

« فرم مخصوص ارائه طرح به کمیته حمایت از طرح های پژوهشی دانشجویان دانشگاه شیراز »

(اطلاعات عمومی)

خواهشمند است پیش از تکمیل این فرم به اطلاعات و شرایط زیر توجه فرمایید:

- 1- این فرم را با پاسخ کامل به تمام سؤالات، تکمیل نمایید.
- 2- مسؤولیت کامل اجرای طرح، به عهده مجری طرح (طرح دهنده) می باشد.
- 3- طرح پژوهشی نباید مستخرج از رساله دکتری و پایان نامه دانشجو یا به عنوان قسمتی از درس سمینار یا پروژه دانشجویی باشد.
- 4- در صورتی که پژوهشگران دانشجویان مقاطع تحصیلی کارشناسی ارشد و دکتری می باشند، اعلام موافقت استاد راهنمای پایان نامه جهت انجام طرح پژوهشی به موازات پایان نامه الزامی است.
- 5- طرح پژوهشی، پس از تأیید استادمشاور و استادناظر در بخش مربوطه و هسته علمی تصویب طرح های پژوهشی دانشجویی دانشکده، برای بررسی نهایی و اتخاذ تصمیم مقتضی به کمیته حمایت از طرح های پژوهشی دانشجویان دانشگاه شیراز ارجاع می شود.
- 6- تمامی طرح های تصویب شده از سوی کمیته حمایت از طرح های پژوهشی دانشجویی دانشگاه براساس موافقتنامه ای که بین مدیریت امور علمی دانشجویان دانشگاه و پژوهشگر به امضاء می رسد، انجام خواهد شد.
- 7- مجری طرح می بایستی حداکثر در پایان هر شش ماه پس از شروع طرح و یا کمتر از شش ماه در صورت صلاحدید کمیته حمایت از طرح های پژوهشی دانشجویان دانشگاه، گزارش پیشرفت کار طرح را با تأیید استاد ناظر طرح به دفتر مدیریت امور علمی دانشجویان دانشگاه ارسال دارد.
- 8- براساس ضوابط و مقررات دولت جمهوری اسلامی، تمامی حقوق نتایج حاصله از طرح به دانشگاه شیراز تعلق داشته و مجری یا مجریان طرح نمی توانند بدون کسب اجازه کتبی دانشگاه، نتایج حاصله را کلی یا جزئی، در اختیار غیر قرار داده و یا این گونه نتایج را در داخل یا خارج از کشور منتشر سازند.
- 9- در ضمن، ارائه یک نسخه از گزارش نهایی و مقالات انتشار یافته به مدیریت امور علمی دانشجویان دانشگاه الزامی می باشد. بدیهی است در صورت عدم ارسال گزارش نهایی حداکثر سه ماه پس از پایان طرح، طرح های بعدی مورد بررسی قرار نخواهد گرفت.
- 10- پژوهشگرانی که طرح های خود را با موفقیت به پایان برسانند، با تشخیص و تأیید کمیته حمایت از طرح های پژوهشی دانشجویان دانشگاه، بر طبق ضوابط تشویق خواهند شد.
- 11- بدیهی است که مواد مندرج در آیین نامه حمایت از طرح های پژوهشی دانشجویان دانشگاه شیراز و دیگر قوانین و مقررات دولت جمهوری اسلامی ایران، می بایستی رعایت شود.
- 12- شروع طرح جدید منوط به ارائه گزارش نهایی طرح قبلی است.

عنوان طرح پژوهشی (به فارسی):

قسمت اول: اطلاعات مربوط به طرح دهنده و همکاران

1- نام و نام خانوادگی طرح دهنده (طرح دهندگان):

2- درصد میزان مشارکت مجریان طرح:

دانشکده: بخش: تلفن:

3- مشخصات پژوهشگران:

نام و نام خانوادگی	شماره دانشجویی	رشته تحصیلی	مقطع تحصیلی	تلفن	امضا	ملاحظات

4- تاریخ شروع طرح: تاریخ پایان طرح:

5- نام و نام خانوادگی و امضای استاد مشاور طرح: تلفن تماس:

