رئیسه در خصوص اینکه عضو هیئت علمی از تجربه کافی در صنعت یا جامعه برخوردار است یا در رشته هایی که با ارائه دلایل کافی امکان فرصت مطالعاتی فراهم نشده نباشد مؤسسه شرایط جایگزین تعیین و اجرا می کند. جایگزین های مورد نظر این تبصره بنابر بند ۴-۴ شیوه نامه وزارت مورخه ۱۳۹۷/۶/۱۷ در ضمیمه دو بندهای ۱-۵-۴ به بعد این دستور العمل مورد تصویب هیئت رئیسه دانشگاه شیراز قرار گرفته است.

## ضمیمه ۲:

### شرایط جایگزین فرصت مطالعاتی:

طبق تبصره ۳ ماده ۵-۴ شیوه نامه فرصت مطالعاتی ابلاغی وزارت در مورخه ۹۷/۶/۱۷، در موارد بسیار خاص، با تشخیص هیئت رئیسه در خصوص اینکه عضو هیئت علمی از تجربه کافی در صنعت یا جامعه برخوردار است یا در رشته هایی که امکان فرصت مطالعاتی فراهم نباشد، دانشگاه شرایط جایگزینی به شرح زیر را تصویب نموده است. هیئت علمی می تواند از یکی از مواد ۴-۵-۱ یا ۴-۵-۲ استفاده نمایند.

۴-۵-۱- داشتن هر سه شرط زیر:

**الف.** قرارداد با جامعه (صنعت) به مبلغ ۲۰۰ و ۱۰۰ میلیون ریال به تفکیک گروه بندی رشته های جدول یک.

تبصره ۱. مبالغ فوق الذکر جهت اجرا در سال ۱۳۹۸ در نظر گرفته شده است و هر ساله بنابر تورم سالیانه افزایش یا به پیشنهاد معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه ویرایش می گردد.

تبصره ۲. عضو هیئت علمی به صورت تجمعی و به عنوان مجری (مجری اصلی یا فرعی) جمع مبالغ را می تواند در طرح

ردیف	دانشکده/حوزه	حداکثر مبلغ حمایتی معاونت پژوهشی
۱	گروه اول: مهندسی برق و کامپیوتر، مهندسی مکانیک، مهندسی شیمی، نفت و گاز، مهندسی عمران و مواد، هنر و معماری، کشاورزی، فناوری های نوین، دامپزشکی	۲۰۰ میلیون ریال
۲	گروه دوم: علوم، اقتصاد، مدیریت و علوم اجتماعی، علوم تربیتی و روانشناسی، ادبیات و علوم انسانی، الهیات و معارف اسلامی، حقوق و علوم سیاسی،	۱۰۰ میلیون ریال

های مختلف کسب نماید، مبالغ همکاری در طرح جزء موارد محاسبه نمی شود.

**ب.** شرکت در مجموعه کارگاه های آموزشی ارائه شده توسط دفتر فناوری و طرح های کاربردی دانشگاه در خصوص مهارت افزایی مرتبط (به عنوان مثال: فنون مذاکره، قوانین بیمه، مالیات، کنترل پروژه، اصول انعقاد قرارداد و ...) و ...

**ج.** شرکت فعال در بازدیدهای تدارک دیده شده توسط دفتر فناوری و طرح های کاربردی، به تأیید دفتر.

۴-۵-۲. اثبات اینکه عضو هیئت علمی دارای تعامل و ارتباط لازم با جامعه می باشد و نیازی به گذراندن فرصت مطالعاتی ندارد، از یکی از موارد زیر :

**الف.** استخدام قبلی قابل اثبات عضو هیئت علمی در جامعه (صنعت) مرتبط با تخصص وی حداقل به میزان دو برابر مدت الزامی فرصت مطالعاتی در جامعه.

**ب.** در صورتیکه در صنعت (جامعه) مرتبط با حوزه تخصصی به صورت امریه سربازی با حداقل دو برابر مدت الزامی فرصت مطالعاتی گذرانده باشد.

**ج.** گذراندن پسا دکتری صنعتی (مثل طرح تاپ) مرتبط با حوزه تخصصی حداقل ۲ برابر دوره مدت الزامی فرصت مطالعاتی باشد.

**د.** داشتن طرح کاربری به صورت مجری اصلی در دانشگاه شیراز، با حجم مبلغ قرارداد حداقل دو برابر مبلغ تعیین شده در بند ۱-۵-۴.

