جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه شیراز
مدیریت تحصیلات تکمیلی

به نام خدا

تقاضـــــای مجوز خروج از کشور

رئیس محترم بخش (گروه) .....

با سلام و احترام، این جانب ..... دانشجوی مقطع ..... رشته ..... گرایش ..... به شماره دانشجویی (.....) تقاضای خروج از کشور به مقصد کشور ..... به مدت ..... از تاریخ ..... تا تاریخ ..... به منظور ..... دارم. خواهشمند است مراتب موافقت را اعلام فرمایید.

امضای دانشجو **امضای استاد مشاور تحصیلی** **امضای استاد راهنما** **تاریخ:**

سرپرست محترم تحصیلات تکمیلی دانشکده..... **شماره: ..... تاریخ: .....**

با سلام و احترام، با درخواست دانشجو جهت مسافرت علمی (۱- کنفرانس علمی □ ۲- شرکت در امتحان GRE □ یا TOEFL □) و زیارتی موافقت می‌گردد. خواهشمند است امر به اقدام فرمایید.

امضای کارشناس آموزش بخش (گروه) **مهر و امضای رییس بخش (گروه)**

مدیر محترم تحصیلات تکمیلی دانشگاه **شماره: ..... تاریخ: .....**

با سلام و احترام، بازگشت به تقاضای دانشجو و موافقت بخش، خواهشمند است دستور فرمایید نسبت به صدور مجوز خروج از کشور اقدام مقتضی به عمل آید.

مهر و امضای سرپرست تحصیلات تکمیلی دانشکده

مدیر محترم امور آموزشی دانشگاه **شماره: ..... تاریخ: .....**

با سلام و احترام، خواهشمند است با توجه به موافقت بخش و دانشکده نسبت به صدور مجوز خروج از کشور امر به اقدام فرمایید.

مهر و امضای مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه

معاون محترم آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه

با سلام و احترام، گواهی می‌شود خانم/ آقای ..... به شماره دانشجویی (.....) فرزند ..... به شماره شناسنامه (.....) متولد ..... دانشجوی ورودی سال ..... رشته .....که دارای معافیت تحصیلی به شماره ..... مورخ ..... صادره از □ حوزه وظیفه عمومی □ وظیفه عمومی ناجـا شهرستان ..... می‌باشد، در نیمسال ..... سال تحصیلی ..... ثبت نام نموده و به تحصیل اشتغال دارد . مراتب جهت استحضار و امر به اقدام مقتضی اعلام می‌گردد.

مهر و امضای مدیر کل امور آموزشی دانشگاه