**بسمه تعالی**

**نحوه گزارش نویسی کارآموزی**

برای اینکه گزارش کارآموزی جامع و کامل باشد باید شامل قسمتهای زیر باشد :

1-عنوان : شامل نام محل کارآموزی، نام دانشجو، شماره دانشجویی، نام سرپرست کارآموزی در کارخانه، نام استاد کارآموزی و مدت کارآموزی ( تاریخ شروع و پایان ) باشد.

2-فهرست مطالب

3-مقدمه

4-هدف از احداث کارخانه و یا واحد ( از نظر موقعیت جغرافیایی و نیازها )

5-بررسی کامل واحد از نظر اقتصادی، قیمت مواد خام و غیره.

6-میزان مواد خانم ورودی و محصولات کارخانه

7-نمودار جریان مواد

8-بررسی واحد از نظر انرژی ( بیلان انرژی )

9-بررسی واحد از نظر جرم ( بیلان جرم )

10-بررسی دقیق واحد فرآیندی که دانشجو بیشتر وقت خود را در آنجا می گذراند.

11- ذکر مسائل و مشکلات موجود در واحد، روش های پیشنهادی جهت دفع مسائل، انتقادها و توصیه ها.

12-نتیجه گیری

13-منابع علمی

14-ضمائم ( در صورت نیاز )

**توضیحات :**

هر گزارش کارآموزی باید شامل بیلان انرژی، بیلان جرم و بیلان اقتصادی باشد. گزارش کارآموزی نباید ترجمه کاتالوگها و کتابهای علمی و صنعتی موجود در کارخانه باشد. در ضمن توصیه می شود از ارائه مطالب غیر ضروری جداً خودداری شود.

یادآوری می شود که کلیه فرمهای ارزیابی دانشجو توسط سرپرست کارآموز می بایست تکمیل گردد و مستقیماً به بخش مهندسی شیمی دانشگاه شیراز ارسال گردد. در ضمن کارآموز می بایست دو نسخه از گزارش خود را تهیه کند که یک نسخه آنرا به سرپرست کارآموز تحویل میدهد و نسخه دیگر به بخش ارائه خواهد نمود.

**بسمه تعالی**

**جمهوری اسلامی ایران**  تاریخ ...................................

**وزارت علوم، تحقیقات و فناوری**  شماره .................................

پیوست ...............................

**فرم شماره دو**

گزارش مشروح ماهانه :

**نام و نام خانوادگی :**

**شماره دانشجویی :**

**گزارش ماهانه از تاریخ : شماره گزارش :**

**تا تاریخ : دانشکده : دانشگاه :**

**شرح گزارش :**

**محل امضاء کارآموز : محل امضاء سرپرست کارآموز :**

**نظریه استاد کارآموزی :**

**بسمه تعالی**

**جمهوری اسلامی ایران**  تاریخ ...................................

**وزارت علوم، تحقیقات و فناوری**  شماره .................................

پیوست ...............................

**فرم شماره چهار**

گزارش ماهانه سرپرست کارآموزی

**شماره گزارش : تاریخ گزارش : لغایت :**

**نام سرپرست کارآموز : سمت : نام واحد صنعتی مربوطه :**

**نام و نام خانوادگی دانشجوی کارآموز : دانشکده :**

**دانشگاه :**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **اظهار نظر سرپرست کارآموز** | **ضعیف** | **متوسط** | **خوب** | **عالی** | **ضریب** |
| 1 | رعایت نظم و ترتیب انضباط در کارگاه |  |  |  |  |  |
| 2 | میزان علاقه همکاری با دیگران |  |  |  |  |  |
| 3 | علاقه به فراگیری |  |  |  |  |  |
| 4 | استعداد فراگیری |  |  |  |  |  |
| 5 | پیگیری وظایف و میزان پشتکار |  |  |  |  |  |
| 6 | مدیریت و رفتار با افراد تحت سرپرستی |  |  |  |  |  |
| 7 | ارزش پیشنهادات کارآموزی جهت بهبود کار |  |  |  |  |  |
| 8 | کیفیت گزارشهای کارآموز به واحد صنعتی |  |  |  |  |  |

**در کادر زیر چیزی نوشته نشود :**

**موجه :**

**تعداد روزهای غیبت :**

**غیر موجه :**

**پیشنهادات سرپرست کارآموز جهت بهبود :**

**برنامه کارآموزی : محل امضاء سرپرست کارآموزی :**

**بسمه تعالی**

**جمهوری اسلامی ایران**  تاریخ ...................................

**وزارت علوم، تحقیقات و فناوری**  شماره .................................

پیوست ...............................

**فرم شماره شش**

**نظرات و پیشنهادات ( پایان دوره )**

**نام و نام خانوادگی :**

**شماره دانشجویی :**

**رشته تحصیلی :**

**دانشکده : دانشگاه :**

**تعداد واحدهای گذرانده :**

**پایه و نوع کارهای اجرایی قبل :**

**تاریخ شروع کارآموزی :**

**تاریخ خاتمه کارآموزی :**

**شرح نظرات و پیشنهادات :**

**محل امضاء کارآموز :**