**۳-۵-۴.** تاسیس شرکت دانش محور(بنیان) و حضور هیئت علمی در آن شرکت در مدت برابر فرصت مطالعاتی الزامی که شرکت دانش بنیان به عنوان واحد عملیاتی تعریف می شود، به شرط احراز همه شرایط زیر:

**الف.** موضوع ایده محوری شرکت مطابق با تخصص وی باشد.

**ب.** سهم وی، قابل ملاحظه یعنی حداقل ۳۰ درصد کل سهام شرکت باشد.

**ج.** در صورتی فرصت مطالعاتی جایگزین توسط دانشگاه پذیرفته می شود که علاوه بر شرط الف و ب، اثبات شود که شرکت وی فعال باشد و شرط فعال بودن قابل پذیرش، داشتن اسناد مالی فروش (خدمات، محصول، پژوهشی و...) حداقل ۵ برابر بند ۱-۵-۴ به نسبت سهم اختصاصی خود ارائه نموده و مراحل قانونی مطابق با آئین نامه مصوب بالاسری شرکت های دانش بنیان را طی نماید. بدیهی است بر این اساس ممکن است پذیرش فرصت مطالعاتی بلافاصله پس از دوره حضور وی در شرکت نبوده و حصول این شرط مدتی بطول بیانجامد، در غیر اینصورت پذیرفته نخواهد بود.

## **ماده ۵- الزامات متقاضی:**

**۱-۵.** در دوره های تمام وقت حضور هیئت علمی در واحد عملیاتی تمام وقت است و صرفاً در مشاوری و راهنمایی دانشجویان تحصیلات تکمیلی فعالیت می کند. در دوره های پاره وقت واحد موظف آموزشی به نصف تقلیل می یابد.

**۲-۵.** عضو هیئت علمی در دوره فرصت مطالعاتی مجاز به اشتغال در سازمان دیگری نیست.

**۳-۵.** ضروری است عضو هیئت علمی برنامه حضور خود را در واحدهای عملیاتی اعلام کند و هر سه ماه پیشرفت کار خود را به معاونت پژوهشی مؤسسه گزارش دهد. در انتهای قرارداد نیز ارائه گزارش کامل الزامی است.

**۴-۵.** متقاضی می بایست در انتهای دوره دستاوردهای آن را به همراه راهکارها و پیشنهادهای اصلاحی برای بهبود امور و موضوعات مهم پژوهشی براساس مواد ۷ و ۸ شیوه نامه حاضر گزارش دهد.

**تبصره:** دانشگاه در اولویت نخست خود، درخواست هایی را جهت فرصت مطالعاتی مورد بررسی قرار می دهد که بر اساس آن، امتیازات خاصی از طرف واحد عملیاتی دریافت شده باشد، از جمله قرارداد یا حق تحقیق و پاداش و موارد نظیر آن و در غیر این صورت سایر درخواست های واحدهای عملیاتی مورد بررسی قرار می گیرد.

## ماده ۶- الزامات واحد عملیاتی:

۱-۶. واحد عملیاتی موظف است در طول فرصت مطالعاتی امکانات و تسهیلات مورد توافق درج شده در برنامه پژوهشی عضو هیئت علمی را رسماً تأیید و تأمین کند. برنامه کاری فرصت مطالعاتی و نامه تأیید واحد عملیاتی از پیوست های قرارداد بین مؤسسه و واحد عملیاتی است.

۲-۶. در انتخاب مقصد فرصت مطالعاتی واحد عملیاتی در اولویت است که براساس مقررات داخلی خود به عضو هیئت علمی از طریق عقد قرارداد پژوهشی با مؤسسه حق تحقیق پرداخت میکند. مؤسسه از این نوع قرارداد های کاربردی بالاسری به میزان  $\frac{1}{4}$  مصوب بالاسری معمول دانشگاه کسر می نماید.

۳-۶. در صورت اعلام واحد عملیاتی به تأمین منابع مالی برای اجرای برنامه پژوهشی عضو هیئت علمی، در اسرع وقت برنامه ریزی و برای تأمین هزینه های اعلام شده اقدام کند. طبق قرارداد، عضو هیئت علمی ضمن رعایت ضوابط و مقررات مربوطه در پایان دوره فرصت مطالعاتی حساب خود را تسویه می کند و موارد را به اطلاع مؤسسه خود می رساند.