6- نام و نام خانوادگی و امضای ناظر طرح: تلفن تماس:

7- نام و نام خانوادگی و امضای استاد راهنمای پایان نامه:

8- نام و امضای رئیس بخش مربوطه: 9- نام و امضاء و مهر معاون دانشجویی و فرهنگی دانشکده:

قسمت دوم: اطلاعات مربوط به طرح پژوهشی

عنوان طرح به فارسی :

عنوان طرح به انگلیسی :

10- طرح: کاربردی است توسعه ای است بنیادی است

11- شرح کامل طرح پژوهشی:

الف) هدف اجرای طرح، فرضیات و مسائل مورد جستجو:

ب) کاربرد نتایج در رفع تنگناها و مشکلات جامعه :

ج) سابقه علمی طرح و پژوهش‌های انجام شده با ذکر مآخذ و منابع علمی به ویژه در ایران: (در صورت کمبود جا از پشت همین برگه استفاده نمایید).

12- شرح روش پژوهشی و تکنیک‌های اجرایی: (در صورت کمبود جا از پشت همین برگه استفاده نمایید).

13- پیش بینی زمان لازم بر حسب مراحل اجرایی و پیشرفت کار:

کل مدت زمان پیشنهادی برای اجرای طرح:

14- محل اجرای طرح پژوهشی:

قسمت سوم: اطلاعات مربوط به هزینه های طرح پژوهشی

15- آیا برای اجرای این طرح پژوهشی از سازمان‌های دیگر نیز درخواست کمک و اعتبار شده است؟ در صورت مثبت بودن جواب، لطفاً نام سازمان و نحوه همکاری را ذکر فرمایید.

16- لوازم و تجهیزات مورد نیاز و هزینه آنها

الف) فهرست آن قسمت از وسائلی که در محل اجرای طرح موجود است:

ب) فهرست لوازم و مواد مصرفی از قبیل مواد شیمیایی، دیسکت کامپیوتر، کاغذ، شیشه آلات مصرفی و غیره. لطفاً فهرست کامل مواد به تفکیک و با ذکر جزئیات نوشته شود (حتی الامکان پر فورما ضمیمه شود).

نام مواد	شرکت سازنده یا فروشنده	کشور سازنده	مقدار لازم	قیمت واحد (ریال)	قیمت کل (ریال)	ملاحظات
جمع کل						

17- فهرست هزینه‌های درخواستی طرح پژوهشی

شرح	درخواستی (ریال)	مصوب (ریال)	ملاحظات
الف - جمع هزینه‌های لوازم و مواد مصرفی			
ب - جمع هزینه‌های لوازم و تجهیزات علمی غیر مصرفی			
ج - جمع هزینه‌های مسافرت، حمل و نقل، پست و ..			
د - مبلغی که توسط منابع مالی دیگر کمک خواهد شد			
و - هزینه چاپ و انتشار گزارش نهایی طرح			
جمع کل هزینه‌های طرح پژوهشی			

- عضو بنیاد ملی نخبگان می باشم نمی باشم
- عضو استعدادهای درخشان می باشم نمی باشم
- طرح به هسته کارآفرینی ارسال شده است نشده است

اینجانب/اینجانان

تعهد می نمایم که این طرح به هیچ عنوان مستخرج از رساله دکتری یا پایان نامه کارشناسی ارشد یا سمینار یا پروژه درسی نمی باشد.

امضای پژوهشگران:

تاریخ:

18- ارزشیابی طرح توسط استاد ناظر

نام و نام خانوادگی استاد ناظر:

مرتببه علمی:

دانشکده:

بخش:

رشته تحصیلی:

تلفن تماس:

الف) ویژگی کلی طرح:

- 1- نوع طرح براساس هدف: کاربردی بنیادی توسعه‌ای
- 2- موضوع طرح از نظر علمی: تازگی دارد تکراری نیست تکمیلی است
- برای اولین بار در کشور اجرا می شود در خارج از کشور انجام شده است

در صورت انجام آن در خارج یا داخل کشور، با توجه به نتایج مشابهی که به بار می آورد، آیا انجام آن ضرورت دارد؟ دلایل خود را ذکر کنید.