۴-۶. واحد عملیاتی هیئت علمی را به منظور نشر نتایج تحقیقات عضو یا دریافت اطلاعات نوین فناورانه به سمینارها و کنگره های علمی بین المللی اعزام می کند. مقالات با توافق واحد عملیاتی چاپ می شود. در خصوص مالکیت فکری نتایج حاصل از پژوهش ها در طی این دوره بر اساس توافق بین مؤسسه و واحد عملیاتی تصمیم گیری می شود.

## ماده ۷- امتیازات و اقدامات اجرایی مؤسسه:

۱-۷. مؤسسه در خصوص هماهنگی با واحدهای عملیاتی و تأیید محل فرصت مطالعاتی اقدام اجرایی می نماید.

۲-۷. مؤسسه حقوق و مزایای عضو هیئت علمی را مطابق با حکم استخدامی وی پرداخت می کند.

۳-۷. ضروری است مؤسسه دوره فرصت مطالعاتی را در زمره امتیازات کار اجرایی در نظر گیرد و در ترفیع، امتیازات اجرایی ارتقای مرتبه و سهمیه پذیرش دانشجویان تحصیلات تکمیلی اعضای هیئت علمی لحاظ نمایند.

**تبصره ۵:** مؤسسه در سالیان آتی می تواند پیشنهادهای تشویقی دیگری را تصویب نموده و به دستورالعمل اضافه نماید.

**تبصره ۶:** مدت دوره فرصت مطالعاتی در شرایط پاره وقت براساس میزان حضور هیئت علمی در واحد عملیاتی محاسبه می شود.

۴-۷. عضو هیئت علمی در طول دوره از حمایت ها و تسهیلات واحد عملیاتی متبوع بهره مند می شود.

**تبصره ۷:** مؤسسه ها به صلاحدید در مدت فرصت مطالعاتی برای گسترش دوره ها از عضو هیئت علمی خویش پشتیبانی مالی می کنند.

## ماده ۸- گزارش فرصت مطالعاتی:

۱-۸. استفاده کنندگان از فرصت مطالعاتی موظف اند در پایان هر مقطع گزارش پیشرفت کار خود را به مؤسسه ارسال کنند و حداکثر ۳ ماه پس از پایان دوره مصوب فرصت مطالعاتی درباره فعالیت خود به طور جامع گزارش دهند.

۸-۲. گزارش های فرصت مطالعاتی در مؤسسه اعزام کننده بررسی و ارزیابی می شود. هدف اصلی مورد ارزیابی، حضور و مشاهده و آشنایی با محسط کار است هرچند مواردی همچون انجام کار شاخص در طول فرصت، برداشت های فنی و زمینه های همکاری و عقد قراردادهای بعدی به همراه افراد کلیدی در واحد عملیاتی مربوطه، طراحی دوره های آموزشی تخصصی کوتاه مدت با همکاری واحد عملیاتی، چاپ مقاله یا ثبت اختراع مرتبط با موضوع صنعت، توصیه برای بهبود وضعیت مدیریت فنی و منابع انسانی، و پیشنهاد اجرای طرح های پژوهشی از جمله معیارهایی است مؤسسه اعزام کننده جزئیات آن را بررسی و درباره آن اعلام نظر خواهد کرد.

۸-۳. مقبول نبودن گزارش منجر به رد شدن دوره و محرومیت از فرصت مطالعاتی بعدی خواهد شد.

۸-۴. پس از پایان دوره فرصت مطالعاتی عضو هیئت علمی با تعریف پایان نامه های تحصیلات تکمیلی دانشجویان خود در خصوص نیاز های واحد عملیاتی شرایط را در واحد عملیات بهبود می بخشد.

۸-۵. مؤسسه نتایج حاصل از اجرای طرح را هر سال حداکثر تا پایان اردیبهشت ماه سال بعد در پایگاه اطلاعاتی معاونت پژوهش و فناوری (مپفا) بارگذاری می کند.

**این شیوه نامه در ۸ ماده و ۵ تبصره در تاریخ ۱۳۹۷/۰۶/۱۷ به تصویب وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسید و از ابتدای سال ۱۳۹۸ لازم الاجراست.**

## اسامی کارگروه فرصت مطالعاتی در صنعت :

– جناب آقای دکتر ریاضی

عضو محترم هیأت علمی مهندسی نفت

– جناب آقای دکتر کریمی

عضو محترم هیأت علمی مخابرات و الکترونیک

– سرکار خانم دکتر خوشبخت

عضو محترم هیأت علمی مبانی تعلیم و تربیت دانشکده علوم تربیتی

– جناب آقای دکتر رضا فقیهی

عضو محترم هیأت علمی بخش مهندسی هسته ای دانشکده مهندسی مکانیک

– جناب آقای دکتر نیازی

عضو محترم هیأت علمی بخش گیاه پزشکی

– جناب آقای دکتر رضایی

عضو محترم هیأت علمی بخش علوم زمین دانشکده علوم

– جناب آقای دکتر رضوی

عضو محترم هیأت علمی بخش انگل شناسی

– جناب آقای دکتر لطفی

عضو محترم هیأت علمی بخش شهرسازی دانشکده هنر و معماری

– جناب آقای دکتر ابراهیمی

عضو محترم هیأت علمی بخش زیست شناسی دانشکده علوم

– جناب آقای دکتر ذوالقدر

سرپرست محترم دانشکده فناوری های نوین

– جناب آقای دکتر درودمند

عضو محترم هیأت علمی بخش شیمی دانشکده علوم





**فرم شماره ۲: درخواست فرصت مطالعاتی جامعه و صنعت - کاربرگ طرح تحقیقاتی در واحد عملیاتی**

**ارائه کاربرگ درخواست تأیید وضعیت استخدامی عضو هیأت علمی (فرم شماره ۱)، که به تأیید معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی رسیده است، به پیوست این کاربرگ جهت بررسی درخواست عضو هیأت علمی الزامی است.**

مشخصات متقاضی	نام و نام خانوادگی:	بخش:	دانشکده:
نوع فرصت مطالعاتی	تمام وقت <input type="checkbox"/> پاره وقت <input type="checkbox"/>	بازه زمانی:	از تاریخ: .....
		تاریخ:	تا تاریخ: .....
آخرین مدرک تحصیلی	مقطع:	رشته و گرایش تحصیلی:	
	دانشگاه:	کشور:	سال اخذ:
دوره پسا دکتری	دانشگاه/پژوهشگاه:	کشور:	سال شروع: سال خاتمه:
	موضوع تحقیق:		

**لطفاً رزومه کامل به همراه تصویری از آخرین حکم کارگزینی پیوست شود.**

مشخصات واحد عملیاتی	نام:
	نوع: صنعتی <input type="checkbox"/> فناورانه <input type="checkbox"/> تحقیقاتی <input type="checkbox"/> اقتصادی <input type="checkbox"/> اجتماعی و فرهنگی <input type="checkbox"/> کشاورزی <input type="checkbox"/> خدماتی <input type="checkbox"/> سایر <input type="checkbox"/> (لطفاً مشخص فرمایید: .....

**رئوس فعالیت های واحد عملیاتی**

**عنوان طرح پیشنهادی متقاضی**

**خلاصه طرح پیشنهادی: هدف-دلیل-روش تحقیق**

### مقالات چاپ شده در ۳ سال گذشته

ردیف	عنوان مقاله	نام نشریه	شماره و سال	ملاحظات

### طرح های پژوهشی انجام شده متقاضی مرتبط با طرح پیشنهادی در ۳ سال گذشته

ردیف	عنوان	سمت	محل انجام	اعتبار (میلیون تومان)	تاریخ	
					شروع	پایان

### کتاب های چاپ شده متقاضی مرتبط با طرح پیشنهادی در ۳ سال گذشته

ردیف	عنوان کتاب	تألیف	ترجمه	تعداد	ناشر	سال نشر

### سایر فعالیت های پژوهشی مرتبط

### سوابق و تجربیات شغلی مرتبط

<p>اعلام نظر بخش: <input type="checkbox"/> موافق <input type="checkbox"/> مخالف</p> <p>نام و نام خانوادگی رئیس بخش:</p> <p>تاریخ جلسه: _____ امضاء</p>	<p>اعلام نظر شورای پژوهشی دانشگاه: <input type="checkbox"/> موافق <input type="checkbox"/> مخالف</p> <p>نام و نام خانوادگی معاون پژوهش و فناوری:</p> <p>تاریخ جلسه: _____ امضاء</p>
<p>اعلام نظر شورای دانشکده: <input type="checkbox"/> موافق <input type="checkbox"/> مخالف</p> <p>نام و نام خانوادگی رئیس دانشکده:</p> <p>تاریخ جلسه: _____ امضاء</p>	<p>اعلام نظر هیات رئیسه دانشگاه: <input type="checkbox"/> موافق <input type="checkbox"/> مخالف</p> <p>نام و نام خانوادگی رئیس دانشگاه:</p> <p>تاریخ جلسه: _____ امضاء</p>