.....

.....

ردیف	بخش مورد ارزیابی	نوع	واحدی	پیشنهاد و توضیح **
1	آیا عنوان به حدکافی گویا، قابل فهم و درعین حال مجمل است؟			
2	آیا بیان مسأله به خوبی صورت گرفته است؟			
3	آیا ضرورت انجام طرح به خوبی توجیه شده است؟			
4	آیا هدف انجام تحقیق، بررسی و حل مشکلی از استان فارس یا کشور است؟			
5	آیا بیان مقدمه و چهارچوب نظری موضوع به گونه‌ای است که یک ایده کلی به خواننده، درباره موضوع مورد پژوهش بدهد؟			
6	آیا به متون مرتبط با موضوع و تحقیقات پیشین، درحد نیاز استناد شده است؟			
7	آیا به نقاط ضعف و کاستی احتمالی پژوهش‌های مشابه و یا اختلاف آن با پژوهش مورد نظر اشاره شده است؟			
8	آیا هدف کلی واهداف جزئی به خوبی بیان شده و با عنوان طرح مطابقت دارند؟			
9	آیا نحوه بیان فرضیات یا سؤالات صحیح است؟			
10	آیا روش پیشنهادی اجرای طرح برای رسیدن به اهداف طرح مناسب است؟			
11	آیا جامعه و نمونه مطالعه به خوبی توصیف شده است؟			
12	آیا نوع نمونه گیری و مشخصات نمونه مورد بررسی مشخص شده است؟			
13	آیا مشخصات ابزاراندازه‌گیری و روش اندازه گیری به خوبی بیان شده است؟			
14	آیا ویژگی‌های روان سنجی ابزارهای اندازه گیری (روایی و پایایی) به خوبی بیان شده است؟			
15	آیا آزمون‌های آماری مورد استفاده مناسب می‌باشد؟			
16	آیا نحوه نگارش منابع صحیح است؟			
17	آیا ملاحظات اخلاقی رعایت شده است؟			
18	آیا جدول زمان بندی طرح به طور صحیح و واقع بینانه بیان شده است؟			
19	آیا نوع همکاری و شرح وظایف به وضوح و دقیق بیان شده است؟			
20	آیا مواد و تجهیزات پیشنهادشده خارجی، مشابه داخلی دارند که مجری به آن توجه نکرده است؟			
21	آیا هزینه‌های پیشنهادی در مورد آزمایش ها و خدمات تخصصی معقول است؟			
22	آیا هزینه مربوط به مواد و وسایل مصرفی و غیر مصرفی منطقی است؟			
23	آیا کاربرد مواد و تجهیزات پیشنهادشده در بخش یا دانشکده معمول			

				است؟
				24 آیا هزینه های پیشنهادی در مورد مسافرت ضروری است؟
				25 آیا مبلغ پیشنهادی کل طرح معقول و منطقی است؟

*** خواهشمند است در صورتی که ارزیابی ضعیف به هر یک از ویژگی‌ها اختصاص می‌یابد، دلیل آن درستون پیشنهادات و توضیح بیان گردد.

ج) در مجموع به نظر شما پیشنهاد پژوهشی حاضر کدامیک از گزین‌های زیر را در بر می‌گیرد:

6

1- قابل تصویب است

2- با لحاظ کردن اصلاحات ذکر شده در قسمت توضیحات، قابلیت تصویب دارد

3- دارای نقایص زیادی می‌باشد و احتیاج به اصلاحات جدی دارد

4- قابل تصویب نیست

د) در صورتیکه توضیحات دیگری پیرامون طرح پژوهشی مورد بررسی دارید، مرقوم فرمایید.

.....

.....

19- نام و امضای اعضای هسته علمی تصویب طرح های پژوهشی دانشجویی دانشکده:

لطفاً در این قسمت چیزی ننویسید.

عنوان طرح پژوهشی به فارسی:

شماره طرح:

تاریخ شروع طرح:

تاریخ خاتمه طرح:

بودجه تصویب شده:

مدت تمدید طرح:

تاریخ تمدید طرح:

مبلغ بودجه ترمیمی:

تاریخ ترمیم بودجه: